

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE POSTIRA

GODINA XX –BROJ 1/15

LIST IZLAZI PO POTREBI

04.02.2015.

SADRŽAJ:

ODLUKE OPĆINSKOG VIJEĆA:

- **Izmjena odluke o načinu plaćanja komunalnog doprinosa obveznika „Sardine“ d.o.o**
- **Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Postira u 2014.godini**
- **Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Postira u 2015. Godini**
- **Odluka o pravu na pristup informacijama**

ODLUKE NAČELNIKA:

- **Odluka o imenovanju i razrješenju službenika za informiranje**
- **Odluka o ustrojavanju službenog upisnika o ostavri vanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Postira**

- **Odluka o o razrješenju i imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti**
- **Plan javne nabave za 2015.godinu**



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POSTIRA
Općinsko vijeće
Polježice 2, 21410 POSTIRA
tel (021) 63 21 33
fax (021) 63 21 07
e-mail: info@opcina-postira.hr

KLASA : 021-05/15-01/01
URBROJ : 2104-/05-01-15-01
Postira,03.veljače .2015.god.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Postira (Službeni glasnik Općine Postira”, br. 3/13 i 6/13), Općinsko vijeće Općine Postira na 14. sjednici održanoj 03.veljače. 2015. godine, donosi

Izmjena odluke

o načinu plaćanja komunalnog doprinosa obveznika „Sardine“ d.o.o

1. U Odluci o načinu plaćanja komunalnog doprinosa obveznika „Sardina“ d.o.o (Službeni glasnik Općine Postira 7/14) mijenja se članak 2 i sada glasi:
„Određuje se da će predmetni komunalni doprinos podmiriti na način da je obveznik dužan u roku od 15 dana , po konačnosti rješenja o komunalnom doprinosu, podmiriti 60% obračunatog iznosa, dok će preostali iznos podmiriti na način da će obveznik komunalnog doprinosa izvesti građevinske radove u obuhvatu GPZ „Ratac“, te na taj način dovesti nekretninu u obuhvatu zone u završnu fazu, nakon čega će se izvršiti kompenzacija.“
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Postira.

Predsjednik Općinskog vijeća

Marko Radić v.r

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POSTIRA

Općinsko vijeće

Polježice 2, 21410 POSTIRA

tel (021) 63 21 33

fax (021) 63 21 07

e-mail: info@opcina-postira.hr

KLASA : 021-05/15-01/03

URBROJ : 2104/05-01-15-01

Postira,03.veljače .2015.god.

Temeljem članka 28. stavak 1. podstavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine», br. 174/04, 79/07 ,38/09 i 127/10), Općinsko vijeće Općine Postira, je na 14. sjednici održanoj 03.veljače. 2015. godine donijelo

A N A L I Z U

stanja sustava zaštite i spašavanja na području

Općine Postira u 2014.godini

UVOD

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

Člankom 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (N.N., br. 174/04, 79/07 ,38/09 i 127/10) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju proračuna, razmatraju i analiziraju stanje sustava zaštite i spašavanja, donose smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području, utvrđuju izvore i način financiranja, te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Sustav zaštite i spašavanja na području Općine Postira organizira se sukladno odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju.

Općina Postira je donijela i provodi slijedeće akte iz područja zaštite i spašavanja:

1. Procjenu ugroženosti od požara za Općinu Postira(2014);
2. Plan zaštite od požara za Općinu Postira (2014);
3. Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara za područje Općine Postira (2010)
4. Osnovan je Stožer zaštite i spašavanja (2008);
5. Za svaku požarnu sezonu – Plan operativnih mjera i zadaća na zaštiti šuma od požara na području Općine Postira za odnosnu godinu;
6. Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja Općine Postira.
7. Plan zaštite i spašavanja.
8. Plan Civilne zaštite.

Osnovano je Zapovjedništvo civilne zaštite, imenovan je dio članova postrojbe Civilne zaštite. Inspekcijskim nadzorom od 5.listopada 2011. je utvrđeno da ustroj postrojbe nije usklađen sa strukturom postrojbi kako je to određeno odredbama članka 5. i 8. Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi CZ i postrojbi za uzbunjivanje, te je naloženo da se to ispravi. Slijedom navedenog dana 5.prosinca 2011 je dana prethodna suglasnost područnog ureda DUZSna izmjene i dopune Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Postira.

STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. CIVILNA ZAŠTITA

1.1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Rješenjem o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Postira, temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju i Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga za zaštitu i spašavanje u Stožer zaštite i spašavanja imenovani su:

1. Tonči Vlahović, zamjenik Općinskog načelnika, za načelnika Stožera, 0914506858
2. Marko Vlahović, za člana Stožera, 0914343000
3. Katica Jelinčić, za članicu Stožera, 0915287867
4. Nenad Bilić, za člana Stožera, 0915177213
5. Jakov Zlataar, za člana Stožera, 0915287867
6. Daniela Roso, za članicu Stožera, 0913931384
7. Nataša Mrduljaš Đujić za članicu Stožera, 021631292

Stožer zaštite i spašavanja osnovan je za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

1.2. POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE

Postrojbe civilne zaštite su osnovane, ali zbog zakonskih promjena je potrebno donijeti Odluku o novom ustroju, u skladu sa Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara za područje Općine Postira

1.3. PREVENTIVA I PLANOVI CIVILNE ZAŠTITE

Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara je osnovni dokument na području sustava zaštite i spašavanja.

Za angažiranje pokretna odnosno materijalnih tehničkih sredstava pravnih osoba u slučaju velikih nesreća i katastrofa, Općinski načelnik odnosno Stožer zaštite i spašavanja koristit će tekliča iz sastava djelatnog osoblja općinske uprave.

Građani su upoznati o uvođenju i značaju jedinstvenog broja za hitne pozive 112, a vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi o postavljanju na vidljivom mjestu na svojim objektima obavijesti o novim znakovima za uzbunjivanje, što se treba provjeriti i ponovno pismeno upozoriti na postojanje obavijesti o novim znakovima za uzbunjivanje.

Potreba je boljeg i učinkovitijeg upoznavanje građana putem sredstava javnog informiranja, web stranica te kroz rad institucija Općine Postira.

1.4. SKLONIŠTA

Da bi se posljedice ugrožavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša smanjile na najmanju moguću mjeru, potrebno je uspostaviti optimalan odgovor na ugrožavanje sa stanovišta prostornog planiranja, uređenja, organizacije i razvoja prostora, te je neophodno i mjere zaštite i spašavanja postaviti integralno, u svim vrstama učešća u prostornom planiranju.

Skloništa građena za takvu svrhu (skloništa osnovne namjene i sl.) u Općini Postira nema ali ima objekata koji mogu poslužiti kao priručno sklonište a to su hoteli Pastura, Vrilo i Lipa u Postirama, osnovna škola, vrtić i Pastoralni centar (2 učionice).

2. VATROGASTVO

DVD Supetar je temeljna vatrogasna postrojba koja djeluje na području Općine Postira.

U ljetnoj požarnoj sezoni, 24-satno dežurstvo je organizirano u 4 smjene.

Vatrogasna postrojba DVD Supetar raspolaže sa tri vozila (navalano, autocisterna i kombi), a stanje ljudstva je prikazano u slijedećoj tablici:

STEČENO ZVANJE	STRUČNA SPREMA I BROJ UPOSLENIH			TIP VATROGASNOG DEŽURSTVA OD - DO	POSTROJBA RASPOLAŽE S:
Viši vatrog, časnik		VSS	Permanentno	00-24	Vatrogasnim domom
Vatrogasni časnik	14	VŠS	Sezonski		
Vatrogasni dočasnik	4	SSS	40	Povremeno	Spremište
Vatrogasac	22	NSS	Ostali period	Garaža za vozila	1

Sva vozila tehnički su ispravna, registrirana i opremljena radio vezom i potrebnom opremom.

Općinsko vijeće Općine Postira je svojim Proračunom za 2014. godinu za rad DVD Supetar planiralo 200.000,00 Kn.

Također se može istaknuti da je vatrogasna postrojba efikasno obavila sve zadaće u prethodnoj i tekućoj godini, što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine Postira.

3. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Nisu u dovoljnoj mjeri uspostavljeni izravni kontakti s udrugama građana od značaja za zaštitu i spašavanje s područja Općine Postira, u cilju materijalno-tehničko i kadrovsko jačanje udruge u dijelu od značaja za sustav zaštite i spašavanja, što bi se u okviru mogućnosti Proračuna Općine Postira financiralo iz Proračuna a prema podnesenim i prihvaćenim razvojnim projektima.

4. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Općine Postira. Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, kao što je Dom zdravlja SDŽ ,Ispostava Postira, Lučka kapetanija-Ispostava Supetar, Policijska postaja Brač, DVD Supetar i dr.

STANJE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE

U kontekstu sustava zaštite i spašavanja su i mjere i zadaće koje proizlaze iz Zakona o zaštiti od požara, i u tom segmentu, Općina Postira je izradila, odnosno provela zadane mjere a što je utvrđeno inspekcijskim nadzorom MUP-a, i to:

1. Propisala agrotehničke mjere te mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina u dijelu koji se odnosi na zaštitu od požara.
2. Obilježila propisanim oznakama i izradili grafički prikaz svih hidranata na terenu.

ZAKLJUČAK

Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja Općine Postira u 2015. godini treba utvrditi potrebne aktivnosti, pravce djelovanja i financijska sredstva sa ciljem što kvalitetnijeg razvoja istog.

Predsjednik Općinskog vijeća

Marko Radić v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POSTIRA

Općinsko vijeće

Polježice 2, 21410 POSTIRA

tel (021) 63 21 33

fax (021) 63 21 07

e-mail: info@opcina-postira.hr

KLASA : 021-05/15-01/02

URBROJ : 2104/05-01-15-01

Postira,03.veljače .2015.god.

Temeljem članka 28. stavka 1. podstavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanja («Narodne novine«, br. 174/04, 79/07 ,38/09 i 127/10), Općinsko vijeće je na 14. sjednici održanoj dana 03.veljače.2015. godine donijelo

S M J E R N I C E

za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Postira u 2015. godini

Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, materijalnih i kulturnih dobara, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih i kulturnih dobara kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja (civilna zaštita, protupožarna zaštita, vatrogasne postrojbe i zapovjedništva, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti) donose se smjernice za organizaciju i razvoj sustava za zaštitu i spašavanje u 2015. godini.

Smjernice se odnose na sljedeće:

1. CIVILNA ZAŠTITA

Plan zaštite stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara je izrađen, te će se nakon provjere poslati Općinskom vijeću na usvajanje. (u nastavku teksta: Plan zaštite).

Sukladno Procjeni ugroženosti osnovati postrojbe civilne zaštite te osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Postira, a s ciljem razvoja vlastitih sposobnosti za djelovanje službi i pravnih osoba za djelovanje na sprečavanju i otklanjanju štetnih posljedica koje nadilaze mogućnost djelovanja službi i pravnih osoba kojima je zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara redovita djelatnost, za Zapovjedništvo, postrojbe i druge segmente civilne zaštite iskazati prioritete materijalno-tehničkog razvoja (nabava osobne i skupne opreme) te planirati osposobljavanje, uvježbavanje i druge aktivnosti. Planirati u Proračunu za civilnu zaštitu određena sredstva (izrada Plana te opremanje i obučavanje Zapovjedništva i postrojbi civilne zaštite).

2. PROTUPOŽARNA ZAŠTITA

Poduzeti potrebne radnje i donijeti potrebite akte koji su u obvezi Općine Postira, a koje Općina nije izvršila, a prema nalazu inspekcije zaštite od požara.

Zajedno s Hrvatskim šumama d.o.o. pokušati kroz sporazum osigurati zajedničke izviđačko-motriteljske ophodnje i motriteljske postaje za područje Općine koje će biti u funkciji zaštite šuma, kako šuma u vlasništvu RH tako i šuma u privatnom vlasništvu, i po potrebi osigurati određena sredstva.

Donijeti za ljetnu požarnu sezonu 2015. plan operativnih mjera i zadaća na zaštiti šuma od požara na području Općine Postira.

3. VATROGASTVO

Za plaće i materijalne troškove i opremu DVD-a Supetar osigurati potrebna sredstva kao i do sada u okviru zakonski određenog minimuma te za nedostajuću opremu DVD-a prema njegovom planu opremanja, kroz posebni plan operativnih mjera i zadaća na zaštiti šuma od požara gdje će se iskazati pojedine stavke troškova.

DVD Supetar je obvezan dostavljati izvješće o utrošenim Proračunskim sredstvima po stavkama, kao i izvješće o svim požarima u kojima u gašenju sudjelovao DVD Supetar, a isto se treba dostaviti do kraja mjeseca veljače tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

4. SKLONIŠTA I SUSTAV UZBUNJIVANJA

Kako na području Općine još nema niti jedno izgrađeno sklonište osnovne zaštite to će se nastojati predvidjeti njihova gradnja kod izgradnje velikih objekata, onda kada to posebnim propisima bude obveza.

Za „pomoćna skloništa“ se ne predviđaju posebne aktivnosti i projekti osim ako to neke izvanredne okolnosti ne budu zahtijevale.

Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi (škole, vrtići, športske dvorane, stadioni i sl.) dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući sustav uzbunjivanja građana te ga povezati sa jedinstvenim Državnom centrom 112.

Općina Postira treba kroz primjereno razdoblje osigurati sustav uzbunjivanja, bilo s elektronskim sirenama ili s ručnim načinom uzbunjivanja.

5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Za navedene udruge, sukladno podnesenim i prihvaćenim razvojnim projektima i programima u dijelu od značaja za zaštitu i spašavanje, utvrditi aktivnosti koje će se financirati iz Proračuna.

6. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Definirati snage, raspoloživa materijalno-tehnička sredstva i potrebe (za dodatnom opremom, usavršavanjem, obukom, vježbama i sl.). Utvrditi u Proračunu sredstva za redovne službe i djelatnosti – sudionike u sustavu zaštite i spašavanja koji se po posebnim propisima financiraju iz proračuna jedinica lokalne samouprave.

Nastojati pronaći odgovarajući skladišni prostor za potrebe skladištenja opreme, robe i odjeće (šatori, pomoćni ležajevi, pokrivače, vreće za spavanje, podmetače i dr. te odjeća i obuća za prvu pomoć), koji bi istovremeno služio i za potrebe skladištenja opreme postrojbi civilne zaštite Općine Postira, ako se za isto ne iznađe posebni skladišni prostor.

Predsjednik Općinskog vijeća

Marko Radić v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POSTIRA
Općinsko vijeće
Polježice 2, 21410 POSTIRA
tel (021) 63 21 33
fax (021) 63 21 07
e-mail: info@opcina-postira.hr
KLASA : 021-05/15-01/04
URBROJ : 2104/05-01-15-01
Postira,03.veljače .2015.god.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama (NN RH 25/13) I na temelju članka 32. Statuta Općine Postira ("Službeni glasnik Općine Postira", br. 3/13 i 6/13), Općinsko vijeće je na 14. sjednici održanoj dana 03.veljače.2015. godine donijelo sljedeću

O D L U K U

o ostvarivanju prava na pristup informacijama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija koje posjeduje Općina Postira, ograničenje prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, postupak za ostvarivanje i zaštitu prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija kao i druge obveze Općine Postira vezane za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

Članak 2.

Zainteresiranim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima pripada pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, a informacije su dostupne sukladno zakonskim odredbama i ovoj Odluci te moraju biti pravodobne, potpune i točne.

II. NAČINI OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 3.

Općina Postira obvezna je omogućiti pristup informacijama pravovremenim objavljivanjem informacija na internetskim stranicama, Službenom glasniku Općine Postire i Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske

Jedinstveni upravni odjel objavit će na internetskim stranicama:

- opće i druge akte Općine Postira,
- nacрте prijedloga općih akata i drugih akata (u pravilu u trajanju od 30 dana onih o kojima se provodi javno savjetovanje sa zainteresiranom javnosti),
- informacije o dodijeljenim potporama, bespovratnim sredstvima ili donacijama,
- informacije o unutarnjem ustrojstvu s imenom pročelnika i ostalih zaposlenika i njihovim podacima za kontakt,
- dnevne redove sjednica Općinskih vijeća, radnih tijela Općinskog vijeća, stručnog kolegija načelnika te vremenu i mjestu njihovog održavanja,
- zapisnike i zaključke sa službenih sjednica te službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- informacije o postupcima javne nabave i dokumentaciji za nadmetanje te informacije o izvršenju ugovora,
- obavijesti o raspisanim natječajima te natječajnu dokumentaciju,
- obavijest o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnoj uporabi informacija s podacima za kontakt službenika za informiranje te ostale informacije po dostavi Jedinstvenog upravnog odjela Općine Postira.

Jedinstveni upravni odjel na internetskim stranicama Općine Postira objaviti će Godišnji plan normativnih aktivnosti sa planom savjetovanja o nacrtima prijedloga općih akta.

Jedinstveni upravni odjel će opće akte i druge akte kojima se utječe na interese korisnika, nacрте općih i drugih akata koji se donose te druge odgovarajuće dokumente iz područja rada Jedinstvenog upravnog odjela, dostaviti u Središnji katalog Službenih dokumenata Republike Hrvatske odnosno Hrvatskoj informacijsko-dokumentacijskoj referalnoj agenciji (HIDRI).

Odredbe prethodnog stavka ne odnose se na informacije za koje postoje ograničenja sukladno zakonskim propisima.

Članak 4.

Općinski načelnik donosi Odluku o određivanju službenika za informiranje kao mjerodavne osobe za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Kontakt podaci o službeniku za informiranje objavljuju se na internet stranicama Općine Postira.

Članak 5.

Korisnik prava na informaciju podnosi pisani ili usmeni zahtjev za omogućavanje pristupa informaciji koja se odnosi na područje rada Općinskog vijeća, načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela, odnosno informacije iz čl. 1. ove Odluke.

Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona sastavlja se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke pošte smatra se da je podnesen pisani zahtjev.

Davanje informacije korisniku koji je podnio zahtjev može biti neposrednim davanjem informacije, davanjem informacije pisanim putem, uvidom u dokumente i izradom, dostavljanjem preslika dokumenata koji sadrži traženu dokumentaciju te na drugi prikladan način.

Članak 6.

O zahtjevu za pravo na pristup informaciji službenik za informiranje odlučiti će u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva sukladno zakonskim odredbama.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva službenik za informiranje će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od pet dana od dana zaprimanja poziva za ispravak. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev, a ne može se sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, službenik za informiranje odbacit će zahtjev rješenjem.

Službenik za informiranje odbaciti će zahtjev rješenjem ako ne posjeduje informaciju te nema saznanja gdje se informacija nalazi, a rješenjem će odbiti zahtjev u slučajevima predviđenim zakonskim odredbama.

Članak 7.

Ako Općina Postira ne posjeduje informaciju, a ima saznanja o tijelu javne vlasti koje je posjeduje obvezna je bez odgode, a najkasnije u roku od osam dana od dana zaprimanja zahtjeva ustupiti zahtjev tom tijelu i o tome obavijestiti podnositelja.

Članak 8.

Rokovi za ostvarivanje prava na pristup informaciji mogu se produžiti za 15 dana od dana kad je trebao odlučiti o zahtjevu ako se informacija mora tražiti izvan sjedišta Općine Postira, ako se jednim zahtjevom traži veći broj različitih informacija, ako je to potrebno kako bi informacija bila potpuna i točna.

Članak 9.

O zahtjevu se ne donosi rješenje kad se:

- korisniku omogućuje pristup traženoj informaciji,
- kad se korisnika obavještava da je istu informaciju već dobio, a nije protekao rok od 90 dana od podnošenja prethodnog zahtjeva,
- kad se obavještava korisnika da je informacija javno objavljena,
- kad mu je kao stranki u postupku dostupnost informacija utvrđena propisom
- kad se korisnika obavještava da za informaciju postoji obveza zaštite odnosno čuvanja tajnosti.

O postojanju razloga iz prethodnog stavka ovog članka bez odgode obavještava se podnositelj zahtjeva pisanim putem.

Članak 10.

Protiv rješenja službenika za informiranje može se izjaviti žalba Povjereniku za informiranje u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Žalba se može izjaviti i kad službenik za informiranje u propisanom roku ne odluči od zahtjevu podnositelja.

Protiv rješenja Povjerenika za informiranje žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 11.

U Jedinствeno upravnom odjelu vodi se službeni upisnik o zahtjevima o pravu na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija.

Upisnik se vodi u elektroničkom obliku.

Članak 12.

Od korisnika se može tražiti naknada stvarnih materijalnih troškova koji nastaju pružanjem informacije i naknada troškova dostave tražene informacije sukladno zakonskim odredbama te kriterijima koje propisuje Povjerenik za informiranje kao neovisno državno tijelo za zaštitu prava na pristup informacijama

PONOVNA UPORABA INFORMACIJA

Članak 13.

Korisnik ima pravo na ponovnu uporabu informacija podnošenjem zahtjeva, u komercijalne ili nekomercijalne svrhe sukladno zakonskim odredbama.

Službenik za informiranje odlučit će o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva. Kod odlučivanja o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija ne donosi se rješenje.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Službenik za informiranje dužan je Povjereniku dostaviti izvješće o provedbi ove Odluke i zakonskih odredbi za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine uz obrazloženje i ocjenu postojećeg stanja na osnovi iskazanih podataka.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Postira.

Predsjednik Općinskog vijeća

Marko Radić v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POSTIRA
Općinski načelnik
KLASA : 022-05/15-01/06

URBROJ : 2104/05-02-15-01

Postira,04.veljače.2015.godine.

Na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine» br. 25/13.) Pravilnikom o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama («Narodne novine», broj 83/14) i članka 46.Statuta Općine Postira (Službeni glasnik Općine Postira 3/13 i 6/13) Općinski načelnik Općine Postira dana 04.veljače 2015.godine, donio je

O D L U K U

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU SLUŽBENIKA ZA INFORMIRANJE

Članak 1.

Razrješuje se osoba Tonči Sanader kao službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama .

Članak 2.

Sinša Marović viši referent i tajnik Općine određuje se za službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Članak 3.

Službenik za informiranje:

- obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija,
- rješava pojedinačne zahtjeve za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
- unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela Općine Postira,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Članak 4.

Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (u daljnjem tekstu: korisnik) ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Općini Postira.

Pisani zahtjev sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište, a može se preuzeti na web stranici ili

u prostorijama Općine. Pisani zahtjev podnosi se osobno ili poštom na adresu: Općina Postira, Polježice 2, 21410 Postira, te putem elektronske pošte: info@opcina-postira.hr.

Usmeni zahtjev podnosi se osobno kod službenika za informiranje, na adresi Općina Postira, Polježice 2, 21410 Postira. O usmenom zahtjevu sastavlja se službena bilješka. Zahtjev se može podnijeti i putem telefona broj 021/ 632 133 službeniku za informiranje. Pisani i usmeni zahtjevi mogu se podnijeti svakog radnog dana u vremenu od 7.00 do 15.00 sati.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju službenika za informiranje KLASA: 022-05/09-01/02, URBROJ: 21804-05-03-09-01 od 26.siječnja 2009. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici Općine Postira..

Općinski načelnik

Ivan Mihačić



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POSTIRA

Općinski načelnik

KLASA : 022-05/15-01/07

URBROJ : 2104/05-02-15-01

Postira,04.veljače 2015.godine.

Na temelju odluke Vlade Republike Hrvatske, na 19. sjednici održanoj 05. travnja 2012. godine kada je prihvaćen Akcijski plan za provedbu inicijative Partnerstvo za otvorenu vlast u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2012. - 2013. koji se odnosi na sustavno otklanjanje uzroka korupcije, u skladu sa člankom 14. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13) i Pravilnikom o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama («Narodne novine», broj 83/14), Općinski načelnik Općine **Postira** donio je dana 04. veljače i objavio:

ODLUKU

O USTROJAVANJU SLUŽBENOG UPISNIKA

O OSTVARIVANJU PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA I PONOVNUPORABU INFORMACIJA OPĆINE POSTIRA

Članak 1.

Ovom Odlukom ustrojava se posebni službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (dalje u tekstu: Upisnik) kojeg je Općina **Postira** u obvezi voditi u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13) i Pravilnikom o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama («Narodne novine», broj 83/14).

Članak 2.

Upisnik će voditi imenovani službenik za informiranje koji je dužan poduzeti sve radnje i mjere radi urednog vođenja Upisnika te postupati u skladu sa ovlastima propisanim Zakonom.

Općinski načelnik

Ivan Mihačić



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO DALMATINSKA
OPĆINA POSTIRA
Općinski načelnik
KLASA : 022-05/15-01/08
URBROJ : 2104/05-02-15-01.
Postira, 04. veljače. 2015. godine.

Na temelju odredbi članka 36. stavka 2. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 141/06),
Općinski načelnik Općine Postira, donosi

ODLUKU

o razrješenju i imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti

- I.
Razrješuje se osoba Tonči Sanader kao službena osoba zadužena za nepravilnosti u Općini Postira
- II.
Ovom Odlukom imenuje se pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Postira, Ivo Matulić osobom zaduženom za nepravilnosti u Općini Postira
Kontakt podaci osobe zadužene za nepravilnosti:
Telefon: 021/632-133;
Fax: 021/632-133;

E-mail: procelnik@opcina-postira.hr , info@opcina-postira.hr , .

III.

Sukladno odredbama članka 36. stavka 2. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru Ivo Matulić obvezan je:

1. zaprimati obavijesti o nepravilnostima,
2. pratiti tijek postupanja po utvrđenim nepravilnostima,
3. sastavljati polugodišnje i godišnje izvješće o nepravilnostima iz članka 12., 14. i 15. Naputka o otkrivanju, postupanju i izvješćivanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika,
4. surađivati s nadležnom ustrojstvenom jedinicom u Ministarstvu financija u čijem je djelokrugu proračunski nadzor i drugim nadležnim tijelima,

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Općinski načelnik Općine Postira

Ivan Mihačić



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POSTIRA
KLASA : 022-05/15-01/11
URBROJ : 2104/05-02-15-01
Postira, 02. veljače 2015. g.

Na temelju članka 20. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 90/11, 83/13 i 143/13), u skladu sa Proračunom Općine Postira i članka 46. Statuta Općine Postira („Službeni glasnik Općine Postira“ broj 3 / 13 i 6/13) , Općinski načelnik Općine Postira donosi dana 28. veljače 2015. godine,

PLAN NABAVE ZA 2015. GODINU

I.

Ovim Planom nabave za 2015. godinu utvrđuje se obveza Općine Postira u provođenju postupka javne nabave propisanih Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13 i 143/13).

II.

Plan nabave za 2015. godinu temelji se na Proračunu Općine Postira za 2015. godinu.

Plan nabave sukladno članku 20. stavak 1. sadrži podatke: predmet nabave, evidencijski broj nabave, procijenjena vrijednost nabave ako je poznata, vrsta postupka javne nabave uključujući i postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II B Zakona, sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum, planirani početak postupka, te planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma.

III.

Za 2015. godinu utvrđuje se nabava radova, usluga i roba i to:

Red. broj	Predmet nabave	Evidencijski broj nabave	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma	Napomena
	RADOVI							
1.	Modernizacija javne rasvjete na području općine Postira	bagatelna nabava	440.000,00	-	-	-	-	-
2.	Radovi unutar GPZ „Ratac“	bagatelna nabava	480.000,00	-	-	-	-	-
3.	Kamenarski radovi na predjelu „Rat“	bagatelna nabava	40.000,00	-	-	-	-	-
4.	Uređenje prostora knjižnice	bagatelna nabava	80.000,00	-	-	-	-	-
5.	Radovi na novoj šetnici Splitska-Postira-Lovrečina	JN 1 -15	8.800.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi radova	IV. kvartal	90 dana	-
6.	Radovi na narazvrstanim cestama na području općine Postira	bagatelna nabava	160.000,00	-	-	-	-	-
7.	Radovi na glavnom kanalizacijskom kolektoru Dol -Postira	JN 2 - 15	800.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi radova	III. kvartal	90 dana	-
8.	Novi trotoari u Pavišića vrtlima	bagatelna nabava	40.000,00	-	-	-	-	-

Službeni glasnik Općine Postira 1/15

9.	Novi trotoari sa ugibalištima prema Dolu	bagatelna nabava	80.000,00	-	-	-	-	-
10.	Uređenje nerazvrstanih cesta	bagatelna nabava	120.000,00	-	-	-	-	-
USLUGE								
11.	Usluge tek. održavanja cesta, trotoara, parkirališta u općini Postira	bagatelna nabava	96.000,00	-	-	-	-	-
12.	Usluge tekućeg održavanja arheološkog nalazišta Mirje	bagatelna nabava	32.000,00	-	-	-	-	-
13.	Usluge tekućeg održavanja postojećih poljskih puteva	bagatelna nabava	40.000,00	-	-	-	-	-
14.	Usluge tekućeg održavanja javne rasvjete.	bagatelna nabava	48.000,00	-	-	-	-	-
15.	Usluge tekućeg održavanja plaža i obalnog pojasa	bagatelna nabava	40.000,00	-	-	-	-	-
16.	Usluge tekućeg održavanja parkova i nasada	bagatelna nabava	176.000,00	-	-	-	-	-
17.	Usluge tekućeg održavanja groblja Postira i Dol	bagatelna nabava	64.000,00	-	-	-	-	-
18.	Usluge tekućeg održavanja deponija smeća	bagatelna nabava	240.000,00	-	-	-	-	-
19.	Usluge tekućeg održavanja trgova	bagatelna nabava	104.000,00	-	-	-	-	-
20.	Usluge tekućeg održavanja općinskih prostorija	bagatelna nabava	4.000,00	-	-	-	-	-
21.	Usluge tekućeg održavanja građevinskih objekata u vl. općine	bagatelna nabava	8.000,00	-	-	-	-	-
22.	Usluge tekućeg održavanja opreme	bagatelna nabava	4.000,00	-	-	-	-	-
23.	Usluge telefona	bagatelna nabava	28.800,00	-	-	-	-	-
24.	Poštanske usluge	bagatelna nabava	8.000,00	-	-	-	-	-
25.	Usluge prijevoza	bagatelna nabava	1.600,00	-	-	-	-	-

Službeni glasnik Općine Postira 1/15

26.	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	bagatelna nabava	17.600,00	-	-	-	-	-
27.	Geodetsko - katastarske usluge	bagatelna nabava	12.800,00	-	-	-	-	-
28.	Geodetske usluge snimanja nerazvrstanih cesta	bagatelna nabava	40.000,00	-	-	-	-	-
29.	Ostale intelektualne usl.-izrade troškovnika, tender dokument. i sl.	bagatelna nabava	24.000,00	-	-	-	-	-
30.	Usluge stručnog nadzora na radovima	bagatelna nabava	48.000,00	-	-	-	-	-
31.	Usluge deratizacije i dezinfekcije	bagatelna nabava	16.000,00	-	-	-	-	-
32.	Usluge osiguravajućih kuća (police osiguranja)	bagatelna nabava	12.000,00	-	-	-	-	-
	ROBE							
33.	Uredski materijal	bagatelna nabava	12.000,00	-	-	-	-	-
34.	Stručna literatura i časopisi	bagatelna nabava	1.200,00	-	-	-	-	-
35.	Materijal za čišćenje, higijenske potrebe i njegu	bagatelna nabava	3.600,00	-	-	-	-	-
36.	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje opreme u općini	bagatelna nabava	2.400,00	-	-	-	-	-
37.	Materijal za tekuće održavanje objekata u vlasništvu Općine	bagatelna nabava	4.000,00	-	-	-	-	-
38.	Nova računalna oprema-pisači, računala i sl.	bagatelna nabava	4.000,00	-	-	-	-	-
39.	Novi računalni programi ili dijelovi programa - softwer	bagatelna nabava	4.000,00	-	-	-	-	-
40.	Materijal za tekuće održavanje ulica,trotoara,šetnica	bagatelna nabava	8.000,00	-	-	-	-	-
41.	Nabavka komunalne opreme (kontenjeri, kante i sl.)	bagatelna nabava	64.000,00	-	-	-	-	-
42.	Materijal za održavanje luke, plaže i obalnog pojasa	bagatelna nabava	4.000,00	-	-	-	-	-

43.	Materijal i sadni materijal za tek.održavanje parkova,nasada i javnih površina	bagatelna nabava	24.000,00	-	-	-	-	-
-----	--	------------------	-----------	---	---	---	---	---

IV.

Kod objave svakom evidencijskom broju pridodat će se i dodatan broj kojim se označava redosljed provedbe postupka javne nabave.

V.

Ovaj Plan objavit će se na internetskoj stranici Općine Postira www.opcina-postira.hr, a stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Ivan Mihačić

Izdavač: Općina Postira, Splitsko-Dalmatinska Županija

Glavni i odgovorni urednik: Ivan Mihačić

Tehnički urednik: Siniša Marović

Lektori: Marija Galetović i Siniša Marović

