

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE POSTIRA

GODINA XXVII – BROJ 9/23

LIST IZLAZI PO POTREBI

29.11.2023.

Odluke vijeća:

- **Proračun općine Postira za 2024. god. i projekcije za 2025. i 2026. god.**
- **Obrazloženje uz proračun općine Postira za 2024. god.**
- **Odluka o usvajanju obrazloženja uz proračun**
- **Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Postira za 2024. godinu**
- **Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2024. godini**
- **Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Postira u 2024. godini**
- **Program javnih potreba u kulturi Općine Postira u 2024. godini**
- **Program javnih potreba u sportu Općine Postira u 2024. godini**
- **Program socijalne skrbi Općine Postira za 2024. godinu**
- **Odluka o lokalnim porezima općine Postira**
- **Odluka o visini naknade za korištenje javnih površina u Općini Postira**
- **Odluka o redu na pomorskom dobru**
- **Odluka o izuzimanju iz opće uporabe nekretnina označenih kao čest. zgr. 398 i čest. zem. 1220/7 k.o. Postira**

Odluke načelnika:

- **Pravilnik o plaći i drugim materijalnim pravima službenika i namještenika**
- **Odluka o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića „Grdelin“ Postira**
- **Konačni zaključak o izboru srednjoškolskih učenika i studenata - korisnika stipendije za školsku / akademsku 2023./2024. godinu**
- **Zaključak o utvrđivanju Prijedloga II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Postira - centar (UPU 1) za javnu raspravu**

Na temelju Zakona o proračunu NN 144/21, kao i članka 32 Statuta općine Postira 3/13,6/13,5/20 i 5/21, Općinsko vijeće općine Postira, na svojoj 18. sjednici održanoj dana 23.11.2023. godine, donosi:

**PRORAČUN OPĆINE POSTIRA ZA 2024.god.
I PROJEKCIJE ZA 2025.g. i 2026.g.**

Članak 1.

Prihodi i primici kao i rashodi i izdaci Proračuna općine Postira utvrđeni su u Općem i Posebnom dijelu Proračuna i to kako slijedi:

I OPĆI DIO

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Proračun za 2023.	Plan proračuna za 2024.	Projekcija .plana za 2025.	Projekcija plana za 2026.
PRIHODI UKUPNO	1.542.992,08	1.949.288,00	2.046.752,40	2.144.216,80
Prihodi poslovanja	1.488.881,98	1.923.628,00	2.019.809,40	2.115.990,80
Prihodi od prodaje nefinanc.imovine	54.110,10	25.660,00	26.943,00	28.226,00
RASHODI UKUPNO	1.674.622,38	1.968.250,00	2.066.662,50	2.165.075,00
Rashodi poslovanja	1.100.596,14	1.251.850,00	1.314.442,50	1.377.035,00
Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	574.026,24	716.400,00	752.220,00	788.040,00
Razlika- VIŠAK/MANJAK	-131.630,30	-18.962,00	-19.910,10	-20.858,20

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

	Proračun za 2023.	Plan proračuna za 2024.	Projekcija .plana za 2025.	Projekcija plana za 2026.
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00

C)PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK
I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

	Proračun za 2023.	Plan proračuna za 2024.	Projekcija .plana za 2025.	Projekcija plana za 2026.
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE GODINE	163.741,60	59.730,30		
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI	131.630,30	18.962,00	19.910,10	20.858,20

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE		0,00	0,00	0,00
----------------------------------	--	------	------	------

I OPĆI DIO

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA

Raz.	Skupina	Izvor	Naziv	Proračun za 2023.	Prijedlog plana za 2024.	Procjena za 2025.	Procjena za 2026.
6			Prihodi poslovanja	1.488.881,88	1.923.628,00	2.019.809,40	2.115.990,80
	61		Prihodi od poreza	643.705,60	1.001.100,00	1.051.155,00	1.101.210,00
		1	Opći prihodi i primici	643.705,60	1.001.100,00	1.051.155,00	1.101.210,00
	63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	130.068,50	201.030,00	211.081,50	221.133,00
		1	Opći prihodi i primici	1.327,30	0,00	0,00	0,00
		5	Pomoći	128.741,20	201.030,00	211.081,50	221.133,00
	64		Prihodi od imovine	105.992,48	138.118,00	145.023,90	151.929,80
		3	Vlastiti prihodi	105.992,48	138.118,00	145.023,90	151.929,80
	65		Prihodi od upravnih i administr.prist.po posebnim propisima	607.920,50	581.780,00	610.869,00	639.958,00
		1	Opći prihodi i primici	66,40	30,00	31,50	33,00
		4	Prihodi za posebne namjene	607.854,10	581.750,00	610.837,50	639.925,00
	66		Prihodi od donacija	133,00	600,00	630,00	660,00
		6	Donacije	133,00	600,00	630,00	660,00
	68		Kazne,upravne mjere i ostali prihodi	1.061,80	1.000,00	1.050,00	1.100,00
		1	Opći prihodi i primici	1.061,80	1.000,00	1.050,00	1.100,00
7			Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	54.110,20	25.660,00	26.943,00	28.226,00
	71		Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	53.089,20	25.260,00	26.523,00	27.786,00
		7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	53.089,20	25.260,00	26.523,00	27.786,00
	72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.021,00	400,00	420,00	440,00
		7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.021,00	400,00	420,00	440,00
UKUPNO PRIHODI				1.542.992,08	1.949.288,00	2.046.752,40	2.144.216,80

VIŠAK KORIŠTEN ZA POKRIĆE RASHODA							
Razred	Skupina	Izvor	Naziv	Proračun za 2023.	Prijedlog plana za 2024.	Procjena za 2025.	Procjena za 2026.
9			Vlastiti izvori	131.630,30	18.962,00	19.910,10	20.858,20
	92		Višak prihoda poslovanja	4.489,65	18.962,00	19.910,10	20.858,20
		91	Opći prihodi-višak	4.489,65	18.962,00	19.910,10	20.858,20
	92		Višak prihoda od nefinancijske imovine	127.140,65	0,00	0,00	0,00
		97	Prih.od nefin.imovine- višak	127.140,65	0,00		
			Ukupan Višak korišten za pokriće rashoda	131.630,30	18.962,00	19.910,10	20.858,20

UKUPNO PRIHODI PO IZVORIMA						
	Izvor	Naziv	Proračun za 2023.	Prijedlog plana za 2024.	Procjena za 2025.	Procjena za 2026.
	1	Opći prihodi i primici	646.161,10	1.002.130,00	1.052.236,50	1.102.343,00
	3	Vlastiti prihodi	105.992,48	138.118,00	145.023,90	151.929,80
	4	Prihodi za posebne namjene	607.854,10	581.750,00	610.837,50	639.925,00
	5	Pomoći	128.741,20	201.030,00	211.081,50	221.133,00
	6	Prihodi od donacija	133,00	600,00	630,00	660,00
	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	54.110,20	25.660,00	26.943,00	28.226,00
	9	Vlastiti izvori-preneseni Višak	131.630,30	18.962,00	19.910,10	20.858,20
		Ukupno prihodi po izvorima	1.674.622,38	1.968.250,00	2.066.662,50	2.165.075,00

RASHODI POSLOVANJA							
Razred	Skupina	Izvor	Naziv	Proračun za 2023.	Prijedlog plana za 2024.	Procjena za 2025.	Procjena za 2026.
3			Prihodi poslovanja	1.100.596,09	1.251.850,00	1.314.442,50	1.377.035,00

	31		Rashodi za zaposlene	381.432,33	476.900,00	500.745,00	524.590,00
		1	Opći prihodi i primici	381.432,33	451.900,00	474.495,00	497.090,00
		5	Pomoći	0,00	25.000,00	26.250,00	27.500,00
	32		Materijalni rashodi	479.482,15	477.485,00	501.359,25	525.233,50
		1	Opći prihodi i primici	183.395,57	187.485,00	196.859,25	206.233,50
		3	Vlastiti prihodi	108.381,13	133.178,00	139.836,90	146.495,80
		4	Prihodi za posebne namjene	174.300,05	101.622,00	106.703,10	111.784,20
		5	Pomoći	0,00	50.000,00	52.500,00	55.000,00
		6	Prihodi od donacija	133,00	500,00	525,00	550,00
		7	Prihodi za posebne namjene	13.272,40	4.700,00	4.935,00	5.170,00
	34		Financijski rashodi	8.268,61	8.325,00	8.741,25	9.157,50
		1	Opći prihodi i primici	7.697,90	7.735,00	8.121,75	8.508,50
		4	Prihodi za posebne namjene	570,71	590,00	619,50	649,00
	35		Subvencije	3.981,60	3.500,00	3.675,00	3.850,00
		1	Opći prihodi i primici	0,00	3.500,00	3.675,00	3.850,00
		4	Prihodi za posebne namjene	3.981,60			
	36		Pomoći unutar opće države	6.636,10	27.600,00	28.980,00	30.360,00
		1	Opći prihodi i primici	6.636,10	13.100,00	13.755,00	14.410,00
		5	Pomoći	0,00	14.500,00	15.225,00	15.950,00
	37		Naknade građanima i kućanstvima	39.153,70	42.600,00	44.730,00	46.860,00
		1	Opći prihodi i primici	39.153,70	42.600,00	44.730,00	46.860,00
	38		Ostali rashodi	181.641,60	215.440,00	226.212,00	236.984,00
		1	Opći prihodi i primici	33.517,10	215.110,00	225.865,50	236.621,00
		4	Prihodi za posebne namjene	146.797,30			
		5	Pomoći	1.327,20	330,00	346,50	363,00
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	574.026,29	716.400,00	752.220,00	788.040,00
	41		Rashodi za nabavu zemljišta	0,00	8.000,00	8.400,00	8.800,00
		7	Rashodi za zemljišta	0,00	8.000,00	8.400,00	8.800,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	560.753,99	438.400,00	460.320,00	482.240,00
		1	Opći prihodi i primici	5.972,50	80.700,00	84.735,00	88.770,00

		3	Vlastiti prihodi	0,00	4.940,00	5.187,00	5.434,00
		4	Prihodi za posebne namjene	399.801,99	278.500,00	292.425,00	306.350,00
		5	Pomoći	127.414,00	61.200,00	64.260,00	67.320,00
		6	Prihodi od donacija	0,00	100,00	105,00	110,00
		7	Prihodi od nefinancijske imovine	27.565,50	12.960,00	13.608,00	14.256,00
	45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	13.272,30	270.000,00	283.500,00	297.000,00
		4	Prihodi za posebne namjene	0,00	220.000,00	231.000,00	242.000,00
		5	Pomoći	0,00	50.000,00	52.500,00	55.000,00
		7	Prihodi od nefinancijske imovine	13.272,30			
UKUPNI RASHODI				1.674.622,38	1.968.250,00	2.066.662,50	2.165.075,00

UKUPNO RASHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA						
	Izvor	Naziv	Proračun za 2023.	Prijedlog plana za 2024.	Procjena za 2025.	Procjena za 2026.
	1	Opći prihodi i primici	657.805,20	1.002.130,00	1.052.236,50	1.102.343,00
	3	Vlastiti prihodi	108.381,13	138.118,00	145.023,90	151.929,80
	4	Prihodi za posebne namjene	725.451,65	600.712,00	630.747,60	660.783,20
	5	Pomoći	128.741,20	201.030,00	211.081,50	221.133,00
	6	Prihodi od donacija	133,00	600,00	630,00	660,00
	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	54.110,20	25.660,00	26.943,00	28.226,00
	9	Vlastiti izvori-preneseni Višak				
		Ukupno rashodi po izvorima financiranja	1.674.622,38	1.968.250,00	2.066.662,50	2.165.075,00

I OPĆI DIO

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

		Br.oznaka	Naziv	Proračun za 2023.	Plan za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
			UKUPNI RASHODI	1.674.622,38	1.968.250,00	2.066.662,50	2.165.075,00
		1	Opće javne usluge	268.079,25	301.548,00	316.625,40	331.702,80
		11	Izvršna i zakonodavna tijela	20.783,05	16.000,00	16.800,00	17.600,00
		13	Opće usluge	247.296,20	285.548,00	299.825,40	314.102,80
		2	Obrana	3.318,10	3.320,00	3.486,00	3.652,00
		22	Civilna obrana	3.318,10	3.320,00	3.486,00	3.652,00
		3	Javni red i sigurnost	55.079,90	76.000,00	79.800,00	83.600,00
		32	Usluge protupožarne zaštite	55.079,90	76.000,00	79.800,00	83.600,00
		4	Ekonomski poslovi	132.233,00	151.110,00	158.665,50	166.221,00
		42	Poljoprivreda,šumarstvo,ribarstvo	25.217,20	30.660,00	32.193,00	33.726,00
		47	Ostale industrije i turizam	107.015,80	120.450,00	126.472,50	132.495,00
		5	Zaštita okoliša	41.144,00	31.100,00	32.655,00	34.210,00
		51	Gospodarenje otpadom	33.180,70	31.100,00	32.655,00	34.210,00
		56	Zaštita okoliša	7.963,30			
		6	Usluga unaprijeđenja stanovanja i zajednice	628.135,66	830.012,00	871.512,60	913.013,20
		62	Razvoj zajednice	371.623,70	472.000,00	495.600,00	519.200,00
		64	Ulična rasvjeta	58.397,90	56.800,00	59.640,00	62.480,00
		65	Razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	114.141,40	126.700,00	133.035,00	139.370,00
		66	Rash.vezani uz stanov.i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	83.972,66	174.512,00	183.237,60	191.963,20
		7	Službe javnog zdravstva	18.713,60	19.350,00	20.317,50	21.285,00
		74	Službe javnog zdravstva	18.713,60	19.350,00	20.317,50	21.285,00
		8	Rekreacija,kultura i religija	183.157,90	97.820,00	102.711,00	107.602,00
		81	Službe rekreacije i športa	39.153,10	39.150,00	41.107,50	43.065,00
		82	Službe kulture	132.723,40	46.870,00	49.213,50	51.557,00
		84	Religijske i druge službe zajednice	11.281,40	11.800,00	12.390,00	12.980,00
		9	Predškolsko i osnovno obrazovanje	320.201,27	445.640,00	467.922,00	490.204,00
		91	Predškolsko i osnovno obrazovanje	297.637,87	424.390,00	445.609,50	466.829,00

		95	Obrazovanje koje nije razvrstano po stupnju	22.563,40	21.250,00	22.312,50	23.375,00
		10	Socijalna zaštita	24.559,70	12.350,00	12.967,50	13.585,00
		104	Obitelj i djeca	16.590,30	12.350,00	12.967,50	13.585,00
		107	Socij.pom.stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim soc.programom	7.969,40			

I OPĆI DIO

B) RAČUN FINANCIRANJA

		Izvor	Naziv	Proračun za 2023.	Prijedlog plana za 2024.	Procjena za 2025.	Procjena za 2026.
Razred	Skupina		Primici od financijske imovine i zaduživanja		0,00	0,00	0,00
8			Primici od zaduživanja		0,00	0,00	0,00
	84	8	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00
			Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		0,00	0,00	0,00
5			Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova		0,00	0,00	0,00
	54	1	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00

II POSEBNI DIO

PRORAČUN PO ORGANIZACIJSKOJ STRUKTURI

	Naziv glave / razdjela	Proračun za 2023.	Plan proračuna 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
Razdjel	OPĆINA POSTIRA 001	1.674.622,38	1.968.250,00	2.066.662,50	2.165.075,00
Glava	Jedinstveni upravni odjel Općine 00101	1.368.958,81	1.559.250,00	1.637.212,50	1.715.175,00
Glava	Dječji vrtić Grdelin 00102	289.143,57	392.000,00	411.600,00	431.200,00
Glava	Općinska knjižnica Ivan Matij Škarić 00103	16.520,00	17.000,00	17.850,00	18.700,00

RASHODI PRORAČUNA PO PROGRAMIMA, AKTIVNOSTIMA I IZVORIMA FINANCIRANJA

Razdjel 1	OPĆINA POSTIRA	1.674.622,38	1.968.250,00	2.066.662,50	2.165.075,00
Glava 101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE POSTIRA	1.368.958,81	1.559.250,00	1.637.212,50	1.715.175,00
Šifra	Naziv	Proračun 2023.	Prijedlog plana za 2024.	Procjena za 2025.	Procjena za 2026.

Program 101	AKTI IZ DJELOKRUGA RADA	268.079,25	301.548,00	316.625,40	331.702,80
Akt. 101001	Predstavnička i izvršna tijela	20.783,05	16.000,00	16.800,00	17.600,00
1	Opći prihodi i primici	19.908,30	14.500,00	15.225,00	15.950,00
3	Rashodi poslovanja	19.908,30	14.500,00	15.225,00	15.950,00
32	Materijalni rashodi	19.908,30	14.500,00	15.225,00	15.950,00
3	Vlastiti prihodi	874,75	1.500,00	1.575,00	1.650,00
3	Rashodi poslovanja	874,75	1.500,00	1.575,00	1.650,00
32	Materijalni rashodi	874,75	1.500,00	1.575,00	1.650,00
Akt. 101002	Svi upravno-pravni, računovodstveni poslovi koje obavlja administrativno osoblje	247.296,20	285.548,00	299.825,40	314.102,80
1	Opći prihodi i primici	245.701,60	269.798,00	283.287,90	296.777,80
3	Rashodi poslovanja	245.701,60	269.798,00	283.287,90	296.777,80
31	Rashodi za zaposlene	176.375,60	201.900,00	211.995,00	222.090,00
32	Materijalni rashodi	62.026,30	60.398,00	63.417,90	66.437,80
34	Financijski rashodi	7.299,70	7.500,00	7.875,00	8.250,00
3	Vlastiti prihodi	0,00	250,00	262,50	275,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	250,00	262,50	275,00
32	Materijalni rashodi	0,00	250,00	262,50	275,00
4	Prihodi za posebne namjene	1.594,60	1.000,00	1.050,00	1.100,00
3	Rashodi poslovanja	1.594,60	1.000,00	1.050,00	1.100,00
32	Materijalni rashodi	1.594,60	1.000,00	1.050,00	1.100,00
5	Pomoći	0,00	14.500,00	15.225,00	15.950,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	14.500,00	15.225,00	15.950,00
36	Pomoći unutaropće države	0,00	14.500,00	15.225,00	15.950,00
Program 102	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	697.988,86	900.462,00	945.485,10	990.508,20

Akt. 102003	Održavanje postoj. cesta, parkinga, trotoara, šetnica i izgradnja novih	103.523,70	232.000,00	243.600,00	255.200,00
1	Opći prihodi primici	0,00	4.000,00	4.200,00	4.400,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	4.000,00	4.200,00	4.400,00
32	Materijalni rashodi	0,00	4.000,00	4.200,00	4.400,00
3	Vlastiti prihodi	0,00	16.000,00	16.800,00	17.600,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	16.000,00	16.800,00	17.600,00
32	Materijalni rashodi	0,00	16.000,00	16.800,00	17.600,00
4	Prihodi za posebne namjene	83.615,30	200.000,00	210.000,00	220.000,00
3	Rashodi poslovanja	23.890,05	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	23.890,05	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	59.725,25	200.000,00	210.000,00	220.000,00
42	Rashodi za nabavu prizv.dugotrajne imovine	59.725,25	200.000,00	210.000,00	220.000,00
5	Pomoći	0,00	4.000,00	4.200,00	4.400,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	4.000,00	4.200,00	4.400,00
32	Materijalni rashodi	0,00	4.000,00	4.200,00	4.400,00
7	Prihodi od imovine	19.908,40	8.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.654,40	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.654,40	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	17.254,00	8.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neprizv.imov.-zemljišta	0,00	8.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu prizv.dugotrajne imovine	17.254,00	0,00	0,00	0,00
Akt. 102004	Održavanje postojeće i izgradnja nove javne rasvjete	67.688,50	56.800,00	59.640,00	62.480,00
1	Opći prihodi primici	0,00	2.800,00	2.940,00	3.080,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.800,00	2.940,00	3.080,00
32	Materijalni rashodi	0,00	2.800,00	2.940,00	3.080,00
3	Vlastiti prihodi	43.798,40	54.000,00	56.700,00	59.400,00
3	Rashodi poslovanja	43.798,40	54.000,00	56.700,00	59.400,00
32	Materijalni rashodi	43.798,40	54.000,00	56.700,00	59.400,00

4	Prihodi za posebne namjene	21.235,70	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	18.581,20	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	18.581,20	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	2.654,50	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu prizv.dugotrajne imovine	2.654,50	0,00	0,00	0,00
7	Prihodi od imovine	2.654,40	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.654,40	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.654,40	0,00	0,00	0,00
Akt. 102005	Prostorno planiranje	49.107,40	99.400,00	104.370,00	109.340,00
1	Opći prihodi i primici	0,00	89.400,00	93.870,00	98.340,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	9.400,00	9.870,00	10.340,00
32	Materijalni rashodi	0,00	9.400,00	9.870,00	10.340,00
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	0,00	80.000,00	84.000,00	88.000,00
42	Rashodi za nabavu prizv.dugotrajne imovine	0,00	80.000,00	84.000,00	88.000,00
3	Vlastiti prihodi	0,00	4.940,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	0,00	4.940,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu prizv.dugotrajne imovine	0,00	4.940,00	0,00	0,00
4	Prihodi za posebne namjene	49.107,40	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.654,40	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.654,40	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	46.453,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu prizv.dugotrajne imovine	46.453,00	0,00	0,00	0,00
7	Prihodi od imovine	0,00	5.060,00	5.313,00	5.566,00
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	0,00	5.060,00	5.313,00	5.566,00
42	Rashodi za nabavu prizv.dugotrajne imovine	0,00	5.060,00	5.313,00	5.566,00
Akt. 102006	Održavanje i izgradnja općinskih objekata	61.052,40	21.300,00	22.365,00	23.430,00
1	Opći prihodi i primici	5.308,60	3.500,00	3.675,00	3.850,00
3	Rashodi poslovanja	5.308,60	3.500,00	3.675,00	3.850,00

32	Materijalni rashodi	5.308,60	3.500,00	3.675,00	3.850,00
3	Vlastiti prihodi	19.243,75	12.400,00	13.020,00	13.640,00
3	Rashodi poslovanja	19.243,75	12.400,00	13.020,00	13.640,00
32	Materijalni rashodi	19.243,75	12.400,00	13.020,00	13.640,00
4	Prihodi za posebne namjene	22.564,15	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	9.291,85	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	9.291,85	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	13.272,30	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu prizv.dugotrajne imovine	13.272,30	0,00	0,00	0,00
7	Prihodi od imovine	13.935,90	5.400,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	663,60	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	663,60	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	13.272,30	5.400,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja u nef.imovinu	13.272,30	5.400,00	0,00	0,00
Akt. 102007	Održavanje luka,plaža i obalnog pojasa	64.544,20	76.450,00	80.272,50	84.095,00
1	Opći prihodi i primici	18.448,50	21.250,00	22.312,50	23.375,00
3	Rashodi poslovanja	18.448,50	21.250,00	22.312,50	23.375,00
32	Materijalni rashodi	18.448,50	21.250,00	22.312,50	23.375,00
3	Vlastiti prihodi	0,00	4.028,00	4.229,40	4.430,80
3	Rashodi poslovanja	0,00	4.028,00	4.229,40	4.430,80
32	Materijalni rashodi	0,00	4.028,00	4.229,40	4.430,80
4	Prihodi za posebne namjene	19.551,10	11.172,00	11.730,60	12.289,20
3	Rashodi poslovanja	11.945,10	672,00	705,60	739,20
32	Materijalni rashodi	11.945,10	672,00	705,60	739,20
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	7.606,00	10.500,00	11.025,00	11.550,00
42	Rashodi za nabavu prizv.dugotrajne imovine	7.606,00	10.500,00	11.025,00	11.550,00
5	Pomoći	26.544,60	40.000,00	42.000,00	44.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	26.544,60	40.000,00	42.000,00	44.000,00
42	Rashodi za nabavu prizv.dugotrajne imovine	26.544,60	40.000,00	42.000,00	44.000,00

Akt. 102008	Održavanje vodovoda i kanalizacije i izgradnja novih	268.100,00	240.000,00	252.000,00	264.000,00
1	Opći prihodi i primici	2.654,40	10.470,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.654,40	10.470,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.654,40	10.470,00	0,00	0,00
4	Prihodi za posebne namjene	265.445,60	221.530,00	232.606,50	243.683,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	21.530,00	22.606,50	23.683,00
32	Materijalni rashodi	0,00	21.530,00	22.606,50	23.683,00
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	265.445,60	200.000,00	210.000,00	220.000,00
42	Rashodi za nabavu prizv.dugotrajne imovine	265.445,60	200.000,00	210.000,00	220.000,00
5	Pomoći	0,00	8.000,00	8.400,00	8.800,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	8.000,00	8.400,00	8.800,00
32	Materijalni rashodi	0,00	8.000,00	8.400,00	8.800,00
Akt. 102009	Održavanje parkova, nasada i ostalih javnih površina	79.327,36	59.812,00	62.802,60	65.793,20
1	Opći prihodi i primici	3.583,40	6.702,00	7.037,10	7.372,20
3	Rashodi poslovanja	3.583,40	6.702,00	7.037,10	7.372,20
32	Materijalni rashodi	3.583,40	6.702,00	7.037,10	7.372,20
3	Vlastiti prihodi	32.782,60	38.500,00	40.425,00	42.350,00
3	Rashodi poslovanja	32.782,60	38.500,00	40.425,00	42.350,00
32	Materijalni rashodi	32.782,60	38.500,00	40.425,00	42.350,00
4	Prihodi za posebne namjene	41.144,06	12.110,00	12.715,50	13.321,00
3	Rashodi poslovanja	41.144,06	12.110,00	12.715,50	13.321,00
32	Materijalni rashodi	41.144,06	12.110,00	12.715,50	13.321,00
7	Prihodi od imovine	1.817,30	2.500,00	2.625,00	2.750,00
3	Rashodi poslovanja	796,40	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	796,40	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	1.020,90	2.500,00	2.625,00	2.750,00
42	Rashodi za nabavu prizv.dugotrajne imovine	1.020,90	2.500,00	2.625,00	2.750,00

Akt. 102010	Održavanje groblja Postira i Dol	4.645,30	114.700,00	120.435,00	126.170,00
4	Prihodi za posebne namjene	3.981,70	60.000,00	63.000,00	66.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.981,70			
32	Materijalni rashodi	3.981,70			
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	0,00	60.000,00	63.000,00	66.000,00
42	Rashodi za nabavu prizv.dugotrajne imovine	0,00	40.000,00	42.000,00	44.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nef.imov.	0,00	20.000,00	21.000,00	22.000,00
5	Pomoći	0,00	50.000,00	52.500,00	55.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	0,00	50.000,00	52.500,00	55.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nef.imov.	0,00	50.000,00	52.500,00	55.000,00
7	Prihodi od imovine	663,60	4.700,00	4.935,00	5.170,00
3	Rashodi poslovanja	663,60	4.700,00	4.935,00	5.170,00
32	Materijalni rashodi	663,60	4.700,00	4.935,00	5.170,00
Program 103	KOMUNALNI POSLOVI	41.144,00	33.600,00	35.280,00	36.960,00
Akt. 103009	Deponiranje i odvoz smeća i održavanje deponija	33.180,70	31.100,00	32.655,00	34.210,00
1	Opći prihodi i primici	27.340,70	27.200,00	28.560,00	29.920,00
3	Rashodi poslovanja	27.340,70	27.200,00	28.560,00	29.920,00
32	Materijalni rashodi	27.340,70	27.200,00	28.560,00	29.920,00
4	Prihodi za posebne namjene	0,00	3.900,00	4.095,00	4.290,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	3.900,00	4.095,00	4.290,00
32	Materijalni rashodi	0,00	3.900,00	4.095,00	4.290,00
7	Prihodi od imovine	5.840,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	5.840,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	5.840,00	0,00	0,00	0,00
Akt. 103010	Pogrebne usluge	0,00	2.500,00	2.625,00	2.750,00
4	Prihodi za posebne namjene	0,00	2.500,00	2.625,00	2.750,00

3	Rashodi poslovanja	0,00	2.500,00	2.625,00	2.750,00
32	Materijalni rashodi	0,00	2.500,00	2.625,00	2.750,00
Akt. 103011	Ekologija,eko-renta, dimnjačarske usluge, deratizacija	7.963,30	0,00	0,00	0,00
1	Opći prihodi i primici	7.963,30	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	7.963,30	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	7.963,30	0,00	0,00	0,00
Program 104	TEKUĆE DONACIJE I POMOĆI IZ PRORAČUNA U SVRHU POBOLJŠANJA UVJETA ŽIVOTA	361.746,70	323.640,00	339.822,00	356.004,00
Akt. 104010	Socijalna skrb i razne pomoći stanovništvu	7.969,40	0,00	0,00	0,00
4	Prihodi za posebne namjene	7.969,40	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	7.969,40	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	7.969,40	0,00	0,00	0,00
Akt. 104011	Sufinanciranje udruga	12.679,50	7.040,00	7.392,00	7.744,00
1	Opći prihodi i primici	12.679,50	7.040,00	7.392,00	7.744,00
3	Rashodi poslovanja	12.679,50	7.040,00	7.392,00	7.744,00
32	Materijalni rashodi	2.919,80	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	9.759,70	7.040,00	7.392,00	7.744,00
Akt. 104012	Sufinanciranje školstva	8.494,30	32.390,00	34.009,50	35.629,00
1	Opći prihodi i primici	8.494,30	32.390,00	34.009,50	35.629,00
3	Rashodi poslovanja	8.494,30	32.390,00	34.009,50	35.629,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	0,00	9.000,00	9.450,00	9.900,00
38	Ostali rashodi	8.494,30	23.390,00	24.559,50	25.729,00
Akt. 104013	Unaprijeđenje kulture	103.523,90	22.830,00	23.971,50	25.113,00

1	Opći prihodi i primici	3.981,70	3.830,00	4.021,50	4.213,00
3	Rashodi poslovanja	3.981,70	3.830,00	4.021,50	4.213,00
38	Ostali rashodi	3.981,70	3.830,00	4.021,50	4.213,00
4	Prihodi za posebne namjene	2.654,50	1.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	2.654,50	1.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu prizv.dugotrajne imovine	2.654,50	1.000,00	0,00	0,00
5	Pomoći	96.887,70	18.000,00	18.900,00	19.800,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	8.000,00	8.400,00	8.800,00
32	Materijalni rashodi	0,00	8.000,00	8.400,00	8.800,00
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	96.887,70	10.000,00	10.500,00	11.000,00
42	Rashodi za nabavu prizv.dugotrajne imovine	96.887,70	10.000,00	10.500,00	11.000,00
Akt. 104014	Protupožarna zaštita	55.079,90	76.000,00	79.800,00	83.600,00
1	Opći prihodi i primici	6.636,10	76.000,00	79.800,00	83.600,00
3	Rashodi poslovanja	6.636,10	76.000,00	79.800,00	83.600,00
36	Pomoći unutar opće države	6.636,10	13.100,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	62.900,00	0,00	0,00
4	Prihodi za posebne namjene	48.443,80	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	48.443,80	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	48.443,80	0,00	0,00	0,00
Akt. 104015	Unaprijeđenje poljoprivrede	15.926,60	30.660,00	32.193,00	33.726,00
1	Opći prihodi i primici	0,00	330,00	346,50	363,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	330,00	346,50	363,00
38	Ostali rashodi	0,00	330,00	346,50	363,00
4	Prihodi za posebne namjene	14.599,40	24.000,00	25.200,00	26.400,00
3	Rashodi poslovanja	1.327,20	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	1.327,20	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	13.272,20	24.000,00	25.200,00	26.400,00
42	Rashodi za nabavu prizv.dugotrajne imovine	13.272,20	24.000,00	25.200,00	26.400,00

5	Pomoći	1.327,20	6.330,00	6.646,50	6.963,00
3	Rashodi poslovanja	1.327,20	330,00	346,50	363,00
38	Ostali rashodi	1.327,20	330,00	346,50	363,00
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	0,00	6.000,00	6.300,00	6.600,00
42	Rashodi za nabavu prizv.dugotrajne imovine	0,00	6.000,00	6.300,00	6.600,00
Akt. 104016	Sufinancir. vjerske zajednice Župe Postira	11.281,40	11.800,00	12.390,00	12.980,00
1	Opći prihodi i primici	11.281,40	11.800,00	12.390,00	12.980,00
3	Rashodi poslovanja	11.281,40	11.800,00	12.390,00	12.980,00
38	Ostali rashodi	11.281,40	11.800,00	12.390,00	12.980,00
Akt. 104017	Sufinanciranje športa	39.153,10	39.150,00	41.107,50	43.065,00
1	Opći prihodi i primici	0,00	39.150,00	41.107,50	43.065,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	39.150,00	41.107,50	43.065,00
38	Ostali rashodi	0,00	39.150,00	41.107,50	43.065,00
4	Prihodi za posebne namjene	39.153,10	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	39.153,10	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	39.153,10	0,00	0,00	0,00
Akt. 104018	Sufinanciranje zdravstva i CK	18.713,60	19.350,00	20.317,50	21.285,00
1	Opći prihodi i primici	5.308,90	19.350,00	20.317,50	21.285,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	19.350,00	20.317,50	21.285,00
38	Ostali rashodi	0,00	19.350,00	20.317,50	21.285,00
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	5.308,90	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu prizv.dugotrajne imovine	5.308,90	0,00	0,00	0,00
4	Prihodi za posebne namjene	13.404,70	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	13.404,70	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	13.404,70	0,00	0,00	0,00
Akt. 104019	Sufinanciranje javnih poduzeća-subvencioniranje prijevoza	3.981,60	3.500,00	3.675,00	3.850,00

1	Opći prihodi i primici	0,00	3.500,00	3.675,00	3.850,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	3.500,00	3.675,00	3.850,00
35	Subvencije	0,00	3.500,00	3.675,00	3.850,00
4	Prihodi za posebne namjene	3.981,60	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	3.981,60	0,00	0,00	0,00
35	Subvencije	3.981,60	0,00	0,00	0,00
Akt. 104020	Unaprijeđenje turizma i poboljšanje turističke ponude	42.471,60	44.000,00	46.200,00	48.400,00
1	Opći prihodi i primici	0,00	44.000,00	46.200,00	48.400,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	44.000,00	46.200,00	48.400,00
38	Ostali rashodi	0,00	44.000,00	46.200,00	48.400,00
4	Prihodi za posebne namjene	33.181,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	33.181,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	33.181,00	0,00	0,00	0,00
7	Prihodi od imovine	9.290,60	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	9.290,60	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu prizv.dugotrajne imovine	9.290,60	0,00	0,00	0,00
Akt. 104021	Civilna zaštita i službe spašavanja	3.318,10	3.320,00	3.486,00	3.652,00
1	Opći prihodi i primici	0,00	3.320,00	3.486,00	3.652,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	3.320,00	3.486,00	3.652,00
38	Ostali rashodi	0,00	3.320,00	3.486,00	3.652,00
4	Prihodi za posebne namjene	3.318,10	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	3.318,10	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	3.318,10	0,00	0,00	0,00
Akt. 104022	Pomoći obiteljima-rodiljenaknade i sl.	16.590,30	12.350,00	12.967,50	13.585,00
1	Opći prihodi i primici	16.590,30	12.350,00	12.967,50	13.585,00
3	Rashodi poslovanja	16.590,30	12.350,00	12.967,50	13.585,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	16.590,30	12.350,00	12.967,50	13.585,00

Akt. 104023	Stipendije i školarine	22.563,40	21.250,00	22.312,50	23.375,00
1	Opći prihodi i primici	22.563,40	21.250,00	22.312,50	23.375,00
3	Rashodi poslovanja	22.563,40	21.250,00	22.312,50	23.375,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	22.563,40	21.250,00	22.312,50	23.375,00
Glava 102	DJEČJI VRTIĆ GRDELIN	289.143,57	392.000,00	411.600,00	431.200,00
Program 201	PREDŠKOLSKI ODGOJ	289.143,57	392.000,00	411.600,00	431.200,00
Akt. 201001	Stručno osoblje predškolske ustanove	229.444,10	290.590,00	305.119,50	319.649,00
1	Opći prihodi i primici	209.834,75	250.000,00	262.500,00	275.000,00
3	Rashodi poslovanja	209.834,75	250.000,00	262.500,00	275.000,00
31	Rashodi za zaposlene	205.056,73	250.000,00	262.500,00	275.000,00
32	Materijalni rashodi	4.778,02	0,00	0,00	0,00
3	Vlastiti prihodi	796,37	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	796,37	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	796,37	0,00	0,00	0,00
4	Prihodi za posebne namjene	18.812,98	15.390,00	16.159,50	16.929,00
3	Rashodi poslovanja	18.812,98	15.390,00	16.159,50	16.929,00
32	Materijalni rashodi	18.242,27	14.800,00	15.540,00	16.280,00
34	Financijski rashodi	570,71	590,00	619,50	649,00
5	Pomoći	0,00	25.200,00	26.460,00	27.720,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	25.200,00	26.460,00	27.720,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	25.000,00	26.250,00	27.500,00
32	Materijalni rashodi	0,00	200,00	210,00	220,00

Akt. 201002	Odgojno obrazovna djelatnost i briga i skrb o djeci	37.070,24	62.060,00	65.163,00	68.266,00
1	Opći prihodi i primici	10.485,11	16.500,00	17.325,00	18.150,00
3	Rashodi poslovanja	10.485,11	16.500,00	17.325,00	18.150,00
32	Materijalni rashodi	10.485,11	16.500,00	17.325,00	18.150,00
4	Prihodi za posebne namjene	26.585,13	29.160,00	30.618,00	32.076,00
3	Rashodi poslovanja	26.585,13	29.160,00	30.618,00	32.076,00
32	Materijalni rashodi	26.585,13	29.160,00	30.618,00	32.076,00
5	Pomoći	0,00	16.400,00	17.220,00	18.040,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	16.400,00	17.220,00	18.040,00
32	Materijalni rashodi	0,00	16.400,00	17.220,00	18.040,00
Akt. 201003	Opremanje i održavanje zgrade i okoliša	22.629,23	39.350,00	41.317,50	43.285,00
1	Opći prihodi i primici	6.636,14	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	6.636,14	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	6.636,14	0,00	0,00	0,00
3	Vlastiti prihodi	1.592,68	6.500,00	6.825,00	7.150,00
3	Rashodi poslovanja	1.592,68	6.500,00	6.825,00	7.150,00
32	Materijalni rashodi	1.592,68	6.500,00	6.825,00	7.150,00
4	Prihodi za posebne namjene	14.400,41	18.950,00	19.897,50	20.845,00
3	Rashodi poslovanja	12.409,57	15.950,00	16.747,50	17.545,00
32	Materijalni rashodi	12.409,57	15.950,00	16.747,50	17.545,00
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	1.990,84	3.000,00	3.150,00	3.300,00
42	Rashodi za nabavu prizv.dugotrajne imovine	1.990,84	3.000,00	3.150,00	3.300,00
5	Pomoći	0,00	13.400,00	14.070,00	14.740,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	13.400,00	14.070,00	14.740,00
32	Materijalni rashodi	0,00	13.400,00	14.070,00	14.740,00
6	Donacije	0,00	500,00	525,00	550,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	500,00	525,00	550,00
32	Materijalni rashodi	0,00	500,00	525,00	550,00

Glava 103	OPĆINSKA KNJIŽNICA	16.520,00	17.000,00	17.850,00	18.700,00
Program 301	KNJIŽNIČARSKE USLUGE	16.520,00	17.000,00	17.850,00	18.700,00
Akt. 301001	Obavljanje stručne knjižničarske djelatnosti	11.874,70	11.000,00	11.550,00	12.100,00
1	Opći prihodi i primici	11.740,65	11.000,00	11.550,00	12.100,00
3	Rashodi poslovanja	11.740,65	11.000,00	11.550,00	12.100,00
32	Materijalni rashodi	11.342,45	10.765,00	11.303,25	11.841,50
34	Financijski rashodi	398,20	235,00	246,75	258,50
3	Vlastiti prihodi	1,05	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1,05	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1,05	0,00	0,00	0,00
6	Donacije	133,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	133,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	133,00	0,00	0,00	0,00
Akt. 301003	Nabava novih knjiga	4.645,30	6.000,00	6.300,00	6.600,00
1	Opći prihodi i primici	663,60	700,00	735,00	770,00
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	663,60	700,00	735,00	770,00
42	Rashodi za nabavu prizv.dugotrajne imovine	663,60	700,00	735,00	770,00
5	Pomoći	3.981,70	5.200,00	5.460,00	5.720,00
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	3.981,70	5.200,00	5.460,00	5.720,00
42	Rashodi za nabavu prizv.dugotrajne imovine	3.981,70	5.200,00	5.460,00	5.720,00
6	Prihodi od donacija	0,00	100,00	105,00	110,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	100,00	105,00	110,00
32	Materijalni rashodi	0,00	100,00	105,00	110,00

Kontrolna Tabela samo uz Proračun za 2024.- odnos prihoda i rashoda, kao i plana prijenosa dijela VP

PRIHODI - RASHODI - PO IZVORIMA ZA 2024.g.

Izvor	Naziv	Prihodi po izvorima-plan za 2024.	Rashodi po izvorima-plan za 2024.	Razlika prihodi-rashodi
1	Opći prihodi i primici	1.002.130,00	1.002.130,00	0,00
3	Vlastiti prihodi	138.118,00	138.118,00	0,00
4	Prihodi za posebne namjene	581.750,00	600.712,00	-18.962,00
5	Pomoći	201.030,00	201.030,00	0,00
6	Prihodi od donacija	600,00	600,00	0,00
7	Prihodi od nefinancijske imovine	25.660,00	25.660,00	0,00
9	Vlastiti izvori-preneseni Višak	18.962,00	0,00	18.962,00
	UKUPNO	1.968.250,00	1.968.250,00	0,00

Članak 2.

Proračun općine Postira za 2024.g. kao i projekcije za 2025.g. i 2026.g. stupaju na snagu osmi dan od objave u Službenom glasniku općine Postira, a primjenjuje se od 01.01.2024.god.

KLASA: 024-01/23-01/38

URBROJ: 2181-40-01-23-1

Predsjednik Općinskog vijeća općine Postira
Toni Glavinić v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POSTIRA
NAČELNIK OPĆINE

OBRAZLOŽENJE UZ PRORAČUN OPĆINE POSTIRA ZA 2024.GODINU

U skladu s odredbama Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) koje se odnose na izradu proračuna, Smjernicama i uputama Ministarstva financija za izradu Proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje od 2024. do 2026. godine te vlastitih

procjena pojedinih prihoda i rashoda koje se temelje na izvršavanju proračuna općine u 2023. godini, Općina Postira izradila je Proračuna Općine Postira za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu. Uz proračun za narednu godinu donosi se i Odluka o izvršenju proračuna za tu godinu.

Polazišnu osnovu za izradu prijedloga proračuna za naredno razdoblje i definiranje politike u narednom razdoblju je:

- poboljšanje kvalitete življenja te kvalitetniji i ravnomjerniji razvoj Općine Postira,
- usklađivanje realizacije investicijskih projekata sa proračunskim mogućnostima

PRIHODI:

Planirani **PRIHODI Općine Postira u 2024.godini iznose: 1.949.288,00 eura**, od toga su **Prihodi poslovanja** planirani u iznosu od 1.923.628,00 eura, a planirani **Prihodi od prodaje nefinancijske imovine** u iznosu od 25.660,00 eura.

S obzirom da se radi o JLPRS sa dva korisnika dajemo obrazloženje uz planirane ukupne prihode Proračuna za 2024.g., kao i za ukupne rashode Proračuna za 2024.g.,

	Naziv glave / razdjela	Plan proračuna 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
Razdjel	OPĆINA POSTIRA 001	1.968.250,00	2.066.662,50	2.165.075,00
Glava	Jedinstveni upravni odjel Općine 00101	1.559.250,00	1.637.212,50	1.715.175,00
Glava	Dječji vrtić Grdelin 00102	392.000,00	411.600,00	431.200,00
Glava	Općinska knjižnica Ivan Matij Škarić 00103	17.000,00	17.850,00	18.700,00

Iz gornje tabele vidljivo je da se na korisnika Dječji vrtić odnosi iznos ukupnih prihoda od 392.000,00 € od čega su vlastiti prihodi korisnika 85.000,00 €, a iznos redovnog financiranje iz općinskog Proračuna je 307.000,00 €.

Isto se odnosi i na drugog korisnika –Knjižnicu- čiji su vlastiti prihodi 5.300,00 € a redovno financiranje iz općinskog proračuna je 11.700,00 €.

Ako dodatno raščlanimo prihode na drugu razinu dolazimo do sljedećeg:

- Prihodi od poreza 1.001.100,00 eura
- Pomoći (sufinanciranja iz županijskog, nacionalnog ili eu izvora) 201.030,00 eura
- Prihodi od imovine: 138.118,00 eura
- Prihodi od administrativnih pristojbi 581.780,00 eura
- Prihodi od donacija 600,00 eura
- Kazne upravne mjere 1.000,00 eura
- Prihodi od prodaje neproizvodne imovine 25.260,00 eura

- Prihodi od prodaje proizvedene imovine 400,00 eura

RASHODI:

Planirani RASHODI Općine Postira u 2023.godini iznose: 1.968.250,00 eura , od toga su **Rashodi poslovanja** planirani u iznosu od 1.251.850,00 eura, a planirani **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** u iznosu od 716.400,00 eura. **Negativna razlika u iznosu od 18.962,00 eura pokrit će se pozitivnim prijenosom iz prijašnjih godina.**

Dodatna specifikacija rashoda na drugoj razini:

- Rashodi za zaposlene 476.900,00 eura
- Materijalni rashodi 477.485,00 eura
- Financijski rashodi 8.325,00 eura
- Subvencije 3.500,00 eura
- Pomoći dane unutar opće države 27.600,00 eura
- Naknade građanima i kućanstvima 42.600,00 eura
- Ostali rashodi sufinanciranja klubova, udruga, dvd, crveni križ... 215.440,00 eura
- Rashodi za nabavu zemljišta 8.000,00
- Rashodi za nabavu proizv.imovine – 438.400,00 eura
- Rashodi ulaganja u nefin.imovinu 270.000,00 eura

Smjer Općine kojim planira ići i u 2024. godinu ostaje kao i prijašnjih godina. Od investicija planira se sljedeće:

- Uređenje okoliša Kuće hrapoćuše
- Uređenje postojećih poljskih puteva
- Početak izgradnje sale za ispraćaj u Dolu
- Uređenje obalnog pojasa trstena
- Šetnica i kanalizacija punta vrilo
- Crpna stanica Vrilo
- Nerazvrstana cesta mala lozna
- uređenje parkirališta Dol
- uređenje sanitarnog čvora u osnovnoj školi
- projektiranje školske sportske dvorane i dogradnje škole

Načelnik općine Postira

Siniša Marović

Na temelju članka 32. Statuta Općine Postira („Službeni glasnik“ 3/13, 6/13, 5/20 i 5/21), Općinsko vijeće Općine Postira na 18. sjednici održanoj 23. studenog 2023. donosi

ODLUKU
o usvajanju obrazloženja uz proračun

Članak 1.

U cijelosti se usvaja načelnikovo obrazloženje uz proračun općine Postira za 2024. godinu

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Postira.

Predsjednik Općinskog vijeća

Toni Glavinić

KLASA: 024-01/23-01/45

URBROJ: 2181-40-01-23-1

Postira, 23. studeni 2023.



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO DALMATINSKA
OPĆINA POSTIRA

KLASA: 024-01/23-01/40

URBROJ : 2181-40-01-23-1

Postira, 23. studeni 2023. god.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 144/21) i članka 32. Statuta Općine Postira («Službeni glasnik Općine Postira » broj 3/13, 6/13, 5/20 i 5/21) Općinsko vijeće Općine Postira na 18. sjednici, održanoj 23.11.2023. godine, donijelo je

**Odluku
o izvršavanju Proračuna Općine Postira
za 2024. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Postira za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se način izvršavanja Proračuna Općine Postira za 2024. godinu ,a obuhvaća:

- upravljanje prihodima i primicima kao i rashodima i izdacima Proračuna
- upravljanje imovinom i dugovima
- određivanje opsega zaduživanja i danih jamstava
- određivanje korisnika sredstava Proračuna (u daljnjem tekstu proračunski korisnici)
- određivanje korisnika koji nisu proračunski korisnici
- stavljanje na raspolaganje proračunskih sredstava korisnicima Proračuna
- kaznene odredbe za neispunjavanje obveza od strane proračunskog korisnika

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela. Opći dio proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine. U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po vrstama, te raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Članak 3.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna za odgovoran je Načelnik Općine.

Preuzimanje obveza na teret proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanja u slijedećim, godinama odobrava Načelnik.

Jedinstveni upravni odjel za financije i proračun izvršava Proračun i o tome obaviještava načelnika. Čelnici proračunskih korisnika odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna.

U postupku izvršavanja Proračuna korisnici proračunskih sredstava imaju ovlaštenja i obveze utvrđene ovom Odlukom.

Sredstva u Proračunu se osiguravaju proračunskim korisnicima koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje razdjela, po utvrđenim programima.

Voditelji odsjeka i proračunskih korisnika odgovorni su za zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Sredstva Proračuna smiju se koristiti samo za namjene utvrđene posebnim zakonima i odlukama Općine Postira, u visini sredstava određenih Proračunom.

Članak 4.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2024. godine.

Proračun se izvršava na temelju tromjesečnih planova i mjesečnih potreba korisnika, a u skladu s likvidnim mogućnostima Proračuna. Korisnik je dužan Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Postira dostavljati tromjesečne financijske planove za izvršenje Proračuna, 15 dana prije početka tromjesečja, a mjesečne planove do 15. u tekućem mjesecu, po stavkama utvrđenim tromjesečnim financijskim planom.

Članak 5.

Korisnik smije preuzimati obveze za koje su sredstva namjenski osigurana u posebnom dijelu Proračuna, ako je njihovo plaćanje usklađeno s tromjesečnim planom za izvršenje Proračuna.

Iznimno, zbog neusklađenog priliva sredstava u Proračun s tromjesečnim planom rashoda, Jedinstveni upravni odjel može izmijeniti dinamiku doznake sredstava pojedinim korisnicima.

Članak 6.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju rashoda imat će sredstva za rashode za zaposlene.

Prava i obveze iz rada i po osnovi rada službenika i namještenika zaposlenih u tijelima Općine Postira su uređena kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike, te se ista u cijelosti primjenjuj

Članak 7.

Korisnik Proračuna Općine Postira je:

- Dječji vrtić "Grdelin", Postira
- Općinska Knjižnica „Ivan Matij Škarić“

Članak 8.

Vlastiti prihodi proračunskog korisnika planiraju se u njihovim financijskim planovima, ali se iskazuju i konsolidiraju u Proračun prilikom predaje financijskih izvještaja o konsolidiranom Proračunu, a ne uplaćuju se u Proračun općine Postira nego ostaju na računima korisnika.

Članak 9.

Proračunski korisnik je dužan vlastite prihode koristiti u skladu sa mjerama propisanim Pravilnikom o mjerilima za korištenje prihoda proračunskih korisnika ostvarenih na tržištu od obavljanja osnovne i ostalih djelatnosti– Pravilnik o vlastitim prihodima.

Članak 10.

Proračunski korisnik je dužan dostavljati financijska izvješća u rokovima propisanim Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Korisnik Proračuna je dužan do 5. u mjesecu po proteku tromjesečja dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu izvješće o stvarno utrošenim sredstvima za pojedine namjene, koje je financirala Općina Postira.

Proračunski korisnik je odgovoran za točnost i ispravnost svojih financijskih izvješća.

Članak 11.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisniku koji je u posebnom dijelu Proračuna određen za nositelja sredstava po pojedinim aktivnostima.

Korisnik smije proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovu Posebnu dijelu.

Članak 12.

Korisnik mora sredstva koristiti štedljivo i u skladu s propisima o korištenju odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Nadzor nad korištenjem sredstava i izvršavanjem Proračuna obavlja Općinsko vijeće.

Članak 13.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna sukladno članku 5. Zakona o proračunu Općinski načelnik odgovoran je Općinskom vijeću o čemu ga izvještava na zakonom propisani način.

U slučaju potrebe Općinski načelnik može u okviru navedenog iznosa izdataka Proračuna izvršiti preraspodjelu utvrđenih sredstava između pojedinih proračunskih korisnika ili pojedinih stavaka izdataka, koje ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

Članak 14.

Jedinstveni pravni odjel Općine utvrđuje tromjesečne ili mjesečne planove izvršenja izdataka u okviru odobrenih sredstava u Proračunu.

Članak 15.

Sredstva za tekuće izdatke (osim za održavanje objekata i opreme) korisnika Proračuna izvršavat će se u približnim dvanaestinama godišnjeg plana, u skladu s likvidnim mogućnostima Proračuna.

Članak 16.

Neraspoređeni dio prihoda čini proračunsku zalihu koja se raspoređuje i koristi za nepredviđene i nedovoljno predviđene potrebe, a može iznositi najviše 0,5% proračunskih prihoda bez primitaka, te za 2024.god. iznosi 3.000,00 Eur-a.

Članak 17.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik do visine utvrđene Proračunom za 2024. godinu.

Članak 18.

Postupak nabavke radova, roba i usluga mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16, 114/22).

Članak 19.

Naredbodavac za izvršenje Proračuna je Općinski načelnik.

Članak 20.

Odluku o zaduživanju uzimanjem kredita ili izdavanjem vrijednosnih papira za investicije koje se financiraju iz Proračuna donosi Općinsko vijeće prema uvjetima i do visine utvrđene Zakonom o proračunu.

Pravne osobe u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i ustanove čiji je Općina osnivač ne mogu se zaduživati (osim kratkoročno kod poslovnih banaka radi otklanjanja nelikvidnosti) bez prethodne suglasnosti Općinskog vijeća kojom im se odobrava zaduživanje.

Članak 21.

Kada se sredstva Proračuna koriste za sanaciju, dokapitalizaciju , ili kao udio u sredstvima pravne osobe Općina Postira postaje suvlasnik imovine u tim pravnim osobama razmjerno uloženim sredstvima.

Članak 22.

Općina Postira može davati jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i ustanovi čiji je osnivač za ispunjenje obveza pravne osobe i ustanove.

Za izdana jamstva Općina zaračunava proviziju do 0,5 % od vrijednosti izdanog jamstva.

Odluku o davanju jamstva donosi Općinsko vijeće.

Općina Postira dužna je obavijestiti Ministarstvo financija o danim jamstvima u roku od 30 dana od danog jamstva i do 31. prosinca 2024. godine.

Članak 23.

Prihodi što ih Općina ostvari obavljanjem vlastite djelatnosti, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na njegov račun.

Vlastite prihode koje ostvare korisnik Proračuna ustupaju im se za obavljanje njihove djelatnosti , uz obvezu da o ostvarenim vlastitim prihodima i utrošenim vlastitim prihodima tromjesečno izvještava Jedinostveni upravni odjel.

Članak 24.

Ako prihodi koji pripadaju Proračunu, budu pogrešno naplaćeni ili naplaćeni u svoti većoj od propisane, pogrešno ili više naplaćena svota vratiti će se uplatiteljima na teret tih prihoda. Rješenje o povratu sredstava donijet će Jedinostveni upravni odjel.

Članak 25.

Općinski načelnik obvezan je izvijestiti Općinsko vijeće o izvršenju Proračuna za prvo polugodište, do 5. rujna tekuće godine.

Članak 26.

Jedinostveni upravni odjel ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem proračunskog korisnika, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Proračunski korisnik je obvezan dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila korištena protivno zakonu ili Proračunu, izvijestiti će se Općinski načelnik i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavki s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu 01. siječnja 2024. godine i objaviti će se u "Službenom glasniku Općine Postira".

Predsjednik Općinskog vijeća

Toni Glavinić



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA
OPĆINA POSTIRA
Polježice 2, 21410 POSTIRA
tel (021) 63 21 33
fax (021) 63 21 07
e-mail: info@opcina-postira.hr
KLASA : 024-01/23-01/39
URBROJ : 2181-40-01-23-1
Postira, 23.11.2023. god.

Na temelju članka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18, 32/20), te članka 32. Statuta Općine Postira (Službeni glasnik Općine Postira br 3/13, 6/13, 5/20 i 5/21), Općinsko vijeće Općine Postira na 18. sjednici održanoj dana 23.11.2023. godine, donijelo je

P R O G R A M

GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2024. GODINI

I. UVOD

Članak 1.

Ovaj Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Postira u 2024. godini (u daljnjem tekstu Program) odnosi se na građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u na području općine, a u skladu su sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu, a to su slijedeće:

1. Izgradnja i uređenje raznih građevinskih objekata
2. Nove nerazvrstane ceste i parkirališta
3. Uređenje poljskih puteva
4. Uređenje javnih površina, parkova i nasada
5. Uređenje luka, plaža i obalnog pojasa
6. Ulaganje u kanalizaciju i odvodnju

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, kako je gore navedeno, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

II OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA ZA GRADNU OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Objekti i naznaka poslova s procijenjenim troškovima iskazanim u € za gradnju objekata i uređaja, te nabavku opreme komunalne infrastrukture u 2024. god. navode se u slijedećem pregledu:

1. IZGRADNJA I UREĐENJE RAZNIH GRAĐEVINSKIH OBJEKATA.....	165.000,00 €
- Sala za ispraćaj-groblje Dol	70.000,00 €
50000 4 20000	
-Projektne dok.vezane uz izgradnju objekata	80.000,00 €
-Uređenje sanitarnog čvora u O.Š.	15.000,00 €
2. NERAZVRSTANE CESTE I PRAKIRALIŠTA	200.000,00 €
-Nerazvrstana cesta Molo Lozna	200.000,00 €
3. UREĐENJE POLJSKIH PUTEVA	30.000,00 €
-Uređenje poljskih puteva	30.000,00 €
4. UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA, PARKOVA I NASADA.....	40.500,00 €
-Spomen park Stepinac kraj Groblja	40.000,00 €
-Nova komunalna oprema za parkove i jav.pov.	500,00 €
5. UREĐENJE LUKE, PLAŽA I OBALNOG POJASA.....	50.500,00 €
-Uređ.obalnog pojasa Riva-Lungo mare	50.000,00 €
- Nova razna oprema za plaže	500,00 €
6. KANALIZACIJA I ODVODNJA.....	200.000,00 €
-Crpna stanica Sardina-tlačni cjevovod	200.000,00 €

UKUPNO**686.000,00 €****III ISKAZ FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

Zbirni iskaz financijskih sredstava odnosno IZVORA FINANCIRANJA iz kojih će se financirati gradnja objekata i uređaja, te nabavljati oprema komunalne infrastrukture, navedenih u popisu poslova s procjenom troškova građenja u 2024.g. iskazan u valuti €, je slijedeći:

Naziv projekta	Opći prihodi 01	Komunalni doprinos 04	Namj.sr. Vodovoda 04	Ostali namj.prih 04	Sredstva pom. 05	Prih.od nefin.imov 07	Ukupno iz svih izvora
Sala za ispraćaj-groblje Dol		20.000,00			50.000,00		70.000,00
Proj.dok.vezane uz izgradnju objekata	80.000,00						80.000,00
Uređenje sanitarnog čvora u O.Š.	15.000,00						15.000,00
Nerazvrstana cesta Mala Lozna				200.000,00			200.000,00
Uređenje poljskih puteva				24.000,00	6.000,00		30.000,00
Novi spomen park Stepinac				40.000,00			40.000,00
Nova komunalna oprea razna za parkove						500,00	500,00
Uređ.obalnog pojasa Riva-Lungo mare				10.000,00	40.000,00		50.000,00
Nova razna oprema za plaže				500,00			500,00
Crpna stanica Sardina i tlačni cjevovod			200.000,00				200.000,00
UKUPNO	95.000,00	20.000,00	200.000,00	274.500,00	96.000,00	500,00	686.000,00

Iz izvora 01- dio sr.poreza na nekretnine 80.000,00
-Sredstva poreza na potrošnju 15.000,00

95.000,00

Iz izvora 04 - sredstva kom.naknade	190.000,00
- particip.režijskih troškova	13.000,00
- participacija lučkih usluga	50.000,00
- dio sredstava boravišne pristojbe	21.500,00
	274.500,00

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Postira.

Predsjednik Općinskog vijeća
Toni Glavinić



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA
OPĆINA POSTIRA
Polježice 2, 21410 POSTIRA
tel (021) 63 21 33
fax (021) 63 21 07
e-mail: info@opcina-postira.hr
KLASA : 024-01/23-01/39
URBROJ : 2181-40-01-23-1
Postira, 23.11.2023. god.

Na temelju članka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20), te članka 32. Statuta Općine Postira (Službeni glasnik Općine Postira br 3/13, 6/13, 5/20 i 5/21), Općinsko vijeće Općine Postira na 18. sjednici održanoj dana 23.11.2023. godine donijelo je

PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Postira u 2024. godini

I. UVOD

1. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Postira u 2024.godini (u daljnjem tekstu Program) odnosi se na održavanje komunalne infrastrukture slijedećih komunalnih djelatnosti:
 - održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,

- odražavanje javnih površina,
 - održavanje nerazvrstanih cesta,
 - održavanje groblja, i
 - održavanje javne rasvjete
2. Ovim Programom se za navedene komunalne djelatnosti uređuje opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, te iskaz potrebnih financijskih sredstava za njegovo ostvarivanje.
3. Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje ovog Programa temelji se na ravnoteži prihodne i rashodne strane, što znači da su prihodi i primici te izdaci i ostala plaćanja planirani na razini ukupnih predviđenih u zbirnom iskazu.

II OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I ISKAZ FINANCIJSKIH SREDSTAVA

1. ODRŽAVANJE PROMETNIH KAO I DRUGIH JAVNIH POVRŠINA	73.900,00 €
- tekuće održav.cesta i trotoara –usluge i materijali	24.000,00 €
- tekuće održav.parkova,nasada,igrališta –usl,mater.i gorivo	14.000,00 €
- tekuće održavanje plaža i kupališta-usluge i materijali	4.700,00 €
- održavanje groblja	4.700,00 €
- opskrba vodom javnih površina	26.500,00 €
2. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	56.800,00 €
- el.energija za osvjetljenje javnih površina	39.000,00 €
- usluge tekućeg održavanja postojeće javne rasvjete – usluge i materijali	17.800,00 €
3. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA	25.952,00 €
- skupljanje i odvoz smeća sa javnih površina	19.000,00 €
- renta za korištenje odlagališta „Kupinovca“	3.900,00 €
- usluge deratizacije	3.052,00 €
4. ODRŽAVANJE DEPONIIJA SMEĆA I KOMUNALNE OPREME	8.200,00 €
- sanacija, uređenje i ostali radovi na deponiju	8.200,00 €
5. ODRŽAVANJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE	14.610,00 €
- tekuće održav. općinske zgrade i objekata u vl.općine (ljekarne, dječjeg vrtića, stare zgrade općine ambulante i sl.) usluge i materijali	14.610,00 €
6. ODRŽAVANJE VODOVODA I KANALIZACIJE	40.000,00 €
- Održavanje postojeće vodovodne i kanalizacijske mreže	20.000,00 €
- Održavanje oborinske odvodnje	20.000,00 €

UKUPNO ODRŽAVANJA :

219.462,00 €

Zbirni iskaz financijskih sredstava odnosno IZVORA FINANCIRANJA za održavanje raznih objekata komunalne infrastrukture , te nabavku razne opreme komunalne infrastrukture, navedenih u popisu poslova s procjenom troškova , je slijedeći:

Izvor 5- Sredstva pomoći	12.000,00 €
Izvor 1-Opći prihodi	39.852,00 €
-dio poreza na promet nekretnina	39.852,00 €
Izvor 3-Vlastiti prihodi	115.000,00 €
-naknade za koncesije	33.500,00 €
-prihod od iznajmljivanja objekata	22.000,00 €
-prihod od korisnika javne površine	49.000,00 €
-prihod od grobljanske naknade	6.000,00 €
-prihod od najma tržnice	2.500,00 €
-dio naknade za pravo građenja	2.000,00 €
Izvor 4-Namjenski prihodi	47.910,00 €
-dio raznih naknada i participacija	47.910,00 €
Izvor 7-Prihodi od nefinancijske imovine	4.700,00 €
UKUPNO PO IZVORIMA FINANCIRANJA :	219.462,00 €

III ZAKLJUČNE ODREDBE

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u Službenom glasniku Općine Postira.

Predsjednik Općinskog vijeća

Toni Glavinić



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO DALMATINSKA
OPĆINA POSTIRA
KLASA: 024-01/23-01/39
URBROJ : 2181-40-01-23-1
Postira, 23.11.2023. god.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Postira (Službeni glasnik Općine Postira 3/13, 6/13, 5/20 i 5/21), Općinsko vijeća na 18. sjednici održanoj dana 23.11.2023. godine donosi

PROGRAM javnih potreba u kulturi Općine Postira u 2024. godini

I. UVOD

Program javnih potreba u kulturi Općine Postira za 2024. godinu donosi se na temelju zakonskih odredba o utvrđivanju i osiguravanju sredstava za razvoj i unapređenje kulturnog života u skladu s ustrojem državne uprave i lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj.

Razvijena mreža kulturnih ustanova i udruga poticat će se i na odabir drugih izvora financiranja: donacije, sponzorstva, marketinšku djelatnost, prodaju kulturnih proizvoda i usluga.

Prioritet u osiguranju sredstava u Programu javnih potreba u kulturi Općine Postira za 2024. godinu imat će:

- programi zaštite i revitalizacije kulturnih spomenika,
- programi kulturnih akcija i manifestacija od značenja za Općinu Postira,

II. TEMELJNI CILJEVI PROGRAMA

Temeljni su ciljevi ovogodišnjeg programa financiranje kako izgradnje i održavanja raznih

kulturnih spomenika i objekata , tako i održavanja kulturnih programa, priredbi i manifestacija, kako slijedi :

IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KULTURNIH OBJEKATA

1.Obnova i uređenje kuće Hrapoćuša	11.000,00 €5
2.Održav.arheološkog nalazišta Mirje	8.000,00 €5

UKUPNO 19.000,00 €

ODRŽAVANJE RAZNIH KULTURNIH PROGRAMA I MANIFESTACIJA

1.Održav.Postirskog ljeta-koncerti,priredbe,izložbe	35.000,00 €1
2.Ostale druge kulturne manifestacije	2.500,00 €1
3.Nabavka nove knjižne građe za općinsku knjižnicu	700,00 €1

UKUPNO 38.200,00 €

IZVORI FINANCIRANJA:

-Iz izvora 5-pomoći – za obnovu kuće Hrapoćuša	10.000,00 €
-za održav.arheol.nalaza Mirje	8.000,00 €
-Iz izvora 1-opći prihodi-dio poreza na dohodak	39.200,00 €

UKUPNO 57.200,00 €

Predsjednik Općinskog vijeća

Toni Glavinić



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO DALMATINSKA
OPĆINA POSTIRA
Polježice 2, 21410 POSTIRA
tel (021) 63 21 33
fax (021) 63 21 33
KLASA: 024-01/23-01/39
URBROJ : 2181-40-01-23-1
Postira, 23.11.2023. god.

Na temelju članka 75. Zakona o sportu (NN NN 141/22) i članka 32. Statuta Općine Postira (Službeni glasnik Općine Postira 3/13, 6/13, 5/20 i 5/21), Općinsko vijeća na 18. sjednici održanoj 23.11.2023.. godine donosi

Program javnih potreba u sportu Općine Postira u 2024. godini

I. UVOD

Sredstva proračuna namijenjena financiranju programa javnih potreba u sportu Općine Postira izdvajaju, na račun pojedinih sportskih klubova, na osnovu njihovih pismenih zahtjeva.

II. PROGRAMSKI CILJEVI

Programski ciljevi u ovom dokumentu oslanjaju se na shvaćanje potrebe imanentnoga održavanja sportskog sustava kao nužne sastavnice u razvoju.

Ciljevi u Programu javnih potreba u sportu Općine jesu:

- ulaganja u razvoj mlađih sportaša, rad s mlađom dobi
- poticanje da se u sport uključuje što veći broj djece i mladeži te građana kroz u veći broj sportskih aktivnosti - sportskih grana i sportskih udruga.

U postizanju ovih ciljeva svakako je bitna i skrb o sportskim objektima općinskog značenja u okviru proračunskih mogućnosti.

III. OSNOVE PROGRAMSKIH KRITERIJA

Budući da su proračunska sredstva za razvoj sporta vrlo ograničena i mnogo manja od realnih potreba, nije moguće utvrditi precizne kriterije i pravedan raspored sredstava utemeljen na

tradicijskim vrijednostima, razvijenosti, kvaliteti, interesu javnosti i mnogim drugim kriterijima.

IV. PROGRAMSKA PODRUČJA

Zakonom o športu, javne su potrebe u sportu određene kao aktivnosti, poslovi i djelatnosti za koje je određeno da su lokalnog značaja u svezi s:

1. poticanjem i promicanjem sporta,
2. provođenjem dijela programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži,
3. djelovanjem općinskih sportskih saveza i udruženja sportskih organizacija i saveza,
4. treningom, organiziranjem i provođenjem sustava domaćih natjecanja.
5. sportsko-rekreacijskim aktivnostima građana i drugim sportskim aktivnostima koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i postizanja psihofizičke sposobnosti pučanstva,
6. tjelesnom kulturom i sportskom aktivnošću invalida i drugih osoba oštećena zdravlja,
7. održavanjem i izgradnjom objekata od značenja za Općinu.

Ovaj taksativni niz razrađen je prema samom sadržaju članka pa su se time dobila sljedeća:

P r o g r a m s k a p o d r u č j a

1. Poticanje i promidžba sporta
2. Objekti od posebnog interesa za sport

Program podržava:

Podržava se financijska potpora za korištenje sportskim objektima od posebnog interesa za sport, a to je nogometno igralište u mjestu Postira.

IV. ZAKLJUČAK

Program javnih potreba u sportu Općine Postira u 2024. godini ostvaruje se u skladu sa cjelokupnim Proračunom za 2024g., a ima za zadaću zaustaviti stagnaciju razvoja sporta i omogućiti funkcioniranje sportskog sustava, kao živog organizma.

Programski ciljevi istaknuti u ovom dokumentu imaju tri osnovna zadatka:

1. podršku kolektivu i pojedincima koji uspješno djeluju na području promidžbe sporta te doprinose njegovu razvoju,
2. podrška radu sa sportskom mladeži,
3. podrška onima kojima rezultat nije u prvom planu, već okupljanje i sportsko djelovanje što većeg broja mladeži i građanstva.

Preduvjet za ostvarenje ovih ciljeva i programa u cjelini jest potpuno ostvarenje planiranih sredstava i njihovo ravnomjerno korištenje u skladu s dinamikom ostvarenja proračuna Općine Postira i dinamikom potreba korisnika sredstvima.

FINANCIJSKI PLAN PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU OPĆINE POSTIRA U 2024. GODINI :

-Poticanje športskih aktivnosti posebno kod jece i mladeži:

1. Sufinanciranje NK „Postira-Sardi“	32.000,00 €
2. Sufinanciranje Boćarskog kluba	1.330,00 €
3. Jedriličarski klub Postira	1.330,00 €
4. Tenis klub i škola	1.330,00 €
5. Penjalište Trstena	1.330,00 €
6. Rugby klub	1.330,00 €
7. Ostale donacije raznim športovima	500,00 €
8. Ulaganje u održavanje Teretane	5.310,00 €

U K U P N O: **44.460,00 €**

V. IZVORI FINANCIRANJA

Iz izvora 1- dio poreznih prihoda	39.150,00 €
Iz izvora 4 –iz dijela prenesenog VP	5.310,00 €

UKUPNO IZ IZVORA FINANCIRANJA **44.460,00 €**

Predsjednik Općinskog vijeća

Toni Glavinić



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO DALMATINSKA
OPĆINA POSTIRA

Polježice 12, 21410 POSTIRA

tel (021) 632 133

fax (021) 632 133

KLASA : 024-01/23-01/39

URBROJ : 2181-40-01-23-1

Postira, 23.11.2023. god.

Na temelju članka 241. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine br: 18/22, 46/22, 119/22, 71/23) i članka 32. Statuta Općine Postira (Službeni glasnik Općine Postira 3/13, 6/13, 5/20 i 5/21), Općinskog vijeća na 18. sjednici održanoj 23.11.2023. godine donosi

P R O G R A M **socijalne skrbi Općine Postira za 2024. godinu**

I. UVOD

Članak 1.

OSNOVNE AKTIVNOSTI OPĆINE POSTIRA NA PLANU SOCIJALNE SKRBI U 2024.g.

- 1.** Pomoć obiteljima i kućanstvu;
- 2.** Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad;
- 3.** Učeničke i studentske stipendije;
- 4.** Sredstva pomoći za udžbenike za djecu u osnovnoj školi Vladimir Nazor

Pomoć obiteljima i kućanstvima u smislu Zakona o socijalnoj skrbi odnose se na troškove koji se plaćaju u svezi sa stanovanjem (komunalna naknada, električna energija, plin, grijanje, smeće, kanalizacija, voda i druge troškove stanovanja u sklopu sa posebnim propisima).

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da nadležna služba Jedinственог upravnog odjela djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

-Pomoć obiteljima i kućanstvima u iznosu	1.350,00 €
--	------------

-Pomoć djeci s posebnim potrebama (asistent)	6.650,00 €
--	------------

-Porodiljne nakn. i oprema za novorođenčad u iznosu	11.000,00 €
-Učeničke i studentske stipendije u vrijednosti	14.600,00 €
<u>-Sredstva pom.za udžbenike djeci u osnovnoj školi</u>	<u>9.000,00 €</u>
UKUPNO :	42.600,00 €

Ovaj Program će se realizirati u suradnji sa Ministarstvom zdravstva i socijalne skrbi, Županijom splitsko-dalmatinskom te Uredom za rad, zdravstvo i socijalnu skrb, a financirat će se iz **sljedećih izvora**:

<u>-Iz izvora 1-dio poreznih prihoda-por. na dohodak-</u>	<u>42.600,00 €</u>
---	--------------------

UKUPNO IZ IZVORA FINANCIRANJA :	42.600,00 €
--	--------------------

POSTUPAK DODJELE NOVČANE POMOĆI

Realizacija ovog Programa provoditi će se sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, temeljem pismenih zahtjeva korisnika, ili procjene Komisije Općinskog vijeća za brigu o starijima i nemoćnima, a odluku o svakom predmetu donosi načelnik Općine Postira.

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Postira“.

Predsjednik Općinskog vijeća

Toni Glavinić, v.r.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima («Narodne novine» broj 115/16, 101/17, 114/22, 114/23) i članka 32. Statuta Općine Postira (Službeni glasnik Općine Postira 3/13, 6/13, 5/20, 5/21) Općinsko vijeće Općine Postira na 18. sjednici održanoj 23.11.2023. godine donosi

ODLUKU O LOKALNIM POREZIMA OPĆINE POSTIRA

OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom o lokalnim porezima (nastavno: Odluka) utvrđuju se:

- vrste lokalnih poreza Općine Postira,
- visina stope poreza na potrošnju,
- visina poreza na kuće za odmor izražena u eur/m²
- prijenos ovlasti za utvrđivanje i naplatu pojedinih lokalnih poreza na Ministarstvo financija, Poreznu upravu.

VRSTE POREZA

Članak 2.

Općini Postira pripadaju sljedeći porezi:

- Porez na potrošnju,
- Porez na kuće za odmor

Porez na potrošnju

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima na području Općine Postira.

Članak 4.

Obveznik poreza na potrošnju je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine Postira.

Osnovica za obračun poreza na potrošnju je prodajna cijena pića (bez poreza na dodanu vrijednost).

Članak 5.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3% od utvrđene osnovice u korist Proračuna Općine Postira.

Članak 6.

Obračunsko razdoblje poreza na potrošnju je od prvog do posljednjeg dana u mjesecu.

Utvrđenu obvezu poreza na potrošnju za obračunsko razdoblje iz stavka 1. ovoga članka porezni obveznik iskazuje na Obrascu PP-MI-PO i predaje ga do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Utvrđenu obvezu porezni obveznik dužan je platiti do posljednjeg dana u mjesecu.

Porez na kuće za odmor

Članak 7.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor na području Općine Postira.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade (stan) koji se koristi povremeno ili sezonski.

Kućom za odmor smatra se i svaka zgrada ili dio zgrade koristi povremeno ili sezonski a koji se i koristi za iznajmljivanje, samim time plaćanje paušalnog poreza na dohodak po osnovi iznajmljivanja i smještaja u turizmu ne isključuje plaćanje poreza na kuću za odmor.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog ratnih razaranja, prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres i sl.) te starosti i trošnosti.

Porez na kuće na odmor ne plaća se na kuće za odmor za vrijeme dok su u njima smješteni prognanici i izbjeglice.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na odmarališta u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koja služe za smještaj djece u dobi do 15 godina.

Kućom za odmor ne smatraju se gospodarske zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, alata i slično.

Porez na kuće za odmor plaća se u iznosu od 4,00 eura po četvornom metru korisne površine u korist proračuna Općine Postira.

Članak 8.

Obveznik poreza na kuće za odmor mora nadležnom poreznom tijelu dostaviti podatke o kući za odmor koji se odnose na mjesto gdje se nalazi taj objekt te korisnu površinu, kao i podatke o poreznom obvezniku.

Podatke iz stavka 1. ovoga članka treba dostaviti do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju toga poreza.

PRIJENOS OVLASTI I NADLEŽNA POREZNA TIJELA

Članak 9.

Poslovi u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju i poreza na kuće za odmor povjeravaju se Ministarstvu financija, Poreznoj upravi.

Stvarno i mjesno nadležna ustrojstvena jedinica Porezne uprave Ministarstva financija je nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu lokalnih poreza propisanih ovom Odlukom.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

U pogledu zastare prava na utvrđivanje i naplatu prihoda od lokalnih poreza primjenjuje se odredbe Općeg poreznog zakona.

Postupak naplate prihoda od lokalnih poreza provodi se sukladno odredbama Općeg poreznog zakona i Ovršnog zakona.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Članak 12.

Sve što nije definirano ovom Odlukom regulirat će se Zakon o lokalnim porezima.

Članak 13.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i u „Službenom glasniku Općine Postira.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o lokalnim porezima Općine Postira (Službeni glasnik Općine Postira 9/17).

KLASA: 024-01/23-01/ 41
URBROJ: 2181-40-01-23-1
Postira,23.11.2023. god.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Toni Glavinić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POSTIRA
Općinsko vijeće
Polježice 2, 21410 POSTIRA
tel (021) 63 21 33
fax (021) 63 21 07
e-mail: info@opcina-postira.hr
KLASA : 024-01/23-01/42
URBROJ : 2181-40-01-23-1
Postira, 23.11.2023. god.

Temeljem Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 127/17, 138/20, 151/22, 114/23) i na temelju članka 32. Statuta Općine Postira ("Službeni glasnik Općine Postira", br. 3/13, 6/13, 5/20, 5/21), Općinsko vijeće je na 18. sjednici održanoj dana 23.11.2023. godine donijelo sljedeću:

ODLUKU
o visini naknade za korištenje
javnih površina u Općini Postira

Članak 1.

Javne površine u smislu ove Odluke su:
-ulice, ceste, trgovi, javni prolazi, javna stubišta, tržnice, mostovi, parkirališta, kupališta, pristaništa, uređene obale, pješački i drugi putevi, parkovi, park-šuma, šetališta, dječja igrališta i sportsko-rekreativne površine i slično.

Članak 2.

Javne površine mogu se dati na privremeno korištenje pravnim i fizičkim osobama, radi prodaje robe i pružanja usluga u kioscima i na štandovima, u skladu sa planom korištenja i namjene javne površine koji je sastavni dio ove odluke kao i u skladu sa zakonom i Odlukom o ugostiteljskoj djelatnosti.

Članak 3.

Početak svake godine, a najkasnije do 15. travnja, Jedinstveni upravni odjel općine Postira, obavještava sve zainteresirane raspisivanjem natječaja da podnesu svoje pismene molbe, za odobravanje privremenog korištenja javne površine za tekuću godinu. Zahtjevi dobiveni nakon ovog roka odobravaju se samo za preostale slobodne površine po važećem cjeniku.

Za sve ostale oblike dnevnog korištenja javne površine nadležan je komunalni redar koji daje odobrenja.

Članak 4.

Pismene ponude za odobravanje korištenja javne površine se podnose u roku od 15 dana, od dana oglašavanja.

Članak 5.

Pravne i fizičke osobe zainteresirane za privremeno korištenje javnih površina, podnose pismenu molbu *Komisiji za javne površine* općine Postira, koja je iste dužna riješiti u roku od 8 dana od dana isteka roka za primitak pismene ponude.

Pismena ponuda treba sadržavati:

- tvrtku ili naziv, odnosno ime i prezime fizičke osobe s točnom adresom stalnog prebivališta, žiro račun i OIB.
- podatke o odobrenju za obavljanje djelatnosti,
- oznaku – broj željene lokacije ucrtane u plan korištenja javne površine.
- opis usluga koje želi pružati,

Članak 6.

Prilikom donošenja odluke o pismenoj ponudi, imat će se u vidu osobito:

- mjesne potrebe za pružanjem određenih vrsta usluga,
- urednost molitelja u pružanju usluga i podmirivanju obveza u prijašnjim godinama,
- eventualno ranije sudjelovanje podnositelja molbe u financiranju komunalnog uređenja mjesta i lokacije.

U slučaju da se za istu površinu javi više novih podnositelja kao kriterij uzima se visina ponuđene naknade.

Komisija za javne površine će nakon prikupljenih pismenih molba putem natječaja, odlučiti o dodjeli javnih površina u roku od 8 dana od dana isteka roka za primitak pismene ponude.

Članak 7.

Temeljem odluke iz članka 2., s budućim korisnikom se zaključuje pismeni ugovor o najmu za korištenje javne površine, koji sadrži:

- rok privremenog korištenja,
- naznaku lokacije i njena namjena, bruto površinu lokacije u m² i način uređenja,
- visinu naknade, rokove i način plaćanja,

- druge obveze korisnika površine (npr. održavanje čistoće, reda i mira, plaćanje naknade za utrošenu električnu energiju i vodu, vrijeme i eventualni raspored korištenja, vraćanje u prvobitno stanje).

Ako korisnik ne potpiše ugovor u roku od osam dana od dana odobrenja lokacije, smatrat će se da je odustao od svog zahtjeva.

Članak 8.

1. Naknada za korištenje javne površine u svrhu obavljanja ugostiteljske djelatnosti iznosi:

po m² bruto površine godišnje 40,00 eur

2. Naknada za korištenje javnih površina u svrhu prodaje sladoleda, tiska, suvenira galanterije i ostale robe (igračke, odjeća...) iznosi:

- aparati za sladoled, sokomati , škrinje za sladoled , aparat za kokice, palačinke i sl.:
godišnje po aparatu..... 500,00 eura

- kiosci za prodaju tiska i duhana prehrambene robe i fast food namjene :
godišnje3.000,00 eura

- Ugostiteljska usluga u nepokretnom vozilu (ili priključnom vozilu):
mjesečno.....150,00 eura

- štandovi/kućice za prodaju galanterije odjeće i suvenira:
Godišnje po štandu/kućici 600,00 eura
Dnevno (prodaja galanterija za dan Općine do 10m2)..... 150,00 eura

- kućice u vlasništvu Općine za prodaju unutar mjesnog parka:
Za OPG subjekte godišnje 30,00 eura
Za ostale..... 80,00 eura

3. Naknada za korištenje tržnice u svrhu prodaje ribe, voća, povrća i drugih poljoprivrednih proizvoda iznosi:

a) Za OPG subjekte
dnevno 1,5 eura po m'
mjesečno..... 35,00 eura po m'

b) Za ostale subjekte

dnevno.....3,00 eura po m'
mjesečno.....80,00 eura po m'

4. Naknada za korištenje javnih površina u svrhu postavljanja reklamnih panoa i pultova:

Po pultu/panou godišnje 70,00 eura

Reklamni putokaz godišnje..... 50,00 eura

**5. Nadnada za postavljanje zabavnog sadržaja za djecu (trampolin, dvorac i sl.)
unutar mjesnog parka Općine Postira**

po komadu do 100 m² - 150,00 eura mjesečno

iznad 100 m² po komadu 300,00 eura mjesečno

svaki dodatni metar kvadratni iznad 100 m² naplaćuje se dodatnih 2,00 eura po m²

Članak 9.

Dužni iznos naknade za korištenje javnih površina iz čl. 8. točke 1 i 2 plaća se u dvije rate i to:

- 50 % kod potpisivanja Ugovora,
- 50% do 15. kolovoza tekuće godine i

Dužni iznos naknade za korištenje javnih površina iz čl. 8. točke 3 i 4 kao i naknada za sve oblike dnevnog korištenje javne površine plaća se unaprijed temeljem odobrenja komunalnog redara po cjeniku.

Članak 10.

U ime općine Postira, Ugovore o korištenju javnih površina potpisuje načelnik Općine.

Članak 11.

U slučaju nepridržavanja odredbi iz ove Odluke, odnosno Ugovora sklopljenog na temelju iste, Općina Postira zadržava pravo raskida Ugovora.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Postira".

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o visini naknade za korištenje javnih površina u Općini Postira (Službeni glasnik Općine Postira 2/22).

PREDSJEDNIK OPĆINSKOGA VIJEĆA
Toni Glavinić, v.r.

Na temelju članka 35. st.2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. i članka 149. st. 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 83/23) , u svrhu održavanja reda na pomorskom dobru, Općinsko vijeće Općine Postira na 18. sjednici održanoj dana 23.11.2023. god. donijelo je

O D L U K U

o redu na pomorskom dobru

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se održavanje reda na pomorskom dobru na području Općine Postira, način uređenja i korištenja pomorskog dobra u općoj upotrebi za gospodarske i druge svrhe, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na pomorskim dobrom u općoj upotrebi, održavanje čistoće i čuvanje površina pomorskog dobra u općoj upotrebi, osiguranje nesmetanog prolaska duž pomorskog dobra, mjere za provođenje mjera za održavanje reda na pomorskom dobru koje poduzima pomorski redar, obveze pravnih i fizičkih osoba i prekršajne odredbe.

Red na pomorskom dobru cjelovit je sustav mjera i radnji kojima se osigurava zaštita i održavanje pomorskog dobra u općoj upotrebi.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Republika Hrvatska Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama dio poslova upravljanja pomorskim dobrom te razmjerno s tim brigu o zaštiti i odgovornost povjerava jedinicama područne (regionalne) samouprave i jedinicama lokalne samouprave te lučkim upravama i javnim ustanovama za zaštićene dijelove prirode, koje u njezino ime obavljaju pojedine poslove upravljanja pomorskim dobrom propisane ovim Zakonom. Poslovi upravljanja pomorskim dobrom su redovni i izvanredni, a o redovnom upravljanju pomorskim dobrom brigu vode jedinice lokalne samouprave.

Pomorsko dobro je u upotrebi svih i svatko ima pravo, pod jednakim uvjetima, služiti se pomorskim dobrom u skladu s njegovim osobinama, prirodi i namjeni, osim kad je ovim Zakonom drukčije propisano.

Redovno upravljanje pomorskim dobrom uključuje: redovno održavanje i unaprjeđivanje pomorskog dobra u općoj upotrebi, brigu o zaštiti i osiguravanju opće upotrebe pomorskog dobra, gradnju građevina i izvođenje zahvata u prostoru pomorskog dobra koji se prema posebnim propisima kojima se uređuje građenje ne smatraju građenjem a koji ostaju u općoj upotrebi, nadzor nad pomorskim dobrom u općoj upotrebi, davanje dozvola na pomorskom dobru, unos podataka o dozvolama na pomorskom dobru u Jedinственu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske, nadzor nad ovlaštenicima dozvola na pomorskom dobru te održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi.

Opća uporaba podrazumijeva da svatko ima pravo služiti se pomorskom dobrom sukladno njegovoj namjeni.

Članak 3.

Poslove provedbe reda na pomorskim dobrom obavlja JUO Općine Postira.

Članak 4.

Održavanje reda na pomorskom dobru financira se iz sredstava za upravljanje pomorskim dobrom koja su prihod Općine Postira i iz vlastitih sredstava Općine Postira.

Članak 5.

Upravno tijelo u provedbi reda na pomorskim dobrom obavlja poslove:

1. nadzora nad provedbom odluke o redu na pomorskom dobru
2. druge poslove određene odlukom o redu na pomorskom dobru.

NAČIN UREĐENJA I KORIŠTENJA POMORSKOG DOBRA U OPĆOJ UPORABIZI GOSPODARSKE I DRUGE SVRHE

Članak 6.

DOZVOLE NA POMORSKOM DOBRU

Pomorsko dobro na području Općine Postira može se koristiti u gospodarske svrhe isključivo na temelju rješenja o davanju dozvole na pomorskom dobru kojeg donosi načelnik Općine Postira, na temelju provedenog javnog natječaja i u skladu sa Odlukom općinskog vijeća Općine Postira o odabiru najpovoljnijih ponuditelja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru, te Planom upravljanja pomorskim dobrom za područje Općine Postira.

Dozvola se može dati samo za obavljanje djelatnosti i korištenje pomorskog dobra manjeg značaja i ne može se dati ponuditelju koji je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru.

Dozvole na pomorskom dobru daju se na rok od dvije do pet godina.

Rješenje o davanju dozvole na pomorskom dobru je upravni akt na temelju kojeg gospodarski subjekt stječe pravo na obavljanje djelatnosti kojom se ne ograničava opća upotreba pomorskog dobra.

Članak 7.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju registriranu djelatnost, a kojima je pomorsko dobro dodijeljeno na korištenje temeljem **dozvole na pomorskom dobru** (dalje u tekstu: ovlaštenik dozvole), dužne su na području pomorskoga dobra za koje im je izdata dozvola osigurati zaštitu okoliša, sanitarno higijenske uvjete i zaštitu od onečišćenja u skladu s pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske te za vrijeme trajanja dozvole brinuti se o sigurnosti ljudi i

imovine, održavati, štiti i koristiti pomorsko dobro pažnjom dobrog gospodarstva te ne smiju poduzimati nikakve druge radnje na istom.

GRAĐENJE GRAĐEVINA KOJE SE PREMA POSEBNIM PROPISIMA GRADE BEZGRAĐEVINSKE DOZVOLE I GLAVNOG PROJEKTA

Članak 8.

Kiosci i druge građevine gotove konstrukcije, tende, jednostavni podesti otvorenih terasa i slično, moraju biti postavljeni u skladu s propisima kojima se uređuju jednostavne i druge građevine koje se mogu graditi bez građevinske dozvole i glavnog projekta, a koje služe obavljanju djelatnosti na pomorskom dobru

Ugostiteljske štekate nije dozvoljeno izgraditi zidanjem ili nasipanjem podloge kao što nije dozvoljeno postavljanje ni ukopavanjem mijenjati zatečenu podlogu.

Ugostiteljski objekt može biti izrađen samo na montažno demontažni način od drvene konstrukcije.

ODRŽAVANJE REDA NA POMORSKOM U OPĆOJ UPORABI

POMORSKI REDAR

Članak 9.

Ovlast obavljanja nadzora propisane Zakonom i ovom Odlukom imaju i provode pomorski redari.

Pomorski redar sukladno Zakonu i ovoj Odluci:

- provodi nadzor nad provedbom ove odluke i drugih propisa kojima se uređuje održavanje reda na pomorskom dobru te propisa koje je po zakonu dužan nadzirati,
- provodi mjere za održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi,
- vrši nadzor nad pomorskim dobrom u općoj upotrebi radi utvrđivanja nezakonitog građenja ili drugog oštećenja pomorskog dobra ili nezakonite radnje te o tome obavještava nadležna tijela,
- provodi nadzor nad korištenjem pomorskog dobra u općoj upotrebi sukladno Planu upravljanja pomorskim dobrom Općine Postira,
 - provođenje postupaka radi provedbe mjera za održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi,
 - pokretanje i provođenje upravnog postupka te naređivanje odgovarajuće mjere u skladu s odlukom o redu na pomorskom dobru u općoj upotrebi,
 - naređivanje mjere za održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi,
 - provedba izvršenja mjera za održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi,
 - kontrola korištenja pomorskog dobra i evidencija kontrole pomorskog dobra u općoj upotrebi, terensko prikupljanje podataka za potrebe rada iz djelokruga nadležnog Upravnog odjela,
 - provođenje upravnog postupka i donošenje rješenja, provođenje izvršenja u upravnom postupku sukladno zakonskim odredbama, odredbama Odluke o redu na pomorskom dobru i drugim aktima Općine Postira kojima se utvrđuje nadležnost pomorskog redara,
 - izvršenje mjera inspeksijskog nadzora čl.189. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama,
 - pripremanje dopisa, odgovora, te upućivanje i prosljeđivanje prijava nadležnim tijelima itd.,
 - vođenje evidencija o izvršenom nadzoru i dnevnika rada, sastavljanje dnevnih, tjednih, mjesečnih i godišnjih izvješća o radu i drugih izvješća iz svog djelokruga rada,

- pripremanje prijedloga odgovora iz svog djelokruga rada na pitanja i pritužbe građana, sukladno propisima o pravu na pristup informacijama,
 - poduzimanje drugih radnji i mjera za koje je ovlašten te obavljanje i drugih poslove po nalogu pročelnika,
- obavljanje drugih poslova određenih odlukom o redu na pomorskom dobru i propisima kojima se uređuje održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi.

Članak 10.

U plažnim prostorima / šljunčanim, pješčanim, betonskim, stjenovitim i sl.) zabranjuje se:

- nasipavanje, betonizacija,
- izvlačenje i ostavljanje plovila (brodice, barke, plutajući objekti i sl.) na pomorskom dobru,
- postavljanje, privezivanje ili sidrenje pomorskih objekata (pristan, gat, pontonski most i sl.),
- promet svih motornih vozila, osim vozila posebne namjene,
- parkiranje, osim na uređenim parkiralištima,
- kampiranje i noćenje,
- upotreba svih vrsta sapuna i šampona te ostalih kemijskih sredstava na tuševima,
- paljenje vatre u bilo koje svrhe te upotreba roštilja i bilo koje vrste otvorenog plamena naplažama,
- nuđenje i prodaja proizvoda i usluga na pomorskom dobru bez dozvola i koje su izvan granica dodjeljenih ovlašteniku dozvole,
- ispušt u more ili u tlo fekalne kanalizacije iz ugostiteljskih objekata ovlaštenika dozvole (svi plažni objekti moraju biti spojeni ili na sustav fekalne kanalizacija ili na nepropusnu septičku jamu ili više njih koje su izgrađene sukladno nadležnim Zakonom o gradnji ("Narodne novine", broj 153/13 i 20/17, 39/19 i 125/19),
- ispušt oborinske vode s prometnih i parkiranih površina ukoliko nisu kondicionirane adekvatnim separatorom lakih ulja, masti i derivata nafte,
- kupanje životinja izuzev na plažama na kojima je to dozvoljeno, a koje su označene posebnim znakom.

Članak 11.

Ležaljke moraju biti udaljene od 2-4 m od mora.

Ležaljke, suncobrani i ostala oprema ne smiju ometati korištenje plaže kao općeg dobra i moraju biti složene na jednom mjestu, (dodijeljenoj lokaciji), te se tek na zahtjev korisnika mogu postaviti na za to predviđeno mjesto na plaži.

OSIGURANJE NESMETANOG PROLASKA DUŽ POMORSKOGA DOBRA

Članak 12.

Ovlaštenik dozvole ne smije onemogućiti i/ili ograničiti pristup pomorskom dobru za koje je izdata dozvola i prolazak duž pomorskog dobra, te umanjiti, ometati ili onemogućiti i/ili ograničiti korištenje susjednih dijelova pomorskoga dobra prema njihovoj namjeni, a dodijeljenopomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

PRAVA I OBVEZE PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA

Članak 13.

Ovlaštenik je naročito dužan održavati čistoću pomorskoga dobra za koje mu je izdata dozvola, uklanjati naplavine (daske, naplavine i slično) i ostale nanose, osigurati pražnjene posuda za otpatke, pridržavati se odluka i rješenja nadležnih tijela koja provode nadzor nad pomorskim dobrom.

Ovlaštenik dozvole je odgovoran za svaku štetu koja nastane uslijed obavljanja djelatnosti na pomorskome dobru, kao predmetu dozvole na pomorskome dobru, što uključuje štetu nastalu na pomorskome dobru, kao predmetu dozvole na pomorskome dobru, štetu nastalu samom ovlašteniku dozvole na pomorskom dobru, njegovim zaposlenicima, kao i štetu koje pretrpe treće osobe.

Izvan razdoblja korištenja dozvole na pomorskom dobru ovlaštenik dozvole je obavezan ukloniti komercijalne rekvizite.

Ovlaštenik je dužan osim ove Odluke pridržavati se i odluka Općine Postira o komunalnom redu, te odluke o javnom redu i miru.

ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA POMORSKOG DOBRA U

OPĆOJ UPORABI

Članak 14.

Na području pomorskoga dobra za koje je izdana dozvola na pomorskom dobru i koje je u općoj uporabi mora biti redovno održavanje čistoće.

Pod redovnim čišćenjem podrazumijeva se uklanjanje svih otpadaka s morske obale, morske površine i morskog dna u obuhvatu izdane dozvole na pomorskom dobru, a osobito metalnih plastičnih i staklenih predmeta, kao i ostalog otpada.

Smeće i ostale otpatke treba redovito sakupljati u posude predviđene za tu vrstu otpada, te omogućiti odvoz i pražnjene posuda za otpatke.

MJERE ZA PROVOĐENJE MJERA ZA ODRŽAVANJE REDA NA POMORSKOM DOBRU

Članak 15.

Općina Postira dužna je jedanput mjesečno izvršiti nadzor pomorskog dobra na svom području radi utvrđenja nezakonitoga građenja ili drugog oštećenja pomorskog dobra, a i posvakoj prijavi bilo koje osobe, te ako utvrdi nezakonite radnje, dužan je o tome obavijestiti nadležnu inspekciju i lučku kapetaniju.

Članak 16.

Nadzor nad provedbom reda na pomorskom dobru propisanog ovom Odlukom obavlja pomorski redar.

Pri obavljanju poslova i zadataka pomorski redar mora imati službenu odoru, iskaznicu i posebne oznake na odori .

Izgled službene odore i sadržaja službene iskaznice propisuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Postira.

Članak 17.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke pomorski redar ovlašten je:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke ili zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.),
5. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora

U nadzoru nad provedbom ove odluke pomorski redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere zadržavanja reda na pomorskom dobru propisane ovom odlukom, odnosno druge mjere propisane Zakonom.

Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom ili ovom odlukom koji u nadzoru utvrdi pomorski redar podnosi JUO Općine Postira.

Ako pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili fizička osoba ne postupi po rješenju pomorskog redara, izvršenje rješenja će se provesti putem treće osobe, na njihov trošak.

Članak 18.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su pomorskom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

JUO Općine Postira, odnosno načelnik je ovlašten zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja otpor osnovano očekuje.

POKRETANJE UPRAVNOG POSTUPKA ZBOG POVREDE ODLUKE O REDU NAPOMORSKOM DOBRU

Članak 19.

Kad pomorski redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, obvezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s ovom Odlukom.

Članak 20.

Mjere za održavanje reda na pomorskom dobru propisane ovom Odlukom pomorski redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila odluku odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu.

Pomorski redar poslove održavanja reda na pomorskom dobru obavlja kao javnu ovlast, te je ovlašten provesti izvršenje rješenja koje donese.

Ako se osoba koja je povrijedila odluku o održavanju reda na pomorskom dobru ne može utvrditi, pomorski redar donosi rješenje protiv nepoznate osobe.

Protiv upravnih akata koje donosi pomorski redar može se izjaviti žalba Ministarstvu, a žalba izjavljena protiv rješenja pomorskog redara ne odgađa njegovo izvršenje.

PREKRŠAJNE ODREDBE

Ovom Odlukom propisuju se novčane kazne za počinjenje prekršaja na pomorskom dobru, sukladno članku 33. stavak 4., 5. i 6. Prekršajnog zakona („Narodne novine“, br. 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18 i 114/252).

Članak 21.

- 1) Novčanom kaznom u iznosu od 60,00 do 1.320,00 eura kaznit će se za pomorski prekršaj pravna osoba koja bez pravne osnove propisane Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 83/23.) upotrebljava pomorsko dobro, obavlja djelatnosti na pomorskom dobru i ne koristi na način, u opsegu i granicama određenima aktom kojim je to pravo stekla, te u skladu odredbama Zakona gradi i/ili obavlja druge zahvate u prostoru pomorskog dobra koji se premaposebnim propisima kojima se uređuje građenje ne smatraju građenjem, nasipava i betonizira plažu protivno odredbama Zakona i ove Odluke, ograničava i/ili isključuje opću upotrebu pomorskog dobra (čl. 6. Odluke).
- 2) Za prekršaj iz stavka ovoga članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 300,00 eura odgovorna osoba u pravnoj osobi.
- 3) Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka novčanom kaznom u iznosu od 30,00-660,00 eura kaznit će se obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost.
- 4) Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka fizička osoba kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od osoba 10,00-260,00 eura.

Članak 22.

Novčanom kaznom u iznosu od 60,00 do 1.000,00 eura kaznit će se za pomorski prekršaj pravna osoba:

- a) ako onemogući ili ograniči pristup pomorskom dobru (čl. 11. Odluke)
 - b) ako ne održava čistoću na pomorskom dobru (čl. 13. Odluke)
 - c) ako se na pomorskom dobru u općoj upotrebi ne pridržava odluke o redu na pomorskom dobru u općoj upotrebi.
- 2) Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 30,00 do 660,00 eura obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost.
 - 3) Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka fizička osoba kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 10,00 do 260,00 eura.

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Postira“.

Predsjednik općinskog vijeća
Toni Glavinić, v.r.

KLASA:024-01/23-01/43
URBROJ:2181-40-01-23-1

KLASA: 024-01/23-01/44
URBROJ : 2181-40-01-23-1
Postira, 23.11.2023. god.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" br. NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14) i članka 32 Statuta Općine Postira ("Službeni glasnik Općine Postira, br. 3/13, 6/13, 5/20 i 5/21), Općinsko vijeće Općine Postira na 18. sjednici, održanoj 23.11.2023. godine, donosi

ODLUKU
o izuzimanju iz opće uporabe nekretnina označenih kao
čest. zgr. 398 i čest. zem. 1220/7 k.o. Postira

- I. Utvrđuje se da su nekretnine označene kao čest. zgr. 398 i čest. zem. 1220/7 k.o. Postira, a koje su posebno označene na Situacijskom nacrtu geod. Filipa Petkovića, od listopada 2023, koji se nalazi u pravitku ove Odluke i čini njen sastavni dio, izuzet kao javno dobro iz opće uporabe čime su izgubile značaj javnog dobra, jer je tu još prije više od 50 godina napravljena obiteljska kuća te se više ne koriste kao javno dobro. Grafički dio nekretnina koje se izuzimaju iz opće uporabe je sastavni dio ove Odluke.
- II. Na temelju ove Odluke Zemljišnoknjižni odjel Općinskog suda u Supetru izvršit će promjenu značaja nekretnina iz prethodne točke i upis prava vlasništva na ime Općine Postira, za cijelo, a sve kako bi se omogućilo stjecanje prava vlasništva na istima od strane stvarnog vlasnika iste Ruže Lazaneo iz Postira.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Toni Glavinić, v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/04,129/05, 109/07, 125/08, 36/09 , 150/11, 144/12 i 19/13 i 137/15), članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 04/18) i članka 46. Statuta Općine Postira („Službeni glasnik Općine Postira“ broj 3/13, 6/13, 5/20, 5/21), općinski načelnik dana 11. listopada 2023. godine donosi

PRAVILNIK

o plaći i drugim materijalnim pravima službenika i namještenika

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o plaći i drugim materijalnim pravima (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se pravo na plaću, dodatke na plaću, uvećanje plaće, naknade plaće i druga materijalna prava iz radnog odnosa za službenike i namještenike u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Postira.

II. PLAĆE I DODACI NA PLAĆE

Članak 2.

Plaću službenika i namještenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 3.

Visina osnovice utvrđuje se sukladno osnovici za državne službenike i namještenike, a odluku o koeficijentu složenosti poslova pojedinog radnog mjesta donosi Općinsko vijeće.

Članak 4.

Plaća se isplaćuje najkasnije do 15. og u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 5.

Osnovna plaća službenika i namještenika uvećat će se za:

- prekovremeni rad 50%
- rad subotom25%
- rad nedjeljom35%

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Ako službenik, odnosno namještenik radi na blagdane i u neradne dane utvrđene zakonom ima pravo na plaću uvećanu za 150 %.

Prekovremenim radom smatra se svaki sat rada duži od 8 sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom i nedjeljom.

Prekovremeni rad se obavlja temeljem posebnog naloga pročelnika, odnosno upravitelja pogona u kojemu je naveden opis i vrijeme izvršenje rada.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi iz stavka 1. ovog članka službenik ili namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada 1,5 sati redovnog rada).

Članak 6.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređeno je, u pravilu, na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka, od 7,00 do 15,00 sati.

Službenik i namještenik mora biti obaviješten o promjeni rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, u pisanom obliku, s točno naznačenim satom početka rada, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada i drugim sličnim slučajevima prijeko potrebe, o čemu je službenika i namještenika nužno u pisanom obliku obavijestiti najmanje 24 sata unaprijed.

Poslodavac je dužan voditi evidenciju radnog vremena.

Na zahtjev službenika ili namještenika, čelnik tijela dužan je dostaviti evidenciju iz prethodnog stavka ovoga članka.

Članak 7.

Službenik i namještenik koji radi puno radno vrijeme ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u skladu s rasporedom koji utvrdi čelnik ili osoba koju on ovlasti.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Članak 8.

Između dva uzastopna radna dana službenik i namještenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 9.

Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da službenik i namještenik radi na dan (dane) tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako službenik i namještenik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovoga članka, u dogovoru, odnosno prema odluci neposredno nadređenog službenika i namještenika mora mu se osigurati korištenje tjednog odmora najkasnije u roku od 14 dana.

Članak 10.

Službenik i namještenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana.

Osnovica za izračun godišnjeg odmora iz prethodnog stavka uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na stupanj stručne spreme:

– službenicima VSS 5 dana

- službenicima VŠS 4 dana
- službenicima i namještenicima SSS 3 dana
- namještenicima NSS 2 dana

2. s obzirom na dužinu radnog staža:

- od navršenih 5 do navršenih 9 godina radnog staža 1 dan
- od navršenih 10 do navršenih 14 godina radnog staža 2 dana
- od navršenih 15 do navršenih 19 godina radnog staža 3 dana
- od navršenih 20 do navršenih 24 godina radnog staža 4 dana
- od navršenih 25 do navršenih 29 godina radnog staža 5 dana
- od navršenih 30 do navršenih 34 godina radnog staža 6 dana
- od navršenih 35 i više godina radnog staža 7 dana

3. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan
- samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu 2 dana
- osobi s invaliditetom 2 dana
- osobi s tjelesnim oštećenjem najmanje 50% 2 dana

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se osnovica za izračun godišnjeg odmora uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 3. stavka 2. ovoga članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi manje od 20 radnih dana niti više od 30 radnih dana u godini.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora kojeg donosi pročelnik, uz prethodnu suglasnost načelnika i to najkasnije do 30. ožujka za tekuću godinu. Najmanje petnaest dana prije korištenja godišnjeg odmora, službeniku i namješteniku se mora dostaviti odluka o trajanju godišnjeg odmora i razdoblju njegovog korištenja.

Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dijelovima.

Ako službenik i namještenik koristi godišnji odmor u dijelovima, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 2 tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora službenik i namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Službenik i namještenik ima pravo koristiti jedan put po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje on sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti pročelnika.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili plaćenog dopusta, službeniku ili namješteniku pripada naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji nije iskorišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti, te korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust, te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, službenik ili namještenik ima pravo iskoristiti po povratku na rad, a najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

Službeniku i namješteniku može se odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora za službenike i namještenike Jedinogstvenog upravnog odjela donosi pročelnik, odnosno za pročelnika općinski načelnik,.

Službeniku i namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 11.

Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka..... 5 radnih dana
- rođenje djeteta..... 5 radnih dana
- smrti supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka5 radnih dana
- smrti ostalih krvnih srodnika zaključno s četvrtim stupnjem srodstva, odnosno tazbinskih srodnika zaključno s drugim stupnjem srodstva..... 1 radni dan
- selidbe u istom mjestu stanovanja..... 1 radni dan
- selidbe u drugo mjesto stanovanja2 radna dana
- za dobrovoljno davanje krvi1 radni dan
- teške bolesti supružnika, djeteta ili roditelja5 radnih dana
- el. nepogode koja je neposredno zadesila službenika i namještenika.... 5 radnih dana.

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka i za svako dobrovoljno davanje krvi.

Članak 12.

Službenik i namještenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od strane čelnika tijela, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu2 dana
- za završni rad5 dana
- za stručni ispit.....5 dana.

Članak 13.

Ako je službenik ili namještenik odsutan s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini od 85 % od njegove osnovne plaće.

Pod plaćom na osnovi koje se utvrđuje osnovica za naknadu plaće podrazumijeva se redovita mjesečna plaća te naknada plaće isplaćena za vrijeme odsutnosti s rada (godišnji odmor, plaćeni dopust i bolovanje).

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku ili namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

III. OSTALA MATERIJALNA PRAVA

Otpremnina pri odlasku u mirovinu

Službeniku i namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na neto otpremninu u iznosu od tri prosječne mjesečne neto plaće isplaćene mu u posljednja tri mjeseca prije odlaska u

mirovinu.

Pomoć

Službenik i namještenik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- smrti zaposlenika koji izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja službe, odnosno rada – 3 proračunske osnovice i troškove pogreba;
- smrti zaposlenika – 2 proračunske osnovice; i
- smrti suprurnika, djeteta i roditelja – 1 proračunske osnovice.

Jubilarna nagrada

1. Službeniku i namješteniku se isplaćuje jubilara nagrada za rad ukoliko navršši:

- 10 godina – u visini 1 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 20 godina – u visini 2 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 30 godina – u visini 3 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 35 godina – u visini 4 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 40 godina – u visini 5 osnovice iz stavka 2. ovog članka

2. Osnovica za isplatu jubilarne nagrade iznosi 400,00 eura neto.

3. Jubilara nagrada isplaćuje se sljedećeg mjeseca nakon što zaposlenik ostvari pravo na jubilara nagradu.

Dar u prigodi Dana sv. Nikole

Svakom zaposleniku roditelju djeteta mlađeg od 15 godina i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, pripada pravo na dar u prigodi Dana sv. Nikole, u visini od 100 eura po djetetu.

Nagrada za uskrsne i božićne blagdane

Službenicima i namještenicima pripada pravo na isplatu godišnje nagrade i to:

- za uskrsne blagdane u visini od 300 eura,
- za božićne blagdane u visini od 300 eura.

Članak 14.

Kada je službenik ili namještenik upućen na službeno putovanje udaljenosti veće od 30 km od mjesta rada ili mjesta prebivališta, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje i dnevnica do visine dnevnice na koju se prema poreznim propisima ne plaća porez.

Za vrijeme provedeno na službenom putovanju od 12 do 24 sata službeniku ili namješteniku pripada puna dnevnica, a od 8 do 12 sati 1/2 dnevnice.

Kada je službenik upućen na službeno putovanje udaljenosti manje od 30 km ostvaruje samo pravo na naknadu troškova sredstava javnog prijevoza.

Članak 15.

Službenik ili namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini 100% mjesečne karte prijevoznika.

Članak 16.

Ako je službeniku ili namješteniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, službenik odnosno namještenik ima pravo na naknadu troškova korištenja privatnog automobila u visini neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Članak 17.

Ukoliko službenik ne koristi prehranu organiziranu od strane poslodavca, ima pravu na naknadu za troškove prehrane radnika u iznosu od 50 eura mjesečno. Službenik koji je više od polovine radnih dana u mjesecu bio u bolovanju, nema pravo taj mjesec na naknadu za troškove prehrane.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o plaći i drugim materijalnim pravima službenika i namještenika (Sl. glasnik Općine Postira 1/20).

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Postira“ i primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK

Siniša Marović , v.r.

KLASA: 024-03/23-01/54

URBROJ: 2181-40-02-23-1

Postira, 11. listopada 2023. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POSTIRA
NAČELNIK OPĆINE

KLASA: 024-03/23-01/61

UR.BROJ:2181-40-02-23-2

Postira,17.studenog 2023.god.

Na temelju odredbe članka 38., 39. i 40. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19 i 151/22,), članka 37. stavka 4. i 6. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22 i 101/23) te članka 46. Statuta Općine Postira („Službene glasnik općine Postira broj 3/13/6,13, 5/20 i 5/21) načelnik Općine Postira , 17. studenog 2023. godine, donio je

O D L U K U

o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića „Grdelin“ Postira

Članak I.

Imenuje se ANDREA KAŠTELAN za ravnateljicu Dječjeg vrtića „Grdelin“ Postira.

Članak II.

Mandat ravnateljice traje pet godina, a teče od 17. studenog 2023. godine.

Članak III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Postira

NAČELNIK OPĆINE POSTIRA

Siniša Marović, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO DALMATINSKA
OPĆINA POSTIRA

Polježice 2. 21410 Postira
tel.(021) 632 133
fax.(021) 632 133
Klasa: 024-03/23-01/60
Urbroj:2181-40-2-23-1
Postira, 14.studenog 2023. god.

Na temelju članka 46. Statuta Općine Postira (Službeni glasnik Općine Postira 3/13, 6/13, 5/20 i 5/21) i članka 12. Pravilnika o načinu i uvjetima stipendiranja srednjoškolskih učenika i studenata Općine Postira (Službeni glasnik Općine Postira 7/23) Općinski načelnik Općine Postira dana 14. studenog 2023. godine, donosi

KONAČNI ZAKLJUČAK
o izboru srednjoškolskih učenika i studenata - korisnika stipendije
za školsku / akademsku 2023./2024. godinu

I. U skladu s odredbama Pravilnika o načinu i uvjetima stipendiranja srednjoškolskih učenika i studenata s područja Općine Postira (Službeni glasnik Općine Postira 7/23), Općinski načelnik Općine Postira dodjeljuje stipendije za školsku/akademsku 2023./2024. godinu slijedećim srednjoškolskim učenicima i studentima:

R.B.	IME I PREZIME	IZNOS STIPENDIJE U EURIMA
1.	IVAN BIOČINA	75
2.	TONI VLAHOVIĆ	90
3.	ANTEA MATULIĆ	90
4.	ANDREA MATULIĆ	50
5.	MATEA GOSPODNETIĆ	50
6.	JOSIP CEPERNIĆ	75
7.	IVO MATULIĆ	100
8.	ROKO MATULIĆ	75
9.	VALERIJA KLIČINOVIĆ	50
10.	ELA JURAS	100
11.	BORNA MATULIĆ	75
12.	TONKA MATULIĆ	50
13.	MAJA BULJEVIĆ	50
14.	LANA KUSANOVIĆ	50

15.	ANTONIA KUŠČIĆ	50
16.	VANA MARTINIĆ	50
17.	VANA MAROVIĆ	100
18.	IVAN BEROŠ	100
19.	IVANA ARNERIĆ	75
20.	NINA VULIĆ	50
21.	JOSIPA MATULIĆ	75
22.	ĐANA RAVLIĆ	90

II. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Postira.

Općinski načelnik

Siniša Marović



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POSTIRA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 024-03/23-01/62
URBROJ: 2181-40-02-23-1
Postira, 22.11.2023.

Na temelju članka 95.stavak 2. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) i članka 46 Statuta Općine Postira ("Službeni glasnik Općine Postira", broj 3/13,6/13,5/20 i 5/21), Načelnik Općine Postira dana 22.studenog 2023. godine donio je

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju Prijedloga II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Postira - centar (UPU 1) za javnu raspravu

I.

Temeljem dostavljenog Nacrta prijedloga II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Postira - centar (UPU 1) (u nastavku: Plan) utvrđujem Prijedlog plana za javnu raspravu i upućujem ga na javni uvid.

II.

Za objavu i provođenje javne rasprave ovlašćuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Postira.

III.

Trajanje javne rasprave, mjesto i vrijeme održavanja javnog izlaganja o Prijedlogu plana, mjesto i vrijeme mogućnosti uvida u Prijedlog plana te način sudjelovanja fizičkih i pravnih osoba u javnoj raspravi bit će utvrđen u obavijesti o javnoj raspravi koja će biti objavljena na način propisan člankom 96. Zakona o prostornom uređenju.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

NAČELNIK OPĆINA POSTIRA

Siniša Marović, v.r.

Izdavač: Općina Postira, Splitsko-Dalmatinska Županija

Glavni i odgovorni urednik: Siniša Marović

Tehnički urednik: Ivo Matulić

Lektori: Marija Galetović i Ivana Banić