

**Odluke općinskog vijeća:**

- **Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Postira za 2023. godinu**
- **Dopuna odluke o davanju suglasnosti HEP-u**
- **Odluka o davanju suglasnosti Hep-u Mala Lozna**
- **Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o mjerilima za utvrđivanje cijene usluga Dječjeg vrtića „Grdelin“**
- **Odluka o koeficijentima za obračun plaće zaposlenika u Dječjem vrtiću “Grdelin” Postira**
- **Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Postira**
- **Odluka o raspolaganju naslijeđenom imovinom**
- **Odluka o stavljanju van snage Odluke o transformaciji Prostornog plana uređenja Općine Postira**
- **Odluka o transformaciji Prostornog plana uređenja Općine Postira**
- **Zaključak o razmatranju Izvješća o stanju u prostoru Općine Postira za razdoblje 2018.- 2021. godine**
- **Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na statut općinske knjižnice „Ivan Matij Škarić“ Postira**

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 144/22) i članka 32. Statuta Općine Postira („Službeni glasnik Općine Postira“ broj 3/13, 6/13, 5/20 i 5/21), Općinsko vijeće Općine Postira na svojoj sjednici, održanoj dana 31.07.2024. godine, donijelo je

## **ANALIZU**

### **stanja sustava civilne zaštite Općine Postira za 2023. godinu**

#### **I. UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanje ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Postira za 2023. godinu sadrži prikaz stanja operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Postira, aktivnosti koje su se odvijale unutar sustava civilne zaštite Općine Postira te stanje izrade planskih dokumenata.

Člankom 17. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015, 118/18, 31/20, 20/21 i 144/22) definirano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju svake četiri godine.

Sustav civilne zaštite na području Općine Postira tijekom 2023. godine temeljio se na sljedećim aktima, sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 144/22):

- Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Postira za 2023. godinu („Službeni glasnik Općine Postira“ broj 1/23),
- Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Postira („Službeni glasnik Općine Postira“ broj 9/18),
- Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti stanice Hrvatske gorske službe spašavanja na području Općine Postira za 2023. godinu („Službeni glasnik Općine Postira“ broj 1/23),
- Općinsko vijeće Općine Postira donijelo je Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Postira za razdoblje od 4 godine (od 2020.-2024. godine), KLASA: 021-05/20-01/08 URBROJ: 2104/05-01-20-01 od 18. veljače 2018. godine,
- Općinsko vijeće donijelo je Procjenu ugroženosti od požara za područje grada Supetra i općina Postira, Nerežišća i Sutivan KLASA: 351-01/18-01/0005 URBROJ: 2104/08-01/1-18-0002 od 29. ožujka 2018. godine,
- Općinski načelnik donio je Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine

## **2. OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE**

Pravilnikom o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/2016) određeno je da se Stožer civilne zaštite osniva u svakoj jedinici lokalne samouprave, a sukladno članku 23. stavku 1. Zakona o sustavu civilne zaštite članove Stožera imenuje izvršno tijelo jedinica lokalne samouprave.

Općinski načelnik donio je dana 03. rujna 2021. godine Odluku o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Postira u slijedećem sastavu:

1. za načelnika –Siniša Marović, načelnik Općine Postira
- 1.1. zamjenik načelnika – Ivo Matulić, Pročelnik JUO Općine Postira

### 2. za članove Stožera:

- 2.1. – Neva Kraljević - viša stručna savjetnica za koordinaciju djelovanja civilne zaštite, Ravnateljstvu civilne zaštite, područni ured CZ Split
- 2.2 – Mirko Beović – načelnik Policijske postaje Brač, Supetar
- 2.3. – Davor Cvitanić – Član HGSS-a, Stanica Split
- 2.4. – Nikola Martinić Dragan – zapovjednik DVD-a Supetar i zapovjednik vatrogasnog operativnog područja Brač.
- 2.5. - Nataša Mrduljaš Đujić – zdravstveni radnik, Postira
- 2.6. - Mate Mladina – predsjednik DCK-Brač

U 2023. godini došlo je do promjene člana stožera i to načelnika Policijske postaje Brač, Supetar te je odlukom od rujna 2023. god. mjesto člana stožera preuzeo načelnik Žarko Smajić.

Stožer civilne zaštite Općine Postira provodio je sve Odluke i naložene mjere koje je donio Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske tokom 2023. god.

### **2.1. POSTROJBA OPĆE NAMJENE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE**

Postrojba opće namjene civilne zaštite na području Općine osnovana je odlukom Općinskog načelnika, u skladu s usvojenom Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša za područje Općine. Popunjavanje iste provodi se u skladu s Pravilnikom o ustroju, popuni i opremanju postrojbi zaštite i spašavanja i postrojbi za uzbunjivanje (NN 111/07), a u suradnji s Područnim uredom za civilnu zaštitu i – Split te Područnim uredom za poslove obrane – Split.

## **3. VATROGASTVO**

Na području Općine zaštita od požara osigurana je preko DVD Supetar sa kojim je zaključen Sporazum o pružanje ove usluge.

Dobrovoljno vatrogasno društvo efikasno je obavilo svoje zadatke u 2023. god. što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine.

Vatrogastvo Općine je po stručnosti, opremljenosti i osposobljenosti i spremnosti, najkvalitetnija postojeća operativna i organizirana snaga civilne zaštite i njen glavni nositelj na ovom području, stoga je kroz posebne proračunske stavke predviđena financijska sredstva za vatrogastvo za 2023. uz neophodna procijenjena uvećanja sukladno propisima, strukovnim zahtjevima i funkcionalnim potrebama. Proračunska bi sredstva, zajedno s ostalim prihodima DVD-a, trebala biti dostatna za financiranje godišnjih potreba DVD-a, uključujući i provođenje Plana motrenja i čuvanja i ophodnje građevina i površina otvorenog prostora za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara.

#### **4. UDRUGE**

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona i planovima jedinica lokalne samouprave. Na području općine nema takvih udruga.

#### **5. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE**

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama ovog Zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata.

#### **6. ZAKLJUČAK**

Kontinuirano se jača operativna sposobnost sustava civilne zaštite na razini Općine Postira. Općina Postira je pravovremeno prepoznala rizik od globalne pandemije i započela sa pripremanjem sustava za odgovor nabavom zaštitne opreme i sredstava čime je omogućila zdravstvenom sustavu i operativnim snagama Općine Postira sigurno djelovanje.

Temeljne operativne snage sustava civilne zaštite pravodobno su i učinkovito odgovarale na sve zadaće koje su im stavljene u nadležnost sukladno njihovim djelatnostima i operativnoj spremnosti.

U proračunu Općine Postira za 2023. godinu bila su predviđena financijska sredstva za daljnji

razvoj sustava civilne zaštite.

## **7. ZAVRŠNA ODREDBA**

Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Postira za 2023. godinu biti će objavljena u „Službenom glasniku Općine Postira“.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Toni Glavinić

KLASA: 024-01/24-01/45

URBROJ: 2181-40-01-24-01

Na temelju čl. 35. st. 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 164/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i čl. 32. Statuta Općine Postira („Službeni glasnik Općine Postira“ br. 3/13, 6/13, 5/20 i 5/21), Općinsko vijeće Općine Postira na svojoj 23. sjednici dana 31.07.2024. godine, donijelo je

**DOPUNA ODLUKE  
o davanju suglasnosti**

**Članak 1.**

**U Odluci o davanju suglasnosti sa 21. sjednice općinskog vijeća (KLASA : 024-01/24-01/27 URBROJ : 2181-40-01-24-1, Službeni glasnik Općine Postira 5/24) mijenja se Članak 1 i sada glasi:**

„Daje se suglasnost HEP- Operator distribucijskog sustava d.o.o., OIB: 46830600751, za izgradnju „**KB 20kV za TS20(10)/0,4 kV Postira 14**“, u ulici Mala lozna k.č.zem 1300/21 i 1300/30 k.o. Postira u skladno Glavnom projektu“, ZOP:061/22, T.D. G061/22 od veljače 2024.g., izrađen od tvrtke Gilan d.o.o.“

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Postira.“

Predsjednik općinskog Vijeća  
Toni Glavinić

KLASA : 024-01/24-01/44  
URBROJ : 2181-40-01-24-1  
Postira, 31.07.2024. god.

Na temelju čl. 35. st. 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 164/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i čl. 32. Statuta Općine Postira („Službeni glasnik Općine Postira“ br. 3/13, 6/13, 5/20 i 5/21), Općinsko vijeće Općine Postira na svojoj 23. sjednici dana 31.07.2024. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o davanju suglasnosti**

**Članak 1.**

Daje se suglasnost HEP- Operator distribucijskog sustava d.o.o., OIB: 46830600751, za izgradnju „**TS20(10)/0,4 kV Postira 14 s priključnim kablom 2xKB 20(10) KV**“, u ulici Mala lozna k.č.zem 1300/30 k.o. Postira, sukladno Glavnom projektu“, ZOP:061/23, T.D. E 061/23 od ožujka 2024.g., izrađen od tvrtke Gilan d.o.o.

**Članak 2.**

Ova suglasnost daje se kao dokaz pravnoq interesa u postupku ishođenja građevinske dozvole i u druge se svrhe ne može koristiti.

Nakon ishođenja građevinske dozvole s HEP-om će se urediti imovinsko pravni odnosi.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Postira.“

Predsjednik općinskog Vijeća  
Toni Glavinić

KLASA : 024-01/24-01/43  
URBROJ : 2181-40-01-24-1  
Postira, 31.07.2024. god.

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 32. Statuta Općine Postira („Službeni glasnik Općine Postira“, broj 3/13, 6/13, 5/20 I 5/21), Općinsko vijeće Općine Postira na sjednici dana 31.07.2024. god. donijelo je

## **ODLUKU**

### **o izmjenama i dopunama Odluke o mjerilima za utvrđivanje cijene usluga Dječjeg vrtića „Grdelin“**

#### **Članak 1.**

U Odluci o mjerilima za utvrđivanje cijene usluga Dječjeg vrtića “Grdelin” (KLASA:021-05/18-01/27, URBROJ:2104/05-01-18-01 od 28. svibnja 2018. godine), članak 3. mijenja se i glasi:

#### **REDOVITI PROGRAM**

- 6 – satni program (3 obroka: zajuttrak, marenda i užina )
- 6- satni program ( 3 obroka: zajuttrak, marenda i ručak )
- 9 – satni program (4 obroka: zajuttrak, marenda, ručak i užina)
- 9 – satni jaslički program ( 4 obroka: zajuttrak, marenda, ručak i užina)

Program predškole se organizira u trajanju i prema rasporedu utvrđenom godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića „Grdelin“.

Ostali programi ove Odluke se provode u trajanju i prema rasporedu utvrđenom godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića „Grdelin“ te u zavisnosti od interesa roditelja za pojedini program.

#### **Članak 2.**

Članak 6. mijenja se i glasi

Roditelj – korisnik usluga koji imaju prebivalište na području Općine Postira sudjeluje u cijeni usluga Dječjeg vrtića kako slijedi:

- 6 – satni program (3 obroka) - 50,00 eura
- 6 - satni program ( 3 obroka – korištenje ručka ) – 65,00 eura
- 9 – satni program (4 obroka) – 85,00 eura
- 9 – satni jaslički program (4 obroka) – 110,00 eura

Roditelj – korisnik usluga koji nemaju prebivalište na području Općine Postira sudjeluje u cijeni usluga Dječjeg vrtića kako slijedi:

- 6 – satni program (3 obroka) – 100,00 eura
- 6 satni program ( 3 obroka-ručak) – 130,00 eura

- 9 – satni program (4 obroka) – 170,00 eura
- 9 – satni jaslički program ( 4 obroka) – 220,00 eura

### **Članak 3.**

Članak 9. mijenja se i glasi:

Roditelj – korisnik usluga ima pravo na umanjenje plaćanja mjesečne cijene usluga Dječjeg vrtića ako dijete ne koristi program Vrtića duže od 10 radnih dana u kontinuitetu uz liječničku ispričnicu odn. iz realnog opravdanog razloga kao što je putovanje ili korištenje godišnjeg odmora roditelja koje su roditelji dužni najaviti odgajatelju, u iznosu od 20% . Ukoliko je dijete izostalo cijeli mjesec, cijena vrtića se umanjuje 50%.

Umanjenje cijene se evidentira kroz sljedeći mjesec.

Umanjenje cijene vrtića zbog izostanka se umanjuje djeci koja su s područja Općine Postira.

Umanjenje cijene vrtića zbog izostanka ne umanjuje se tijekom mjeseca srpnja i kolovoza.

O izostanku djeteta iz vrtića tijekom mjeseca, roditelji – korisnici usluga su dužni obavijestiti Vrtić do kraja tekućeg mjeseca.

Za dijete koje ne pohađa vrtić, a nema opravdani razlog (liječnička potvrda, korištenje godišnjeg odmora roditelja) ili nije izostalo u kontinuitetu više od 10 dana, plaća se puna mjesečna cijena programa.

### **Članak 4.**

Članak 11. mijenja se i glasi:

Roditelji – korisnici usluga s više djece u Dječjem vrtiću, a imaju prebivalište na području općine Postira, imaju pravo na umanjeno sudjelovanje u cijeni Programa i to:

- Za drugo dijete u vrtiću – 50% umanjeno od osnovne cijene od utvrđenog iznosa programa ( jaslički program 55,00 eura; 9-satni program 42,50 eura, 6 – satni program 25,00 eura, 6-satni program s korištenjem ručka 32,50 eura )
- Za treće i svako sljedeće dijete pod uvjetom da su sva djeca upisana u vrtić i da su članovi istog kućanstva – 100 % umanjeno od osnovne cijene od utvrđenog iznosa programa.
- cijena vrtića se ne umanjuje ukoliko je upisano dvoje djece, a drugo dijete se nalazi listi čekanja

Ukoliko drugo dijete pohađa različit program navedeni postotak se odnosi na dijete koje je upisano po programu koji se plaća u manjem iznosu.

Ukoliko je dvoje djece iz iste obitelji istovremeno upisno u jaslični program cijena za drugo

dijete se umanjuje za 50% od osnovne cijene od utvrđenog iznosa programa.

**Članak 5.**

U ostalim dijelovima Odluka ostaje nepromijenjena.

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu 8 dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Postira“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Toni Glavinić

KLASA: 024-01/24-01/35  
URBROJ:2181-40-01-24-1



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA POSTIRA  
Općinsko vijeće  
Polježice 2, 21410 POSTIRA  
tel (021) 63 21 33  
fax (021) 63 21 07  
e-mail: info@opcina-postira.hr  
KLASA : 024-01/24-01/37  
URBROJ : 2181-40-01-24-1  
Postira, 31.07.2024. god.

Temeljem članka 51. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), Općinsko vijeće Općine Postira je na 23. sjednici održanoj 31.07.2024. godine donijelo

## **ODLUKU**

### **o koeficijentima za obračun plaće zaposlenika u Dječjem vrtiću "Grdelin" Postira**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće zaposlenika u Dječjem vrtiću "Grdelin" Postira.

Plaću zaposlenika u Dječjem vrtiću „Grdelin“ Postira čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je zaposlenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

#### **Članak 2.**

Osnovica za obračun plaće utvrđuje se posebnom Odlukom Vlade Republike Hrvatske kojom se određuje osnovica za obračun plaće državnih službenika i namještenika.

#### **Članak 3.**

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se sukladno proračunskim mogućnostima osnivača, Općine Postira, za svako pojedino radno mjesto i iznose kako slijedi:

<b>RADNO MJESTO</b>	<b>KOEFICIJENTI</b>
RAVNATELJ VSS	<b>2,20</b>
RAVNATELJ VŠS	<b>2,10</b>
PEDAGOG / STRUČNI SURADNIK	<b>1,90</b>
ODGAJATELJ VSS – VODITELJ SKUPINE*	<b>1,90</b>
ODGAJATELJ VŠS – VODITELJ SKUPINE*	<b>1,80</b>
ODGAJATELJ VSS	<b>1,85</b>
ODGAJATELJ VŠS	<b>1,75</b>
PEDAGOG / STRUČNI SURADNIK - PRIPRAVNIK	<b>1,65</b>
ODGAJATELJ - PRIPRAVNIK VSS	<b>1,65</b>
ODGAJATELJ - PRIPRAVNIK VŠS	<b>1,60</b>
NESTRUČNA ZAMJENA (UČITELJ, PEDAGOD I SL.)	<b>1,55</b>
NESTRUČNA ZAMJENA - OSTALI	<b>1,45</b>
VIŠA MEDICINSKA SESTRA / ZDR.VODITELJ	<b>1,55</b>
ASISTENT /POMOĆNIK ZA NJEGU I SKRB	<b>1,30</b>
KUHAR	<b>1,30</b>
DOMAR	<b>1,25</b>
SPREMAČICA	<b>1,25</b>

*\*Voditelj skupine- kada u skupini odgajatelj radi sa nestručnom zamjenom*

#### **Članak 4.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe koje se odnose na plaće zaposlenika Dječjeg vrtića „Grdelin“ Postira.

#### **Članak 5.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Postira“, a stupa na snagu od 01. kolovoza 2024. godine .

Predsjednik Općinskog vijeća

Toni Glavinić



REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA SPLITSKO DALMATINSKA  
OPĆINA POSTIRA  
Polježice 2, 21410 POSTIRA  
tel (021) 63 21 33  
fax (021) 63 21 07  
e-mail: info@ opcina-postira.hr  
KLASA : 024-01/24-01/38  
URBROJ : 2181-40-01-24-1  
Postira, 31.07.2024. god.

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine„ broj 28/10, 10/23) i članka 32. Statuta Općine Postira (Službeni glasnik općine Postira 3/13, 6/13, 5/20 i 5/21) , Općinsko vijeće Općine Postira, na prijedlog općinskog načelnika, na svojoj 23. sjednici, održanoj dana 31.07.2024. godine donosi

## **ODLUKU**

### **o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Postira**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Postira

Plaću službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Postira čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

#### **Članak 2.**

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se sukladno odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine„ broj 74/10, 48/23) za svako pojedino radno mjesto i iznose kako slijedi:

RED. BR.	POTKATEGORIJA RADNOG MJESTA	RAZINA RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KL. RANG	Koeficijent
1	2	3	4	5	6
<b>Radna mjesta I. kategorije</b>					
<b>GLAVNI RUKOVODITELJ</b>					
1.		-	PROČELNIK JUO	1.	2.20
<b>Radna mjesta III. kategorije</b>					
<b>REFERENT</b>					
2.			VIŠI REFERENT ZA PRORAČUN I FINACIJE	9.	1,80
3.			VIŠI REFERENT ZA UREDSKO POSLOVANJE	9.	1.60
4.			RAČUNOVODSTVENO - ADMINISTRATIVNI REFERENT	11.	1.55
5.			PROMETNO - KOMUNALNI – POMORSKI REDAR	11.	1.55
<b>Radna mjesta IV. kategorije</b>					
<b>NAMJEŠTENICI I. POTKATEGORIJE</b>					
6.			VODITELJ POSLOVA NAMJEŠTENIKA	12.	1.45
<b>NAMJEŠTENICI II. POTKATEGORIJE</b>					
		RAZINA			
7.		2.	POMOĆNI RADNICI	13.	1.30

### Članak 3.

U roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke osobe ovlaštene za donošenje rješenja o pravima i obvezama službenika i namještenika donijet će se pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Postira

### Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Postira (sl. glasnik 6/23).

### Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Postira“, a stupa na snagu 1. kolovoza 2024. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća

Toni Glavinić



REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA SPLITSKO DALMATINSKA  
OPĆINA POSTIRA  
Polježice 2, 21410 POSTIRA  
tel (021) 63 21 33  
fax (021) 63 21 07  
e-mail: info@ opcina-postira.hr  
KLASA : 024-01/24-01/40  
URBROJ : 2181-40-01-24-1  
Postira, 31.07.2024. god.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Postira (Službeni glasnik općine Postira 3/13, 6/13, 5/20 i 5/21) , Općinsko vijeće Općine Postira, na prijedlog općinskog načelnika, na svojoj 23. sjednici, održanoj dana 31.07.2024. godine donosi

## **ODLUKU**

### **o raspolaganju naslijeđenom imovinom**

#### **Članak 1.**

Usljed smrti pok. Ante Šantića (Dujice) njegova imovina (Rješenje o nasljeđivanju je sastavni dio ove Odluke) proglašena je ošasnom imovinom i time je pripala u vlasništvo Općine Postira.

#### **Članak 2.**

Naslijeđenom imovinom će se raspolagati na sljedeći način:

1. Kuća na adresi Paranjegota Kala 18/2, koja ima stan, dvije konobe i vrtal, Općina će urediti za potrebe smještaja deficitarnog kadra u budućnosti (doktor, profesor, odgajatelji i sl.) ili će navedenu nekretninu zamijeniti za druge nekretnine približno jednake vrijednost ili će kuću prodati ali u trenutku kad bude imala potpisan predugovor za kupnju nekretnina koje bi koristila također za potrebe smještaja deficitarnog kadra.
2. Novčana sredstva na žiro računima bi dodijelili Župi sv. Ivana Krstitelja Postira. Za dodijeljen novac Župu bi se obvezalo na to da ovu i iduću godine održe Grgurske mise, te da mu su narednim godinama održavaju mise zadušnice. Isto tako Župa bi na sebe preuzela brigu o njegovoj grobnici.
3. Dva maslinika bi se dala u najam na 5 godina s mogućnošću produljenja putem javnog natječaja, gdje bi najmoprimci mogli biti isključivo osobe koje zajedno s članovima obitelji (otac, majka, suprug, supruga i djeca) u vlasništvu i u posjedu nemaju maslinike ni druge parcele koje bi mogle imati poljoprivrednu namjenu.
4. Osobni automobil Citroen bi se prodao nakon provedenog natječaja.

5. Ostale stvari kao što su alati, bačve, kućanski aparati nastojat će se pronaći osoba koja je voljna to uzeti, a za protuuslugu očistiti kuću od namještaja i svega ostalog.

### **Članak 3.**

Nalaže se načelniku Općine sljedeću:

- da se izvrši procjena vrijednosti Kuće;
- da se provede natječaj za maslinike s početnim godišnjom najmom od 800,00 eura po masliniku;
- da se sklopi Ugovor sa Župom gdje bi se Župa obvezala na stvari navedene u točki 2 Članka 2.;
- da se izvrši procjena automobila, te da se isti proda putem javnog natječaja;
- da se pokuša pronaći pravna ili fizička osoba koja bi odradila ono što je navedeno u točki 5. Članka 2.

### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Postira“.

Predsjednik Općinskog vijeća

Toni Glavinić



REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA SPLITSKO DALMATINSKA  
OPĆINA POSTIRA  
Polježice 2, 21410 POSTIRA  
tel (021) 63 21 33  
fax (021) 63 21 07  
e-mail: info@opcina-postira.hr  
KLASA : 024-01/24-01/41  
URBROJ : 2181-40-01-24-1  
Postira, 31.07.2024. god.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Postira (Službeni glasnik općine Postira 3/13, 6/13, 5/20 i 5/21) , Općinsko vijeće Općine Postira, na prijedlog općinskog načelnika, na svojoj 23. sjednici, održanoj dana 31.07.2024. godine donosi

## **ODLUKU**

### **o stavljanju van snage Odluke o transformaciji**

#### **Prostornog plana uređenja Općine Postira**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o transformaciji Prostornog plana uređenja Općine Postira donesena na 22. sjednici Općinskog vijeća održanoj 25. lipnja 2024.g.

#### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Postira“.

Predsjednik Općinskog vijeća

Toni Glavinić

Na temelju članka 113.a Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka \_\_. Statuta Općine Postira, Općinsko vijeće, na 23. sjednici, 31.07.2024. god., donosi

## **Odluku o transformaciji Prostornog plana uređenja Općine Postira**

### ***Opće odredbe***

#### **Članak 1.**

Donosi se Odluka o transformaciji Prostornog plana uređenja Općine Postira, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak transformacije Prostornog plana uređenja Općine Postira ("Službeni glasnik Općine Postira", broj 4/08, 2/16, 3/16 (pročišćeni tekst), 5/18, 5a/18 (pročišćeni tekst), 1/23, 1a/23 (pročišćeni tekst)), u daljnjem tekstu: transformacija Plana.

Nositelj transformacije Plana je Općina Postira, Jedinstveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

### ***Pravna osnova za transformaciju Plana***

#### **Članak 2.**

Postupak transformacije Plana temelji se na odredbama članka 113.a Zakona, u skladu s Pravilnikom o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik.

### ***Razlozi donošenja Plana, ciljevi i programska polazišta***

#### **Članak 3.**

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta za transformaciju Plana.

Razlozi za transformaciju Plana proizlaze iz Zakona kojim je dana mogućnost provedbe postupka transformacije kao procesa prelaska Plana iz analognog u digitalni oblik uz digitalnu transformaciju poslovnih procesa u sustavu ePlanovi.

Cilj transformacije Plana je izrada i donošenje digitalnog oblika Plana sa svojstvima i sadržajima pridruženih sukladno Pravilniku.

Programska polazišta u postupku transformacije Plana su važeća prostorno planska rješenja određena Planom koja se u cijelosti zadržavaju tj. u postupku transformacije Plana ne mogu se izmijeniti prostorno planska rješenja određena Planom.

### ***Obuhvat Plana***

#### **Članak 4.**

Granice obuhvata transformacije Plana identične su granicama obuhvata Plana.

Izmjena granica Plana nije predmet transformacije Plana.

Obuhvat Plana prikazan je na Informacijskom sustavu prostornoga uređenja (<https://ispu.mgipu.hr/>).

### ***Dinamika s fazama transformacije Plana***

#### **Članak 5.**

Faze izrade transformacije Plana utvrđene su Zakonom.

Planirani rok za izradu nacrtu prijedloga transformiranog Plana je 60 radnih dana.

Ostali rokovi tijekom izrade transformacije Plana utvrđeni su Zakonom.

### ***Izvori financiranja transformacije Plana***

#### **Članak 6.**

Izrada transformacije Plana financirat će se sredstvima iz proračuna Općine i drugih odgovarajućih izvora, sukladno Zakonu.

### ***Druga pitanja značajna za transformaciju Plana***

#### **Članak 7.**

Prije donošenja Odluke o provedenom postupku transformacije Plana, u skladu sa stavkom 10. članka 113.a Zakona, Nositelj izrade Plana, za transformirani Plan dužan je ishoditi pozitivno mišljenje nadležnog Zavoda za prostorno uređenje.

### ***Prijelazne i završne odredbe***

#### **Članak 8.**

Nositelj izrade po objavi ove Odluke obavijestit će javnost o transformaciji Plana na mrežnoj stranici Općine.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u službenom glasilu.

KLASA: 024-01/24-01/42  
URBROJ: 2181-40-01-24-1  
Postira, 31.07.2024. god.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Toni Glavinić**

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA POSTIRA  
Općinsko vijeće

KLASA: 024-01/24-01/36  
URBROJ: 2181-40-01-24-1  
Postira, 31. srpnja 2024. godine

Na temelju članka 39. *Zakona o prostornom uređenju* (NN br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) i članka 32. *Statuta Općine Postira (Službeni glasnik Općine Postira br. 3/13, 6/13, 5/20 i 5/21)*, Općinsko vijeće Općine Postira na svojoj 23. sjednici održanoj 31. srpnja 2024. godine donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o razmatranju Izvješća o stanju u prostoru Općine Postira za razdoblje 2018.-2021. godine**

članak 1

(1) Općinsko vijeće Općine Postira razmotrilo je *Izvješće o stanju u prostoru Općine Postira za razdoblje 2018.-2021. godine* izrađeno od strane Arhitektonskog fakulteta, Zavod za urbanizam, prostorno uređenje i pejzažnu arhitekturu.

članak 2

(1) Tekst *Izvješća o stanju u prostoru Općine Postira za razdoblje 2018.-2021. godine* nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

članak 3

(1) Ovaj *Zaključak* stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u *Službenom glasniku Općine Postira* zajedno s *Izvješćem o stanju u prostoru Općine Postira za razdoblje 2018.-2021. godine* te će se u roku od 15 dana od dana objave dostaviti u elektroničkom obliku Ministarstvu graditeljstva, prostornog uređenja državne imovine i Zavodu za prostorni razvoj.

**PREDSJEDNIK**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Toni Glavinić

Na temelju Članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ( „ Narodne Novine“ br 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) i članka 32. Statuta Općine Postira ( Službeni glasnik Općine Postira 3/13, 6/13 5/20 i 5/21) Općinsko vijeće Općine Postira na 23. sjednici održanoj 31.07.2024. godine donosi:

## **ZAKLJUČAK O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA STATUT OPĆINSKE KNJIŽNICE**

### **„Ivan Matij Škarić“ Postira**

#### Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta OPĆINSKE KNJIŽNICE „Ivan Matij Škarić“ Postira, a koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

#### Članak 2.

Nakon objave i stupanja na snagu predmetnog Statuta obvezuje se Općinska knjižnica „Ivan Matij Škarić“ da dostavi Općini Postira jedan primjerak važećeg Stauta.

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Postira “.

Predsjednik Općinskog vijeća

Toni Glavinić

OPĆINSKA KNJIŽNICA  
„Ivan Matij Škarić“  
POSTIRA

KLASA:  
URBROJ:  
Postira, \_\_\_\_\_ 2024. godine

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 18. i 19. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 17/19, 98/19, 114/22 i 36/24), v.d. ravnateljica Općinske knjižnice „Ivan Matij Škarić“ Postira, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Pučišća, Klasa: \_\_\_\_\_, Ur.broj: \_\_\_\_\_-od \_\_\_\_\_ 2024. godine („Službeni glasnik Općine Postira“ br. - \_\_\_\_\_), dana \_\_\_\_\_ 2024. godine donijela je :

## **STATUT OPĆINSKE KNJIŽNICE „Ivan Matij Škarić“ Postira**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak, zastupanje i predstavljanje Općinske knjižnice „Ivan Matij Škarić“ u Postirima (u daljnjem tekstu: Knjižnica), unutarnje ustrojstvo i tijela, sredstva za rad i njihovo raspoređivanje, nadzor nad zakonitošću rada, javnost rada, suradnja sa sindikatom, opći akti, poslovna tajna te ostala pitanja značajna za rad Knjižnice.

#### Članak 2.

Knjižnica je javna ustanova osnovana za trajno obavljanje knjižnične djelatnosti. Prema namjeni i sadržaju knjižničnog fonda Knjižnica je narodna. Knjižnica obavlja svoju djelatnost na području Općine Postira. Vlasnička i osnivačka prava nad Knjižnicom ima Općina Postira.

### **II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK KNJIŽNICE**

#### Članak 3.

Knjižnica je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova i u upisnik ministarstva nadležnog za kulturu.

#### Članak 4.

Knjižnica obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnome prometu pod nazivom: Općinske knjižnice „Ivan Matij Škarić“ Postira.  
Skrraćeni naziv Knjižnice glasi: Općinska knjižnica.

## Članak 5.

Sjedište Knjižnice je u Postirima, Glavica 1.

## Članak 6.

O promjeni naziva i sjedišta Knjižnice odlučuje Općinsko vijeće Općine Postira.

## Članak 7.

Djelatnost Knjižnice je:

- nabava knjižnične građe i izgradnja knjižničnih zbirki
- stručna obrada knjižnične građe prema stručnim standardima što uključuje izradu informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku
- pohrana, čuvanje i zaštita knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro
- pružanje informacijskih usluga, posudba i davanje na korištenje knjižnične građe, uključujući i međuknjižničnu posudbu
- digitalizacija knjižnične građe
- usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora
- vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice
- prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa kojima se uređuju autorska i srodna prava
- pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa te
- obavljanje i drugih poslova sukladno Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i drugim propisima.

## Članak 8.

Knjižnica ima pečat okruglog oblika promjera 28 mm, s knjigom u sredini. U pečat je otisnut pravi naziv i sjedište knjižnice.

Ovim pečatom ovjeravaju se javne isprave, koje izdaje knjižnica te služi za administrativno i financijsko poslovanje.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način korištenja te osobe koje su odgovorne za čuvanje pečata.

## Članak 9.

Knjižnica ima znak. Znak je stilizirani prikaz ranokršćanskog ciborija crkve sv. Lovre u Lovrečini, ispod prikaza je natpis Općinska knjižnica „Ivan Matij Škarić“ Postira.

Znak knjižnice može se koristiti na: članskim iskaznicama, pozivnicama, plakatima, bedževima, letcima, vodičima, biltenima prinova, katalogima, bibliografijama i drugim stručnim publikacijama koje izdaje Knjižnica. O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj.

## Članak 10.

Knjižnica posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Knjižnice.

#### Članak 11.

Knjižnica je osnovana sa svrhom da zadovolji obrazovne, kulturne i informacijske potrebe svih građana na području svog djelovanja te da promiče čitanje i druge kulturne aktivnosti u cilju unapređivanja ukupnog kulturnog života zajednice.

#### Članak 12.

Djelatnost knjižnice je djelatnost sukladno članku 6. Zakona o knjižnicama.

- stručna knjižnična i informacijska djelatnost
- kulturna i javna djelatnost

#### Članak 13.

Imovinu Knjižnice čine sredstva za rad koja su pribavljena od strane Općine Postira kao osnivača Knjižnice, stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora. Ako u obavljanju svoje djelatnosti Knjižnica ostvari dobit, ostvarena se dobit upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Knjižnice u skladu s aktom o osnivanju i ovim statutom.

#### Članak 14.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Knjižnica odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Općina Postira solidarno i neograničeno odgovara za obveze Knjižnice. Eventualni gubitak koji se pojavi u djelatnosti i poslovanju Knjižnice, pokrit će se iz prihoda Općine Postira.

#### Članak 15.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Knjižnice donosi Općinsko vijeće Općine Postira, uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture.

#### Članak 16.

Knjižnica može samostalno steći imovinu čija je pojedinačna vrijednost do 10.000,00 eura, a ako je pojedinačna vrijednost veća potrebna je suglasnost Općine Postira.

#### Članak 17.

Knjižnica ima poslovni račun preko kojega obavlja promet novčanih sredstava.

#### Članak 18.

Sredstva za rad Knjižnice osigurava Općina Postira kao osnivač, a sredstva za rad Knjižnice uključuju sredstva za plaće, sredstva za nabavu građe, sredstva za program, materijalne izdatke,

stalno stručno usavršavanje knjižničarskih djelatnika i sredstva za zaštitu knjižnične građe, kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje.

Knjižnica može samostalno steći imovinu čija je pojedinačna vrijednost do 10.000,00 eura, a ako je pojedinačna vrijednost veća potrebna je suglasnost Općine Postira.

Sredstva za posebne programe osigurava Općina Postira kao osnivač, a ovisno o svome interesu i tijela državne uprave u čijem je djelokrugu program koji se ostvaruje, kao i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na području kojih se program ostvaruje te druge pravne i fizičke osobe.

Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se i iz vlastitih prihoda, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonom.

#### Članak 19.

Knjižnica vodi financijsko poslovanje i računovodstvo u skladu s propisima za proračunske korisnike.

#### Članak 20.

Samo ravnatelj može putem tiska, radija i TV-a obavještavati javnost o djelatnosti Knjižnice.

### **III. UNUTARNJE USTROJSTVO KNJIŽNICE**

#### **IV.**

#### Članak 21.

Knjižnica djeluje kao samostalna i jedinstvena ustrojbeno jedinica u kojoj se osigurava racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti Knjižnice i izvršenje programa rada Knjižnice. Poslovi i zadaci i njihova sistematizacija, broj stručnih i drugih zaposlenika Knjižnice, uvjeti za obavljanje poslova i zadaća, kao i druga pitanja vezana za rad Knjižnice utvrđuju se Pravilnikom.

### **V. TIJELA KNJIŽNICE**

#### **1. RAVNATELJ**

#### Članak 22.

Knjižnicom upravlja ravnatelj.

#### Članak 23.

Ravnatelj u okviru svoje nadležnosti:

- organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice
- predstavlja i zastupa Knjižnicu u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti
- donosi programe rada i razvitka Knjižnice i nadzire njihovo izvršavanje
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem financijskom izvještaju
- donosi Statut uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Postira i ostale opće akte Knjižnice
- odlučuje o promjenama u organiziranju rada Knjižnice
- utvrđuje način i uvjete korištenja knjižnične građe
- podnosi Općini Postira godišnje izvješće o radu
- daje prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima Općinskom vijeću i Općinskom načelniku Općine Postira
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objavljivati
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Knjižnice.

#### Članak 24.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Općinski načelnik Općine Postira.

#### Članak 25.

Ravnatelj se imenuje na mandat od 4 (četiri) godine i može biti ponovno imenovan.

#### Članak 26.

Za ravnatelja Knjižnice može se imenovati osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij, položen stručni ispit za zvanje knjižničara, najmanje pet godina rada u knjižnici i odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja Knjižnice, može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog ispita za zvanje knjižničara u roku od tri godine od dana imenovanja.

Položen stručni ispit za zvanje knjižničara u smislu stavka 1. ovog članka ima i osoba koja je oslobođena polaganja navedenog stručnog ispita na temelju zakona kojima je uređivana knjižnična djelatnost.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja Knjižnice može se, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano stavkom 2. ovog članka, a na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije djelatnik javne knjižnice, a najdulje do godinu dana.

#### Članak 27.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Knjižnice raspisuje Općinski načelnik Općine Postira koji može imenovati Povjerenstvo za provedbu natječaja.

Natječaj se raspisuje najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

#### Članak 28.

Natječaj za imenovanje ravnatelja Knjižnice objavljuje se na mrežnim stranicama Knjižnice i Općine Postira te u „Narodnim novinama“.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obavješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata po natječaju je 15 dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

#### Članak 29.

Općinski načelnik Općine Postira dužan je s odlukom o imenovanju ravnatelja i u roku određenom u natječaju, upoznati svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajnu dokumentaciju i da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

#### Članak 30.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Knjižnice na temelju ponovljenog natječaja, Općinski načelnik Općine Postira imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja Knjižnice, ali najdulje do godinu dana.

#### Članak 31.

Ravnatelj je samostalan u svojem radu, a odgovoran je Općinskom načelniku i Općinskom vijeću Općine Postira.

#### Članak 32.

Akte Knjižnice potpisuje ravnatelj, a u slučaju njegove odsutnosti osoba koju ravnatelj ovlasti za potpis.

### Članak 33.

Ravnatelj Knjižnice ovlašten je u ime i za račun Knjižnice samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu, osim ugovora čija vrijednost prelazi 10.000,00 eura o čemu odluku donosi ravnatelj uz suglasnost Općine Postira.

### Članak 34.

Ravnatelj Knjižnice može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Općinski načelnik Općine Postira dužan je razriješiti ravnatelja ako:

- ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima odnosno općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
- ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Knjižnice ili neosnovano ne izvršava odluke tijela ustanove ili postupa protivno njima
- ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Knjižnici veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Knjižnice
- ako nastanu okolnosti iz članka 39. stavka 2. Zakona o ustanovama

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Općinski načelnik Općine Postira dužan je raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

## **VI. SURADNJA SA SINDIKATOM**

### Članak 35.

Sindikalno organiziranje u Knjižnici je slobodno.

## **VII. OPĆI AKTI**

### Članak 36.

Opći akti Knjižnice su: statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Knjižnice.

Statut je temeljni opći akt Knjižnice.

Svi ostali opći akti Knjižnice ne mogu biti suprotni odredbama Statuta.

### Članak 37.

Statut Knjižnice donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Postira.

### Članak 38.

Statut i drugi opći akti Knjižnice stupaju na snagu najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

## **VIII. POSLOVNA TAJNA**

### Članak 39.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Knjižnice ili štetilo njenom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Knjižnici
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- plan fizičko-tehničkog osiguranja bibliotečne građe, objekata ili imovine Knjižnice
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Knjižnice, Općine Postira kao njezina osnivača te državnih službi.

#### Članak 40.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja kršenje radnih obveza.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

### **IX. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 41.

Ravnatelji i osobe koje su stekle visoku, odnosno višu stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, imaju sva prava iz Zakona o knjižnicama kao i osobe koje su završile odgovarajuću razinu obrazovanja prema Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

#### Članak 42.

Stručni nadzor nad radom Knjižnice obavlja načelnik Općine Postira na način propisan Pravilnikom o matičnoj djelatnosti.

#### Članak 43.

Nadzor nad zakonitošću rada knjižnice obavlja Ured državne uprave Splitsko dalmatinske županije, nadležan za poslove kulture.

#### Članak 44.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općinske knjižnice „Ivan Matij Škarić“ Postira donesen, 07. listopada, 2015. godine („Službeni glasnik Općine Postira“ br. \_\_\_\_).

#### Članak 45.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Knjižnice.

v.d. ravnateljica  
Općinske knjižnice „Ivan Matij Škarić“ Postira  
Marijana Kličinović

**Izdavač: Općina Postira, Splitsko-Dalmatinska Županija**

**Glavni i odgovorni urednik: Siniša Marović**

**Tehnički urednik: Ivo Matulić**

**Lektori: Marija Galetović i Ivana Banić**