



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA POSTIRA  
Polježice 2, 21410 POSTIRA  
tel (021) 63 21 33  
e-mail: info@ opcina-postira.hr  
KLASA : 112-01/21-01/04  
URBROJ : 2104/05-03/1-20-03  
Postira 28. srpnja 2021. god.

Na temelju odredbi članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), objavljuju se

**OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA  
za prijem u službu službenika/ce na neodređeno vrijeme**

u Jedinствeni upravni odjel Općine Postira, na radno mjesto „Viši referent za proračun i financije“ (viši referent/ica) - 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od 3 mjeseca, objavljen u Narodnim novinama (NN 84/2021) od 23. srpnja 2021. god.

**1. OPIS POSLOVA**

<b>POSLOVI RADNOG MJESTA</b>
Organizira i usklađuje rad vezan uz proračun i financije
Surađuje sa drugim ustrojstvenim jedinicama u pripremi i realizaciji materijala i sjednica općinskog Vijeća, akata iz nadležnosti općinskog načelnika te sjednica i akata radnih tijela
Prati i analizira stanje i propise iz područja financija, izvještava i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera
Vodi upravni postupak, rješava o upravnim stvarima iz područja financija
Pomaže službenicima u radu na najsloženijim predmetima
Izravno obavlja sve financijske poslove povezane s proračunom općine, a naročito s njegovom izradom, praćenjem prihodovne i rashodovne strane proračuna, izvršavanjem i izvještavanjem, naplatom općinskih prihoda, vođenjem poslova osiguranja imovine općine
Obavlja evidenciju ulaznih i izlaznih računa, podnosi naloge za plaćanje te vodi skrb o pravovremenom podmirivanju obveza
Obavlja računovodstvene i knjigovodstvene poslove, kontiranje, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine općine

## **2. PODACI O PLAĆI**

Plaću radnog mjesta „Viši referent za proračun i financije“ čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik/ca raspoređen/a i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

## **3. PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI**

Za kandidate prijavljene koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja provest će se pisano testiranje i intervju. Intervju će se provesti samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % bodova na provedenom pisanom testiranju. Ako kandidat ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

## **4. PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PISANO TESTIRANJE**

1. Zakon o proračunu („Narodne novine“ 87/08, 136/12, 15/15)
2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu ( „Narodne novine“ 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20)
3. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj samoupravi) („Narodne novine“ - pročišćeni tekst zakona 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
4. Zakon o računovodstvu („Narodne novine“ - pročišćeni tekst 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20)
5. Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ("Narodne novine", broj 24/13, 102/17, 1/20 i 147/20)
6. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ 47/09)
7. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ 127/17 i 138/20)
8. Opći porezni zakon („Narodne novine“ 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20)

## **5. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI**

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na Natječaj.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će se zatražiti predodjenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera znanja i sposobnosti započinje pisanim testiranjem. Kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Pisani test sastojati će se od ukupno 10 pitanja. Bodovanje pisanog testiranja vršiti će se na način da jedan točan odgovor iznosi jedan bod. Maksimalan broj bodova koji kandidat može



ostvariti na pisanom testiranju je 10. Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pisano testiranje traje maksimalno 45 minuta.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom testiranju.

Povjerenstvo za provedbu Natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u jedinici lokalne samouprave. Rezultati intervjuja boduju se od 1 do 10 bodova.

Nakon provedene prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu Natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

**POZIV NA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI BITI ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 DANA PRIJE PRETHODNE PROVJERE NA WEB STRANICI OPĆINE POSTIRA [www.opcina-postira.hr](http://www.opcina-postira.hr) I NA OGLASNOJ PLOČI OPĆINE POSTIRA.**

Pročelnik JUO Općine Postira

Ivo Matulić, dipl.oec.

