



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POSTIRA
Polježice 2, 21410 POSTIRA
tel (021) 63 21 33
e-mail: info@opcina-postira.hr
KLASA : 112-03/26-01/2
URBROJ : 2181-40-03/1-26-02
Postira 23. veljače 2026. god.

Na temelju odredbi članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25), objavljuju se

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA
za prijem u službu službenika/ce na neodređeno vrijeme

u Jedinstveni upravni odjel Općine Postira, na radno mjesto Referent – Komunalni redar „-1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od 3 mjeseca, objavljen u Narodnim novinama (NN /2026) od 20. veljače 2026. god.

1. OPIS POSLOVA

POSLOVI RADNOG MJESTA
Provodi nadzor nad provedbom odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu te propisa i akata kojima se regulira komunalni red, donosi rješenja i druge akte kojima nalaže fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda te vodi evidenciju poduzetih radnji u postupku nadzora nad komunalnim redom
Vodi upravni postupak, rješava i potpisuje u upravnim stvarima iz područja komunalnog reda, izriče novčane kazne, mjere upozorenja i druge prekršajne sankcije, predlaže pokretanje prekršajnog postupka iz nadležnosti komunalnog redara
Provodi nadzor na korištenjem javnih površina za vrijeme održavanja raznih manifestacija te nadzor nad korištenjem javnih površina u bilo koju drugu svrhu. Obavlja poslove na izmjeri površina stambenih i poslovnih prostora za potrebe obračuna komunalne naknade i dr. te nadzor nad izvođenjem svih radova na izgradnji i uređenju komunalne i druge infrastrukture (cesta, vodovoda i sl.)
Obavlja poslove prometnog redara sukladno posebnim zakonskim propisima te osigurava njihovu primjenu, izriče novčane kazne te provedbu naplate istih kroz zakonom propisane sustave
Obavlja poslove pomorskog redara sukladno posebnim zakonskim propisima te osigurava njihovu primjenu, izriče novčane kazne te provedbu naplate istih kroz zakonom propisane sustave
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela

2. PODACI O PLAĆI

Plaću radnog mjesta „Viši referent za proračun i financije“ čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik/ca raspoređen/a i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

3. PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Za kandidate prijavljene koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja provest će se pisano testiranje i intervju. Intervju će se provesti samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % bodova na provedenom pisanom testiranju. Ako kandidat ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

4. PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PISANO TESTIRANJE

1. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09, 110/21),
2. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24),
3. Zakon o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“ broj 153/13, 145/24),
4. Zakon o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj 102/17, 32/19 i 78/24),
5. Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Postira“ broj 4/19).

5. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na Natječaj.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera znanja i sposobnosti započinje pisanim testiranjem. Kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Pisani test sastojati će se od ukupno 10 pitanja. Bodovanje pisanog testiranja vršiti će se na način da jedan točan odgovor iznosi jedan bod. Maksimalan broj bodova koji kandidat može ostvariti na pisanom testiranju je 10. Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pisano testiranje traje maksimalno 45 minuta.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom testiranju.

Povjerenstvo za provedbu Natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u jedinici lokalne samouprave. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10 bodova.

Nakon provedene prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu Natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

POZIV NA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI BITI ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 DANA PRIJE PRETHODNE PROVJERE NA WEB STRANICI OPĆINE POSTIRA www.opcina-postira.hr I NA OGLASNOJ PLOČI OPĆINE POSTIRA.

PROČELNIK
Ivo Matulić

