



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POSTIRA
Polježice 2, 21410 POSTIRA
tel (021) 63 21 33
e-mail: info@opcina-postira.hr
KLASA : 112-01/26-01/1
URBROJ : 2181-40-03/1-26-1
Postira 18. veljače 2026. god.

Na temelju članka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25 -u daljnjem tekstu ZSN-a) pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Postira, OIB: 68673526421, raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijem u službu na radno mjesto „Referent za administrativne poslove“ u Jedinственом управном одјелу Опćине Postira

– 1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od 3 mjeseca.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu propisane u članku 12. ZSN-a:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

Osim općih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete za prijam u službu:

- Srednja stručna sprema pravne, ekonomske ili društvene struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- položen stručni ispit radnika na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva
- poznavanje rada na osobnom računalu

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola, a izrazi koji se koriste u ovom natječaju za osobe u muškom rodu upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U službu ne može biti primljena osoba kod koje postoje zapreke prijama u službu propisane člancima 15. i 16. ZSN-a. .

Kandidat koji ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni stručni ispit propisane razine za radno mjesto na koje se raspoređuje može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto pod uvjetom da državni ispit položi u roku od godine dana od dana početka rada u službi utvrđenog rješenje o rasporedu na radno mjesto.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na ovaj natječaj kandidati su dužni priložiti isprave o ispunjavanju formalnih uvjeta u izvorniku ili presliku koja ne treba biti ovjerena i to:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu – domovnica ili osobna iskaznica,
- dokaz o stečenoj spremi – presliku diplome,
- elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji,
- dokaz o traženom radnom iskustvu od najmanje 1 godine na odgovarajućim poslovima (ugovor o radu, rješenje o rasporedu, potvrda poslodavca i drugo iz kojeg mora biti vidljivo ostvareno radno iskustvo od najmanje jedne godine na poslovima tražene stručne spreme i struke),
- dokaz o položenom državnom stručnom ispitu,
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđen za kaznena djela iz članka 15. Stavka 1. ZSN-a. (ne stariju od 6 mjeseci),
- dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda, pisana izjava),
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoji zapreka iz članaka 15. i 16. ZSN-a.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijama u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvarili pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidati koji ispunjavaju uvjete za ostvarenje tog prava, dužni su uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o prizatom statusu, odnosno potvrdu o prizatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, dokaz iz kojega je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.) te dokaz da je nezaposlen (uvjerenje ili evidencijski list Hrvatskog zavoda za zapošljavanje).

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijemu u službu.

Urednom prijavom na natječaj smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Nepravodobne i nepotpune prijave na ovaj natječaj neće se razmatrati niti će podnositelji neurednih prijava biti pozvani da dopune prijavu. Osobe koje podnesu nepravodobne i nepotpune prijave na ovaj natječaj ne smatraju se kandidatima prijavljenim na natječaj.

Kandidatom prijavljenim na natječaj smatra se samo ona osoba koja podnese pravodobnu i urednu prijavu te koja ispunjava formalne uvjete iz natječaja.

Za kandidate prijavljene na natječaj provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testa iz općeg znanja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava natječajem, način obavljanja provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere bit će dostupni na internetskim stranicama Općine Postira, www.opcina-postira.hr.

Na navedenim internetskim stranicama i na oglasnoj ploči Općine Postira biti će objavljeno vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata dostavlja se javnom objavom na mrežnim stranicama općine Postira.

Prijave na natječaj podnose se u roku od **10 dana** od objave u Narodnim novinama na adresu: Općina Postira, Polježice 2, 21410 Postira, s naznakom: Prijava na javni natječaj za prijem u službu na neodređeno „Referent za administrativne poslove“ - ne otvaraj.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

The image shows a blue circular official stamp of the Municipality of Postira, Croatia. The stamp contains the text: "REPUBLIKA HRVATSKA", "OPĆINA POSTIRA", "URUPRAVNA ODJEL", and "POSTIRA". A blue ink signature is written over the stamp. To the right of the stamp, the text "PROČELNIK" and "Ivo Matulić" is printed.

PROČELNIK
Ivo Matulić