

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE POSTIRA

GODINA XXII – BROJ 2/17

LIST IZLAZI PO POTREBI

03.03.2017.

SADRŽAJ:

ODLUKE OPĆINSKOG VIJEĆA:

- Odluka o prihvaćanju izvješća o izvršenju proračuna za period 01.-12.2016.godine
- Odluka o prihvaćanju izvješća o radu Općinskog načelnika za razdoblje srpanj-prosinac 2016. godine
- Odluka o izradi Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija
- Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Postira u 2016. godini
- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Postira u 2017. godini
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o grobljima Općine Postira
- Odluka o određivanju cijene grobljanske naknade
- Odluka o davanju suglasnosti općinskom načelniku za potpis Ugovora
- Odluka o davanju u zakup javne površine Vodovodu Brač d.o.o.
- Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune statuta Dječjeg vrtića „ Grdelin“
- Plan mreže dječjih vrtića na području Općine Postira

ODLUKE OPĆINSKOGA NAČELNIKA:

- Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave općine postira
- Izmjene i dopune Pravilnika o načinu odobravanja ulaska u pješačku zonu na predjelu rive

ODLUKA O PRIHVACANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA PERIOD 01.-12.-2016. GODINE

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Postira prihvaća Izvješće o izvršenju proračuna za period 01.-12.-2016. god., iskazano u tabelama, kako slijedi:

I OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	
Prihodi poslovanja	9.058.616,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.900,00
UKUPNO PRIHODI	9.061.516,00
Rashodi poslovanja	6.007.512,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovin	2.128.482,00
UKUPNO RASHODI	8.135.994,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	925.522,00

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (višak prihoda i rezerviranja/manjak)	
Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina	-947.105,00

B. RAČUN FINANCIRANJA	
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	401.721,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-401.721,00

VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-423.304,00
---	--------------------

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI

Detaljan prikaz ostvarenje prihoda i rashoda po ekonomskoj klasifikaciji:

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršeno 2015	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršeno	Ind.	Ind.
1	2	3	4	5	5/2	5/4
PRIHODI	0,00	16.981.100,00	9.574.600,00	9.061.516,00		95
6 PRIHODI POSLOVANJA	0,00	16.331.100,00	9.570.600,00	9.058.616,00		95
61 PRIHODI OD POREZA	0,00	3.890.000,00	4.037.300,00	3.683.387,00		91
611 Porez i prirez na dohodak	0,00	2.390.000,00	2.555.000,00	2.753.305,00		108
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	0,00	2.390.000,00	2.555.000,00	2.753.305,00		108
613 Porezi na imovinu	0,00	1.280.000,00	1.262.300,00	722.655,00		57
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i	0,00	280.000,00	280.000,00	262.827,00		94
6134 Povremeni porezi na imovinu	0,00	1.000.000,00	982.300,00	459.828,00		47
614 Porezi na robu i usluge	0,00	220.000,00	220.000,00	207.427,00		94
6142 Porez na promet	0,00	140.000,00	140.000,00	124.552,00		89
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvoženje aktivnosti	0,00	80.000,00	80.000,00	82.875,00		104
63 POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE	0,00	9.525.000,00	2.370.000,00	2.179.422,00		92
633 Pomoći iz proračuna	0,00	2.965.000,00	2.320.000,00	2.114.422,00		91
6331 Tekuće pomoći iz proračuna	0,00	95.000,00	150.000,00	169.300,00		113
6332 Kapitalne pomoći iz proračuna	0,00	2.870.000,00	2.170.000,00	1.945.122,00		90
634 Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	0,00	260.000,00	50.000,00	45.000,00		90
6342 Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	0,00	260.000,00	50.000,00	45.000,00		90
636 Kapitaln.pom.iz Drž.pror.korisnicima JLPRS	0,00			20.000,00		
6362 Kapitalne pomoći iz Dr.pror.korisnicima JLPRS	0,00			20.000,00		
638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava	0,00	6.300.000,00	0,00	0,00		
6382 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU	0,00	6.300.000,00	0,00	0,00		
64 PRIHODI OD IMOVINE	0,00	561.100,00	617.300,00	543.859,00		88
641 Prihodi od financijske imovine	0,00	3.600,00	8.600,00	6.051,00		70
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po višenju	0,00	600,00	600,00	383,00		64
6414 Prihodi od zateznih kamata	0,00	3.000,00	8.000,00	5.668,00		71
642 Prihodi od nefinancijske imovine	0,00	557.500,00	608.700,00	537.808,00		88
6421 Naknade za koncesije	0,00	162.000,00	164.000,00	143.674,00		88
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	0,00	150.000,00	150.000,00	124.784,00		83
6423 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0,00	225.500,00	245.700,00	231.855,00		94
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	49.000,00	37.495,00		77
65 PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIM	0,00	2.350.000,00	2.182.000,00	2.358.623,00		108
651 Administrativne (upravne) pristojbe	0,00	443.500,00	323.000,00	269.438,00		83
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	0,00	303.000,00	183.000,00	146.597,00		80
6513 Ostale upravne pristojbe	0,00	500,00	0,00	0,00		
6514 Ostale pristojbe	0,00	140.000,00	140.000,00	122.841,00		88
652 Prihodi po posebnim propisima	0,00	506.500,00	559.000,00	544.599,00		97

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI

Brojčana oznaka i naziv računa

1		Izvršeno 2015 2	Izvorni plan 3	Tekući plan 4	Izvršeno 5	Ind. 5/2	Ind. 5/4
6522	Prihodi vodoprivrede	0,00	10.000,00	20.000,00	8.693,00		43
6524	Doprinos za šume	0,00	100,00	100,00	0,00		0
6526	Ostali nespomenuti prihodi	0,00	496.400,00	538.900,00	535.906,00		99
653	Komunalni doprinosi i naknade	0,00	1.400.000,00	1.300.000,00	1.544.586,00		119
6531	Komunalni doprinosi	0,00	750.000,00	650.000,00	916.428,00		141
6532	Komunalne naknade	0,00	650.000,00	650.000,00	628.158,00		97
66	OSTALI PRIHODI	0,00	5.000,00	364.000,00	292.175,00		80
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljajući	0,00	5.000,00	10.000,00	780,00		8
6615	Prihodi korisnika prorač. ostvareni pružanjem usluga	0,00	5.000,00	10.000,00	780,00		8
662	Kazne	0,00		3.000,00	0,00		0
6625	Prometne kazne	0,00		3.000,00	0,00		0
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	0,00		351.000,00	291.395,00		83
6631	Tekuće donacije	0,00		51.000,00	107.665,00		211
6632	Kapitalne donacije	0,00		300.000,00	183.730,00		61
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	0,00			1.150,00		
681	Kazne i upravne mjere	0,00			1.150,00		
6819	Ostale kazne	0,00			1.150,00		
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	650.000,00	4.000,00	2.900,00		73
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	0,00	650.000,00	0,00	0,00		
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	650.000,00	0,00	0,00		
7111	Zemljište	0,00	650.000,00	0,00	0,00		
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00		4.000,00	2.900,00		73
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00		4.000,00	2.900,00		73
7211	Stambeni objekti	0,00		4.000,00	2.900,00		73
		0,00	16.981.100,00	9.574.600,00	9.061.516,00		95

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršeno 2015	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršeno	Ind.	Ind.
1	2	3	4	5	5/2	5/4
RASHODI	0,00	16.981.100,00	9.574.600,00	8.537.715,00		89
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	5.204.100,00	6.074.600,00	6.007.512,00		99
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	1.598.000,00	1.612.000,00	1.601.513,00		99
311 Plaće	0,00	1.277.260,00	1.278.000,00	1.274.062,00		100
3111 Plaće za redovan rad	0,00	1.277.260,00	1.278.000,00	1.274.062,00		100
312 Ostali rashodi za zaposlene	0,00	114.000,00	121.000,00	120.446,00		100
3121 Ostali rashodi za zaposlene	0,00	114.000,00	121.000,00	120.446,00		100
313 Doprinosi na plaće	0,00	206.740,00	213.000,00	207.005,00		97
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0,00	184.975,00	191.000,00	186.545,00		98
3133 Doprinosi za zapošljavanje	0,00	21.765,00	22.000,00	20.460,00		93
32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	2.516.000,00	3.160.500,00	3.171.322,00		100
321 Naknade troškova zaposlenima	0,00	85.400,00	77.400,00	60.743,00		78
3211 Službena putovanja	0,00	34.000,00	29.000,00	23.005,00		79
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	19.200,00	19.200,00	17.417,00		91
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	18.200,00	15.200,00	6.699,00		44
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	14.000,00	14.000,00	13.622,00		97
322 Rashodi za materijal i energiju	0,00	758.500,00	852.500,00	868.864,00		102
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	133.500,00	142.500,00	167.290,00		117
3222 Materijal i sirovine	0,00	130.000,00	130.000,00	152.214,00		117
3223 Energija	0,00	357.000,00	362.000,00	337.304,00		93
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	120.000,00	192.000,00	178.082,00		93
3225 Sitni inventar i auto gume	0,00	18.000,00	23.000,00	31.539,00		137
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00		3.000,00	2.435,00		81
323 Rashodi za usluge	0,00	1.487.300,00	1.970.300,00	1.985.870,00		101
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	73.200,00	76.200,00	61.211,00		80
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	483.000,00	671.500,00	778.461,00		116
3233 Usluge promidžbe i informiranja	0,00	18.000,00	18.000,00	11.943,00		66
3234 Komunalne usluge	0,00	592.600,00	694.100,00	660.521,00		95
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	19.000,00	19.000,00	15.307,00		81
3237 Intelektualne i osobne usluge	0,00	145.000,00	303.000,00	283.550,00		94
3238 Računalne usluge	0,00	26.000,00	63.000,00	64.520,00		102
3239 Ostale usluge	0,00	130.500,00	125.500,00	110.357,00		88
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	184.800,00	260.300,00	255.845,00		98
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerensta	0,00		1.000,00	863,00		86
3292 Premije osiguranja	0,00	25.000,00	25.000,00	15.159,00		61
3293 Reprezentacija	0,00	131.000,00	124.500,00	141.180,00		113
3294 Članarine	0,00	500,00	500,00	0,00		0
3295 Pristojbe i naknade	0,00	14.300,00	60.300,00	56.897,00		94

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI

Brojčana oznaka i naziv računa

1		Izvršeno 2015	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršeno	Ind.	Ind.
		2	3	4	5	5/2	5/4
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	14.000,00	49.000,00	41.746,00		85
34	FINANCIJSKI RASHODI	0,00	59.100,00	59.100,00	61.172,00		104
342	Kamate za primljene zajmove	0,00	23.000,00	23.000,00	22.501,00		98
3422	Kamate za primljene kredite od kreditnih instit. u jav. sektor	0,00	23.000,00	23.000,00	22.501,00		98
343	Ostali financijski rashodi	0,00	36.100,00	36.100,00	38.671,00		107
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	18.000,00	18.000,00	8.406,00		47
3433	Zatezne kamate	0,00	100,00	100,00	65,00		65
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00	18.000,00	18.000,00	30.200,00		168
35	SUBVENCije	0,00	40.000,00	25.000,00	22.781,00		91
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednji	0,00	40.000,00	25.000,00	22.781,00		91
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	0,00	40.000,00	25.000,00	22.781,00		91
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	0,00			20.000,00		
363	Pomoći unutar opće države	0,00			20.000,00		
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	0,00			20.000,00		
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUG	0,00	223.000,00	303.000,00	240.610,00		79
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	223.000,00	303.000,00	240.610,00		79
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	223.000,00	303.000,00	240.610,00		79
38	OSTALI RASHODI	0,00	768.000,00	915.000,00	890.114,00		97
381	Tekuće donacije	0,00	768.000,00	915.000,00	890.114,00		97
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	768.000,00	915.000,00	890.114,00		97
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	11.367.000,00	3.090.000,00	2.128.482,00		69
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	0,00			40.000,00		
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00			40.000,00		
4111	Zemljište	0,00			40.000,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	1.667.000,00	2.890.000,00	1.988.445,00		69
421	Građevinski objekti	0,00	1.150.000,00	1.850.000,00	1.323.825,00		72
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	0,00	250.000,00	650.000,00	245.295,00		38
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	900.000,00	1.200.000,00	1.078.530,00		90
422	Postrojenja i oprema	0,00	67.000,00	540.000,00	382.947,00		71
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	37.000,00	57.000,00	54.197,00		95
4222	Komunikacijska oprema	0,00	3.000,00	1.000,00	823,00		82
4226	Sportska i glazbena oprema	0,00		7.000,00	11.491,00		164
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	27.000,00	475.000,00	316.436,00		67
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	20.000,00	20.000,00	19.185,00		96
4241	Knjige u knjižnicama	0,00	20.000,00	20.000,00	19.185,00		96
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	430.000,00	480.000,00	262.488,00		55
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	30.000,00	20.000,00	4.375,00		22

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvršeno 2015	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršeno	Ind.	Ind.
1		2	3	4	5	5/2	5/4
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00	400.000,00	460.000,00	258.113,00		56
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0,00	9.700.000,00	200.000,00	100.037,00		50
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	9.700.000,00	200.000,00	100.037,00		50
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	9.700.000,00	200.000,00	100.037,00		50
		0,00	16.981.100,00	9.574.600,00	8.537.715,00		89

B. RAČUN FINANCIRANJA

Prikaz primitaka i izdataka po ekonomskoj klasifikaciji:

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvršeno 2015	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršeno	Ind.	Ind.
1		2	3	4	5	5/2	5/4
RAČUN FINANCIRANJA		0,00	16.981.100,00	9.574.600,00	9.061.516,00		95
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	410.000,00	410.000,00	401.721,00		98
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	0,00	410.000,00	410.000,00	401.721,00		98
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih fina	0,00	410.000,00	410.000,00	401.721,00		98
5422	Otplata glav.primlj.kredita od kr.instit.u jav.sektoru	0,00	410.000,00	410.000,00	401.721,00		98
		0,00	16.981.100,00	9.574.600,00	9.061.516,00		95
		0,00	16.981.100,00	9.574.600,00	8.537.715,00		89

II POSEBNI DIO

Tablica 1 - Izvršenje proračuna po organizacijskoj klasifikaciji

č Broj ana oznaka i naziv	1	Izvorni plan 2	Tekući plan 3	Izvrš. za razd. 4	Ind. 4/3
		16.981.100,00	9.574.600,00	8.537.702,00	89
Raz 001	OPĆINA POSTIRA	16.981.100,00	9.574.600,00	8.537.702,00	89
GI 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	15.766.100,00	8.337.600,00	7.279.751,00	87
GI 00102	PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.110.000,00	1.117.000,00	1.158.324,00	104
GI 00103	KNJIŽNICA	105.000,00	120.000,00	99.627,00	83

Tablica 2 - Izvršenje proračuna po ekonomskoj klasifikaciji

Razdjel / glava / broj	č ana oznaka i naziv ra una	č	1	Izvorni plan 2	Tekući plan 3	Izvrš. za razd. 4	Ind. 4/3
				16.981.100,00	9.574.600,00	8.537.702,00	89
Raz 001	OPĆINA POSTIRA			16.981.100,00	9.574.600,00	8.537.702,00	89
GI 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			15.766.100,00	8.337.600,00	7.279.751,00	87
3	Rashodi poslovanja			4.047.100,00	4.922.600,00	4.833.486,00	98
31	Rashodi za zaposlene			883.000,00	930.000,00	910.862,00	98
311	Plaće			665.000,00	703.000,00	691.127,00	98
3111	Plaće za redovan rad			665.000,00	703.000,00	691.127,00	98
312	Ostali rashodi za zaposlene			104.000,00	104.000,00	102.280,00	98
3121	Ostali rashodi za zaposlene			104.000,00	104.000,00	102.280,00	98
313	Doprinosi na plaće			114.000,00	123.000,00	117.455,00	95
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje			102.000,00	110.000,00	105.846,00	96
3133	Doprinosi za zapošljavanje			12.000,00	13.000,00	11.609,00	89
32	Materijalni rashodi			2.078.000,00	2.694.500,00	2.691.556,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima			61.200,00	53.200,00	39.362,00	74
3211	Službena putovanja			28.000,00	23.000,00	17.800,00	77
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			4.200,00	4.200,00	5.080,00	121
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			15.000,00	12.000,00	2.860,00	24
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			14.000,00	14.000,00	13.622,00	97
322	Rashodi za materijal i energiju			447.500,00	547.500,00	521.415,00	95
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			31.500,00	39.500,00	26.311,00	67
3223	Energija			310.000,00	315.000,00	306.633,00	97
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			96.000,00	175.000,00	158.189,00	90
3225	Sitni inventar i auto gume			10.000,00	15.000,00	27.847,00	186
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća				3.000,00	2.435,00	81
323	Rashodi za usluge			1.397.000,00	1.846.000,00	1.882.973,00	102
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			60.000,00	63.000,00	52.755,00	84
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			437.000,00	647.500,00	775.298,00	120
3233	Usluge promidžbe i informiranja			17.000,00	17.000,00	9.190,00	54
3234	Komunalne usluge			587.000,00	688.500,00	654.979,00	95
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			14.000,00	14.000,00	13.932,00	100
3237	Intelektualne i osobne usluge			135.000,00	235.000,00	217.300,00	92
3238	Računalne usluge			26.000,00	62.000,00	57.570,00	93
3239	Ostale usluge			121.000,00	119.000,00	101.949,00	86
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			172.300,00	247.800,00	247.806,00	100
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerensta				1.000,00	863,00	86

Razdjel / glava / broj	č ana oznaka i naziv ra una	č	Izvorni plan 2	Tekući plan 3	Izvrš. za razd. 4	Ind. 4/3
	1		16.981.100,00	9.574.600,00	8.537.702,00	89
Raz 001	OPĆINA POSTIRA		16.981.100,00	9.574.600,00	8.537.702,00	89
GI 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		15.766.100,00	8.337.600,00	7.279.751,00	87
3292	Premije osiguranja		15.000,00	15.000,00	7.767,00	52
3293	Reprezentacija		130.000,00	123.500,00	140.880,00	114
3295	Pristojbe i naknade		13.300,00	59.300,00	56.565,00	95
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		14.000,00	49.000,00	41.731,00	85
34	Financijski rashodi		55.100,00	55.100,00	57.563,00	104
342	Kamate za primljene zajmove		23.000,00	23.000,00	22.501,00	98
3422	Kamate za primljene kredite od kreditnih instit.u jav.sektor		23.000,00	23.000,00	22.501,00	98
343	Ostali financijski rashodi		32.100,00	32.100,00	35.062,00	109
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		15.000,00	15.000,00	6.016,00	40
3433	Zatezne kamate		100,00	100,00		0
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		17.000,00	17.000,00	29.046,00	171
35	Subvencije		40.000,00	25.000,00	22.781,00	91
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednji		40.000,00	25.000,00	22.781,00	91
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		40.000,00	25.000,00	22.781,00	91
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države				20.000,00	
363	Pomoći unutar opće države				20.000,00	
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države				20.000,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i drug		223.000,00	303.000,00	240.610,00	79
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		223.000,00	303.000,00	240.610,00	79
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		223.000,00	303.000,00	240.610,00	79
38	Ostali rashodi		768.000,00	915.000,00	890.114,00	97
381	Tekuće donacije		768.000,00	915.000,00	890.114,00	97
3811	Tekuće donacije u novcu		768.000,00	915.000,00	890.114,00	97
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		11.309.000,00	3.005.000,00	2.044.544,00	68
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine				40.000,00	
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva				40.000,00	
4111	Zemljište				40.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1.609.000,00	2.805.000,00	1.904.507,00	68
421	Građevinski objekti		1.150.000,00	1.850.000,00	1.323.825,00	72
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti		250.000,00	650.000,00	245.295,00	38
4214	Ostali građevinski objekti		900.000,00	1.200.000,00	1.078.530,00	90
422	Postrojenja i oprema		39.000,00	485.000,00	318.194,00	66
4221	Uredska oprema i namještaj		12.000,00	12.000,00	1.873,00	16
4222	Komunikacijska oprema			1.000,00	823,00	82
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		27.000,00	472.000,00	315.498,00	67
426	Nematerijalna proizvedena imovina		420.000,00	470.000,00	262.488,00	56
4262	Ulaganja u računalne programe		20.000,00	10.000,00	4.375,00	44
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		400.000,00	460.000,00	258.113,00	56
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		9.700.000,00	200.000,00	100.037,00	50
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		9.700.000,00	200.000,00	100.037,00	50
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		9.700.000,00	200.000,00	100.037,00	50
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		410.000,00	410.000,00	401.721,00	98

Razdjel / glava / broj	č ana oznaka i naziv ra una	č	Izvorni plan 2	Tekući plan 3	Izvrš. za razd. 4	Ind. 4/3
	1		16.981.100,00	9.574.600,00	8.537.702,00	89
Raz 001	OPĆINA POSTIRA		16.981.100,00	9.574.600,00	8.537.702,00	89
GI 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		15.766.100,00	8.337.600,00	7.279.751,00	87
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova		410.000,00	410.000,00	401.721,00	98
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih fina		410.000,00	410.000,00	401.721,00	98
5422	Otplata glav.primlj.kredita od kr.instit.u jav.sektoru		410.000,00	410.000,00	401.721,00	98
GI 00102	PREDŠKOLSKI ODGOJ		1.110.000,00	1.117.000,00	1.158.324,00	104
3	Rashodi poslovanja		1.097.000,00	1.087.000,00	1.117.859,00	103
31	Rashodi za zaposlene		670.000,00	682.000,00	690.651,00	101
311	Plaće		575.000,00	575.000,00	582.935,00	101
3111	Plaće za redovan rad		575.000,00	575.000,00	582.935,00	101
312	Ostali rashodi za zaposlene		10.000,00	17.000,00	18.166,00	107
3121	Ostali rashodi za zaposlene		10.000,00	17.000,00	18.166,00	107
313	Doprinosi na plaće		85.000,00	90.000,00	89.550,00	100
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		76.000,00	81.000,00	80.699,00	100
3133	Doprinosi za zapošljavanje		9.000,00	9.000,00	8.851,00	98
32	Materijalni rashodi		424.000,00	402.000,00	424.972,00	106
321	Naknade troškova zaposlenima		24.200,00	24.200,00	20.902,00	86
3211	Službena putovanja		6.000,00	6.000,00	4.726,00	79
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		15.000,00	15.000,00	12.337,00	82
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		3.200,00	3.200,00	3.839,00	120
322	Rashodi za materijal i energiju		302.000,00	296.000,00	343.544,00	116
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		96.000,00	97.000,00	137.312,00	142
3222	Materijal i sirovine		130.000,00	130.000,00	152.214,00	117
3223	Energija		47.000,00	47.000,00	30.670,00	65
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		24.000,00	17.000,00	19.894,00	117
3225	Sitni inventar i auto gume		5.000,00	5.000,00	3.454,00	69
323	Rashodi za usluge		85.300,00	69.300,00	52.486,00	76
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		8.200,00	8.200,00	5.793,00	71
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		46.000,00	24.000,00	3.163,00	13
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.000,00	1.000,00	2.754,00	275
3234	Komunalne usluge		5.600,00	5.600,00	5.543,00	99
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		5.000,00	5.000,00	1.375,00	28
3237	Intelektualne i osobne usluge		10.000,00	18.000,00	20.250,00	113
3238	Računalne usluge			1.000,00	5.200,00	520
3239	Ostale usluge		9.500,00	6.500,00	8.408,00	129
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		12.500,00	12.500,00	8.040,00	64
3292	Premije osiguranja		10.000,00	10.000,00	7.392,00	74
3293	Reprezentacija		1.000,00	1.000,00	300,00	30
3294	Članarine		500,00	500,00		0
3295	Pristojbe i naknade		1.000,00	1.000,00	333,00	33
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				15,00	
34	Financijski rashodi		3.000,00	3.000,00	2.236,00	75
343	Ostali financijski rashodi		3.000,00	3.000,00	2.236,00	75
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.000,00	2.000,00	1.622,00	81

Razdjel / glava / broj	č ana oznaka i naziv ra una	č	Izvorni plan 2	Tekući plan 3	Izvrš. za razd. 4	Ind. 4/3
	1		16.981.100,00	9.574.600,00	8.537.702,00	89
Raz 001	OPĆINA POSTIRA		16.981.100,00	9.574.600,00	8.537.702,00	89
GI 00102	PREDŠKOLSKI ODGOJ		1.110.000,00	1.117.000,00	1.158.324,00	104
3433	Zatezne kamate				48,00	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		1.000,00	1.000,00	566,00	57
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		13.000,00	30.000,00	40.465,00	135
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		13.000,00	30.000,00	40.465,00	135
422	Postrojenja i oprema		13.000,00	30.000,00	40.465,00	135
4221	Uredska oprema i namještaj		10.000,00	20.000,00	28.036,00	140
4222	Komunikacijska oprema		3.000,00			
4226	Sportska i glazbena oprema			7.000,00	11.491,00	164
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			3.000,00	938,00	31
GI 00103	KNJIŽNICA		105.000,00	120.000,00	99.627,00	83
3	Rashodi poslovanja		60.000,00	65.000,00	56.154,00	86
31	Rashodi za zaposlene		45.000,00			
311	Plaće		37.260,00			
3111	Plaće za redovan rad		37.260,00			
313	Doprinosi na plaće		7.740,00			
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		6.975,00			
3133	Doprinosi za zapošljavanje		765,00			
32	Materijalni rashodi		14.000,00	64.000,00	54.797,00	86
321	Naknade troškova zaposlenima				479,00	
3211	Službena putovanja				479,00	
322	Rashodi za materijal i energiju		9.000,00	9.000,00	3.904,00	43
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		6.000,00	6.000,00	3.666,00	61
3225	Sitni inventar i auto gume		3.000,00	3.000,00	238,00	8
323	Rashodi za usluge		5.000,00	55.000,00	50.414,00	92
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		5.000,00	5.000,00	2.664,00	53
3237	Intelektualne i osobne usluge			50.000,00	46.000,00	92
3238	Računalne usluge				1.750,00	
34	Financijski rashodi		1.000,00	1.000,00	1.357,00	136
343	Ostali financijski rashodi		1.000,00	1.000,00	1.357,00	136
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.000,00	1.000,00	769,00	77
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi				588,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		45.000,00	55.000,00	43.473,00	79
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		45.000,00	55.000,00	43.473,00	79
422	Postrojenja i oprema		15.000,00	25.000,00	24.288,00	97
4221	Uredska oprema i namještaj		15.000,00	25.000,00	24.288,00	97
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti		20.000,00	20.000,00	19.185,00	96
4241	Knjige u knjižnicama		20.000,00	20.000,00	19.185,00	96
426	Nematerijalna proizvedena imovina		10.000,00	10.000,00		0
4262	Ulaganja u računalne programe		10.000,00	10.000,00		0

Tablica 3 - Izvršenje proračuna po programskoj klasifikaciji

Aktivnost / potprogram / broj 1	č ana oznaka i naziv ra una	č	Izvorni plan 2	Tekući plan 3	Izvrš. za razd. 4	Ind. 4/3
			16.981.100,00	9.574.600,00	8.537.702,00	89
Raz 001	OPĆINA POSTIRA		16.981.100,00	9.574.600,00	8.537.702,00	89
GI 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		15.766.100,00	8.337.600,00	7.279.751,00	87
Pr 101	Akti iz djelokruga tijela		1.541.100,00	1.723.600,00	1.622.863,00	94
A101001	Predstavnička i izv. tijela		241.000,00	233.500,00	239.635,00	103
<i>Funkcijska klasifikacija:</i>						
01 02 03 04	3	Rashodi poslovanja	241.000,00	233.500,00	239.635,00	103
01 03	31	Rashodi za zaposlene	84.000,00	84.000,00	83.200,00	99
01 03	312	Ostali rashodi za zaposlene	84.000,00	84.000,00	83.200,00	99
01 03	3121	Ostali rashodi za zaposlene	84.000,00	84.000,00	83.200,00	99
01 02 03 04	32	Materijalni rashodi	157.000,00	149.500,00	156.435,00	105
01 03 04	323	Rashodi za usluge	2.000,00			
01	3239	Ostale usluge	2.000,00			
01 02 03	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	155.000,00	149.500,00	156.435,00	105
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerensta		1.000,00	863,00	86
01 02	3292	Premije osiguranja	15.000,00	15.000,00	7.767,00	52
01	3293	Reprezentacija	130.000,00	123.500,00	140.880,00	114
01	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	6.925,00	69
A101002	Svi administrativni, upravni i računovodstveni poslovi koje obavljaj administrativno-tehničko i str. osoblje		1.300.100,00	1.490.100,00	1.383.228,00	93
<i>Funkcijska klasifikacija:</i>						
01 02 03 04	3	Rashodi poslovanja	1.268.100,00	1.467.100,00	1.376.157,00	94
01 03	31	Rashodi za zaposlene	799.000,00	846.000,00	827.662,00	98
	311	Pla e	665.000,00	703.000,00	691.127,00	98
	3111	Pla e za redovan rad	665.000,00	703.000,00	691.127,00	98
01 03	312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	20.000,00	19.080,00	95
01 03	3121	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	20.000,00	19.080,00	95
	313	Doprinosi na pla e	114.000,00	123.000,00	117.455,00	95
01	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	102.000,00	110.000,00	105.846,00	96
01	3133	Doprinosi za zapošljavanje	12.000,00	13.000,00	11.609,00	89
01 02 03 04	32	Materijalni rashodi	437.000,00	584.000,00	488.725,00	84
01	321	Naknade troškova zaposlenima	61.200,00	53.200,00	39.362,00	74
01	3211	Službena putovanja	28.000,00	23.000,00	17.800,00	77
01	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	4.200,00	4.200,00	5.080,00	121
	3213	Stru no usavršavanje zaposlenika	15.000,00	12.000,00	2.860,00	24
01	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	14.000,00	14.000,00	13.622,00	97
01	322	Rashodi za materijal i energiju	154.500,00	177.500,00	156.870,00	88
01	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	31.500,00	39.500,00	26.311,00	67
01 01	3223	Energija	110.000,00	110.000,00	103.927,00	94
	3224	Materijal i dijelovi za teku e i investicijsko održavanje	3.000,00	10.000,00		0
01 01	3225	Sitni inventar i auto gume	10.000,00	15.000,00	24.197,00	161
	3227	Službena,radna i zaštitna odje a i obu a		3.000,00	2.435,00	81
01 03 04	323	Rashodi za usluge	204.000,00	255.000,00	201.122,00	79
01	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	45.000,00	48.000,00	47.818,00	100
01 03 04	3232	Usluge teku eg i investicijskog održavanja	35.000,00	35.000,00	9.608,00	27

Aktivnost / potprogram / broj		č 1	č 2	Izvorni plan 2	Tekući plan 3	Izvrš. za razd. 4	Ind. 4/3
				16.981.100,00	9.574.600,00	8.537.702,00	89
Raz	001	OPĆINA POSTIRA		16.981.100,00	9.574.600,00	8.537.702,00	89
GI	00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		15.766.100,00	8.337.600,00	7.279.751,00	87
Pr	101	Akti iz djelokruga tijela		1.541.100,00	1.723.600,00	1.622.863,00	94
01		3233	Usluge promidžbe i informiranja	17.000,00	17.000,00	9.190,00	54
01	03	3234	Komunalne usluge	16.000,00	22.000,00	20.706,00	94
01	03	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	14.000,00	14.000,00	13.932,00	100
01		3237	Intelektualne i osobne usluge	47.000,00	53.000,00	41.785,00	79
01		3238	Komunalne usluge	26.000,00	62.000,00	57.570,00	93
01		3239	Ostale usluge	4.000,00	4.000,00	513,00	13
01	02 03	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.300,00	98.300,00	91.371,00	93
01		3295	Pristojbe i naknade	13.300,00	59.300,00	56.565,00	95
01		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	39.000,00	34.806,00	89
01		34	Financijski rashodi	32.100,00	32.100,00	35.062,00	109
01		343	Ostali financijski rashodi	32.100,00	32.100,00	35.062,00	109
01		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.000,00	15.000,00	6.016,00	40
01		3433	Zatezne kamate	100,00	100,00		0
01		3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	17.000,00	17.000,00	29.046,00	171
		36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države			20.000,00	
		363	Pomoći unutar opće države			20.000,00	
		3632	Kapitalne pomoći unutar opće države			20.000,00	
01	03	38	Ostali rashodi		5.000,00	4.708,00	94
01	03	381	Tekuće donacije		5.000,00	4.708,00	94
01	03	3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	4.708,00	94
01	03 04 05 06	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32.000,00	23.000,00	7.071,00	31
01	03 04 05	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.000,00	23.000,00	7.071,00	31
01	03 04	422	Postrojenja i oprema	12.000,00	13.000,00	2.696,00	21
01	03	4221	Uredska oprema i namještaj	12.000,00	12.000,00	1.873,00	16
	03	4222	Komunikacijska oprema		1.000,00	823,00	82
01	03 04	426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	10.000,00	4.375,00	44
01	03	4262	Ulaganja u komunalne programe	20.000,00	10.000,00	4.375,00	44
Pr	102	Komunalna infrastruktura		12.470.000,00	4.390.500,00	3.516.721,00	80
	A102003	održav.postojećih cesta,parkinga,trotoara,šetnica i izgradnja novih		7.320.000,00	1.020.000,00	506.251,00	50
Funkcijska klasifikacija:							
01	02 03 04	3	Rashodi poslovanja	110.000,00	130.000,00	112.959,00	87
01	02 03 04	32	Materijalni rashodi	110.000,00	130.000,00	112.959,00	87
01		322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	10.000,00	17.821,00	178
01		3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	10.000,00	17.821,00	178
01	03 04	323	Rashodi za usluge	100.000,00	120.000,00	95.138,00	79
01		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			1.280,00	
01	03 04	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	100.000,00	74.108,00	74
01		3237	Intelektualne i osobne usluge		20.000,00	19.750,00	99
01	03 04 05 06	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.210.000,00	890.000,00	393.292,00	44
01	03 04 05	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	210.000,00	890.000,00	393.292,00	44

Aktivnost / potprogram / broj 1		č naziv ra una	č	Izvorni plan 2	Tekući plan 3	Izvrš. za razd. 4	Ind. 4/3
				16.981.100,00	9.574.600,00	8.537.702,00	89
Raz	001	OPĆINA POSTIRA		16.981.100,00	9.574.600,00	8.537.702,00	89
GI	00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		15.766.100,00	8.337.600,00	7.279.751,00	87
Pr	102	Komunalna infrastruktura		12.470.000,00	4.390.500,00	3.516.721,00	80
01	03 04 05	Ñ					
		421	Gra evinski objekti	200.000,00	650.000,00	245.295,00	38
	03 04 05		Č N				
		4213	Ceste, željeznice i sli ni gra evinski objekti	200.000,00	650.000,00	245.295,00	38
01	03 04	422	Postrojenja i oprema	10.000,00	240.000,00	147.997,00	62
01	03 04	Ñ					
		4227	Ure aji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00	240.000,00	147.997,00	62
	03 04 06	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	7.000.000,00			
	03 04 06		N				
		451	Dodatna ulaganja na gra evinskim objektima	7.000.000,00			
	03 04 06		N				
		4511	Dodatna ulaganja na gra evinskim objektima	7.000.000,00			
	A102004	održav.postojeće i izgradnja nove javne rasvjete		815.000,00	877.000,00	838.117,00	96
<i>Funkcijska klasifikacija:</i>							
01	02 03 04	3	Rashodi poslovanja	265.000,00	317.000,00	304.284,00	96
01	02 03 04	32	Materijalni rashodi	265.000,00	317.000,00	304.284,00	96
01		322	Rashodi za materijal i energiju	205.000,00	205.000,00	201.250,00	98
01		3223	Energija	200.000,00	200.000,00	197.755,00	99
01		3224	Materijal i dijelovi za teku e i investicijsko održavanje	5.000,00	5.000,00	3.495,00	70
01	03 04	323	Rashodi za usluge	60.000,00	112.000,00	103.034,00	92
01	03 04		Č				
		3232	Usluge teku eg i investicijskog održavanja	60.000,00	100.000,00	88.034,00	88
01		3237	Intelektualne i osobne usluge		12.000,00	15.000,00	125
01	03 04 05 06	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	550.000,00	560.000,00	533.833,00	95
01	03 04 05	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	550.000,00	560.000,00	533.833,00	95
01	03 04 05	Ñ					
01	03 04	421	Gra evinski objekti	550.000,00	550.000,00	528.208,00	96
01	03 04		N				
		4214	Ostali gra evinski objekti	550.000,00	550.000,00	528.208,00	96
01	03 04	426	Nematerijalna proizvedena imovina		10.000,00	5.625,00	56
	03 04		Č				
		4263	Umjetni ka, literarna i znanstvena djela		10.000,00	5.625,00	56
	A102005	prostorno planiranje		653.000,00	871.000,00	810.585,00	93
<i>Funkcijska klasifikacija:</i>							
01	02 03 04	3	Rashodi poslovanja	43.000,00	111.000,00	116.376,00	105
01	02 03 04	32	Materijalni rashodi	20.000,00	88.000,00	93.875,00	107
01	03 04	323	Rashodi za usluge	20.000,00	88.000,00	93.875,00	107
01		3237	Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	88.000,00	93.875,00	107
01		34	Financijski rashodi	23.000,00	23.000,00	22.501,00	98
01		342	Kamate za primljene zajmove	23.000,00	23.000,00	22.501,00	98
01		3422	Kamate za primljene kredite od kreditnih instit.u jav.sektor	23.000,00	23.000,00	22.501,00	98
01	03 04 05 06	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	350.000,00	292.488,00	84
	06	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine			40.000,00	
	06	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva			40.000,00	
	06	4111	Zemljište			40.000,00	
01	03 04 05	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	350.000,00	252.488,00	72
01	03 04	426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	350.000,00	252.488,00	72
	03 04		Č				
		4263	Umjetni ka, literarna i znanstvena djela	200.000,00	350.000,00	252.488,00	72
	06	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	410.000,00	410.000,00	401.721,00	98

Aktivnost / potprogram / broj 1	č ana oznaka i naziv ra una	č	Izvorni plan 2	Tekući plan 3	Izvrš. za razd. 4	Ind. 4/3
			16.981.100,00	9.574.600,00	8.537.702,00	89
Raz 001	OPĆINA POSTIRA		16.981.100,00	9.574.600,00	8.537.702,00	89
GI 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		15.766.100,00	8.337.600,00	7.279.751,00	87
Pr 102	Komunalna infrastruktura		12.470.000,00	4.390.500,00	3.516.721,00	80
06	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	410.000,00	410.000,00	401.721,00	98
06	542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih fina	410.000,00	410.000,00	401.721,00	98
06	5422	Otplata glav.primlj.kredita od kr.instit.u jav.sektoru	410.000,00	410.000,00	401.721,00	98
A102006	tekuće održav.postojećih objekata i izgradnja novih		270.000,00	266.000,00	240.170,00	90
<i>Funkcijska klasifikacija:</i>						
01 02 03 04	3	Rashodi poslovanja	70.000,00	66.000,00	140.133,00	212
01 02 03 04	32	Materijalni rashodi	70.000,00	66.000,00	140.133,00	212
01 01	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	30.000,00	28.186,00	94
01 01	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	30.000,00	28.186,00	94
01 03 04	323	Rashodi za usluge	65.000,00	36.000,00	111.947,00	311
01 03 04	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		20.000,00	103.807,00	519
01 01	3237	Intelektualne i osobne usluge	65.000,00	16.000,00	8.140,00	51
01 03 04 05 06	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	200.000,00	100.037,00	50
03 04 06	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	200.000,00	100.037,00	50
03 04 06	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	200.000,00	100.037,00	50
03 04 06	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	200.000,00	100.037,00	50
A102007	održav.luka,plaža i obalnog pojasa		435.000,00	792.500,00	600.955,00	76
<i>Funkcijska klasifikacija:</i>						
01 02 03 04	3	Rashodi poslovanja	185.000,00	288.500,00	268.035,00	93
01 02 03 04	32	Materijalni rashodi	185.000,00	288.500,00	268.035,00	93
01 01	322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	17.000,00	17.464,00	103
01 01	3223	Energija			639,00	
01 01	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	17.000,00	13.175,00	78
01 01	3225	Sitni inventar i auto gume			3.650,00	
01 03 04	323	Rashodi za usluge	175.000,00	271.500,00	250.571,00	92
01 01	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			1.250,00	
01 03 04	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000,00	156.500,00	147.885,00	94
01 01	3239	Ostale usluge	115.000,00	115.000,00	101.436,00	88
01 03 04 05 06	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	504.000,00	332.920,00	66
01 03 04 05	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	504.000,00	332.920,00	66
01 03 04 05	421	Građevinski objekti	150.000,00	400.000,00	329.169,00	82
01 03 04	4214	Ostali građevinski objekti	150.000,00	400.000,00	329.169,00	82
01 03 04	422	Postrojenja i oprema		4.000,00	3.751,00	94
01 03 04	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		4.000,00	3.751,00	94
01 03 04	426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	100.000,00		0
03 04	4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	100.000,00	100.000,00		0
A102008	održav.vodovoda i kanalizacije i izgradnja nove		2.503.000,00	136.000,00	126.006,00	93
<i>Funkcijska klasifikacija:</i>						
01 02 03 04	3	Rashodi poslovanja	3.000,00	6.000,00	1.674,00	28
01 02 03 04	32	Materijalni rashodi	3.000,00	6.000,00	1.674,00	28

Aktivnost / potprogram / broj 1		č ana oznaka i naziv ra una	č	Izvorni plan 2	Tekući plan 3	Izvrš. za razd. 4	Ind. 4/3
				16.981.100,00	9.574.600,00	8.537.702,00	89
Raz	001	OPĆINA POSTIRA		16.981.100,00	9.574.600,00	8.537.702,00	89
GI	00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		15.766.100,00	8.337.600,00	7.279.751,00	87
Pr	102	Komunalna infrastruktura		12.470.000,00	4.390.500,00	3.516.721,00	80
01		322 Rashodi za materijal i energiju		3.000,00	3.000,00		0
01		3224 Održavanje	č	3.000,00	3.000,00		0
01	03 04	323 Rashodi za usluge			3.000,00	1.674,00	56
01	03 04	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			3.000,00	1.674,00	56
01	03 04 05 06	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		2.500.000,00	130.000,00	124.332,00	96
01	03 04 05	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			130.000,00	124.332,00	96
01	03 04 05	421 Građevinski objekti	N		130.000,00	124.332,00	96
01	03 04	4214 Ostali građevinski objekti	N		130.000,00	124.332,00	96
	03 04 06	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		2.500.000,00			
	03 04 06	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	N	2.500.000,00			
	03 04 06	4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	N	2.500.000,00			
	A102009	održavanje parkova, nasada i ostalih javnih površina		224.000,00	343.000,00	257.423,00	75
<i>Funkcijska klasifikacija:</i>							
01	02 03 04	3 Rashodi poslovanja		207.000,00	332.000,00	257.423,00	78
01	02 03 04	32 Materijalni rashodi		207.000,00	332.000,00	257.423,00	78
01		322 Rashodi za materijal i energiju		40.000,00	85.000,00	95.911,00	113
01		3223 Energija			5.000,00	4.312,00	86
01		3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	č	40.000,00	80.000,00	91.599,00	114
01	03 04	323 Rashodi za usluge		167.000,00	247.000,00	161.512,00	65
01		3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		15.000,00	15.000,00	2.407,00	16
01	03 04	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	č	32.000,00	82.000,00	35.043,00	43
01	03	3234 Komunalne usluge		120.000,00	150.000,00	124.062,00	83
01	03 04 05 06	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		17.000,00	11.000,00		0
01	03 04 05	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		17.000,00	11.000,00		0
01	03 04	422 Postrojenja i oprema		17.000,00	11.000,00		0
01	03 04	4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	N	17.000,00	11.000,00		0
	A102010	održavanje groblja Postira i Dol		250.000,00	85.000,00	137.214,00	161
<i>Funkcijska klasifikacija:</i>							
01	02 03 04	3 Rashodi poslovanja		50.000,00	35.000,00	98.836,00	282
01	02 03 04	32 Materijalni rashodi		50.000,00	35.000,00	98.836,00	282
01		322 Rashodi za materijal i energiju		20.000,00	20.000,00	3.093,00	15
01		3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	č	20.000,00	20.000,00	3.093,00	15
01	03 04	323 Rashodi za usluge		30.000,00	15.000,00	95.743,00	638
01	03 04	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	č	30.000,00	15.000,00	95.743,00	638
01	03 04 05 06	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		200.000,00	50.000,00	38.378,00	77
01	03 04 05	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		200.000,00	50.000,00	38.378,00	77
01	03 04 05	421 Građevinski objekti	N	200.000,00	50.000,00	38.378,00	77
01	03 04	4214 Ostali građevinski objekti	N	200.000,00	50.000,00	38.378,00	77
Pr	103	Komunalni poslovi		631.000,00	776.500,00	755.206,00	97
		svi komunalni poslovi na deponiranju i odvozu smeća i					

Aktivnost / potprogram / broj 1	č 2	č 3	Izvorni plan 2	Tekući plan 3	Izvrš. za razd. 4	Ind. 4/3
			16.981.100,00	9.574.600,00	8.537.702,00	89
Raz 001	OPĆINA POSTIRA		16.981.100,00	9.574.600,00	8.537.702,00	89
GI 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		15.766.100,00	8.337.600,00	7.279.751,00	87
Pr 103	Komunalni poslovi		631.000,00	776.500,00	755.206,00	97
A103009	svi komunalni poslovi na deponiranju i odvozu smeća i održavanje deponija		520.000,00	609.000,00	608.237,00	100
<i>Funkcijska klasifikacija:</i>						
01 02 03 04	3	Rashodi poslovanja	420.000,00	399.000,00	451.487,00	113
01 02 03 04	32	Materijalni rashodi	420.000,00	399.000,00	451.487,00	113
01 01	322	Rashodi za materijal i energiju			820,00	
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			820,00	
01 03 04	323	Rashodi za usluge	420.000,00	399.000,00	450.667,00	113
01 03 04	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	80.000,00	10.000,00	53.550,00	536
01 03	3234	Komunalne usluge	340.000,00	389.000,00	397.117,00	102
01 03 04 05 06	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	210.000,00	156.750,00	75
01 03 04 05	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	210.000,00	156.750,00	75
01 03 04	422	Postrojenja i oprema		210.000,00	156.750,00	75
01 03 04	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		210.000,00	156.750,00	75
01 03 04	426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00			
03 04	4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	100.000,00			
A103010	Pogrebne usluge		36.000,00	43.000,00	32.300,00	75
<i>Funkcijska klasifikacija:</i>						
01 02 03 04	3	Rashodi poslovanja	36.000,00	36.000,00	25.300,00	70
01 02 03 04	32	Materijalni rashodi	36.000,00	36.000,00	25.300,00	70
01 03 04	323	Rashodi za usluge	36.000,00	36.000,00	25.300,00	70
01 03	3234	Komunalne usluge	36.000,00	36.000,00	25.300,00	70
01 03 04 05 06	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		7.000,00	7.000,00	100
01 03 04 05	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		7.000,00	7.000,00	100
01 03 04	422	Postrojenja i oprema		7.000,00	7.000,00	100
01 03 04	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		7.000,00	7.000,00	100
A103011	Ekologija i zaštita okoliša-ekorenta,deratizacija,dimnjačarske usl.,razna ostala čišćenja		75.000,00	124.500,00	114.669,00	92
<i>Funkcijska klasifikacija:</i>						
01 02 03 04	3	Rashodi poslovanja	75.000,00	124.500,00	114.669,00	92
01 02 03 04	32	Materijalni rashodi	75.000,00	124.500,00	114.669,00	92
01 03 04	323	Rashodi za usluge	75.000,00	124.500,00	114.669,00	92
01 03	3234	Komunalne usluge	75.000,00	91.500,00	87.794,00	96
01	3237	Intelektualne i osobne usluge		33.000,00	26.875,00	81
Pr 104	Sufinanciranje iz prorač.		1.124.000,00	1.447.000,00	1.384.961,00	96
A104010	socijalna skrb i razne pomoći stanovništvu općine		223.000,00	303.000,00	240.610,00	79
<i>Funkcijska klasifikacija:</i>						
01 02 03 04	3	Rashodi poslovanja	223.000,00	303.000,00	240.610,00	79
01 04	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i drug	223.000,00	303.000,00	240.610,00	79
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	223.000,00	303.000,00	240.610,00	79
01 04	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	223.000,00	303.000,00	240.610,00	79
A104011	sufinanciranje udruga		35.000,00	52.000,00	48.000,00	92

Aktivnost / potprogram / broj 1		č ana oznaka i naziv ra una	č	Izvorni plan 2	Tekući plan 3	Izvrš. za razd. 4	Ind. 4/3
				16.981.100,00	9.574.600,00	8.537.702,00	89
Raz	001	OPĆINA POSTIRA		16.981.100,00	9.574.600,00	8.537.702,00	89
GI	00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		15.766.100,00	8.337.600,00	7.279.751,00	87
Pr	104	Sufinanciranje iz prorač.		1.124.000,00	1.447.000,00	1.384.961,00	96
<i>Funkcijska klasifikacija:</i>							
01 02 03 04	3	Rashodi poslovanja		35.000,00	52.000,00	48.000,00	92
01 03	38	Ostali rashodi		35.000,00	52.000,00	48.000,00	92
01 03		č					
01 03	381	Tekuće donacije		35.000,00	52.000,00	48.000,00	92
01 03		č					
01 03	3811	Tekuće donacije u novcu		35.000,00	52.000,00	48.000,00	92
	A104012	sufinanciranje školstva		13.000,00	48.000,00	32.000,00	67
<i>Funkcijska klasifikacija:</i>							
01 02 03 04	3	Rashodi poslovanja		13.000,00	48.000,00	32.000,00	67
01 03	38	Ostali rashodi		13.000,00	48.000,00	32.000,00	67
01 03		č					
01 03	381	Tekuće donacije		13.000,00	48.000,00	32.000,00	67
01 03		č					
01 03	3811	Tekuće donacije u novcu		13.000,00	48.000,00	32.000,00	67
	A104013	unaprijeđenje kulture i poboljšanje turističke ponude		122.000,00	292.000,00	323.803,00	111
<i>Funkcijska klasifikacija:</i>							
01 02 03 04	3	Rashodi poslovanja		122.000,00	222.000,00	265.360,00	120
01 02 03 04	32	Materijalni rashodi		40.000,00	40.000,00	80.125,00	200
01 03 04	323	Rashodi za usluge		40.000,00	40.000,00	80.125,00	200
01 03 04		č					
01 03 04	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		40.000,00	40.000,00	80.125,00	200
01 03	38	Ostali rashodi		82.000,00	182.000,00	185.235,00	102
01 03		č					
01 03	381	Tekuće donacije		82.000,00	182.000,00	185.235,00	102
01 03		č					
01 03	3811	Tekuće donacije u novcu		82.000,00	182.000,00	185.235,00	102
01 03 04 05 06	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			70.000,00	58.443,00	83
01 03 04 05	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			70.000,00	58.443,00	83
01 03 04 05		N					
01 03 04	421	Gravevinski objekti			70.000,00	58.443,00	83
01 03 04		N					
01 03 04	4214	Ostali gravevinski objekti			70.000,00	58.443,00	83
	A104014	protupožarna, civilna zaštita i služba spašavanja		203.000,00	213.000,00	211.875,00	99
<i>Funkcijska klasifikacija:</i>							
01 02 03 04	3	Rashodi poslovanja		203.000,00	213.000,00	211.875,00	99
01 02 03 04	32	Materijalni rashodi		3.000,00	13.000,00	11.875,00	91
01 03 04	323	Rashodi za usluge		3.000,00	13.000,00	11.875,00	91
01	3237	Intelektualne i osobne usluge		3.000,00	13.000,00	11.875,00	91
01 03	38	Ostali rashodi		200.000,00	200.000,00	200.000,00	100
01 03		č					
01 03	381	Tekuće donacije		200.000,00	200.000,00	200.000,00	100
01 03		č					
01 03	3811	Tekuće donacije u novcu		200.000,00	200.000,00	200.000,00	100
	A104015	unaprijeđenje poljoprivrede		60.000,00	86.000,00	85.721,00	100
<i>Funkcijska klasifikacija:</i>							
01 02 03 04	3	Rashodi poslovanja		10.000,00	86.000,00	85.721,00	100
01 02 03 04	32	Materijalni rashodi			86.000,00	85.721,00	100
01 03 04	323	Rashodi za usluge			86.000,00	85.721,00	100
01 03 04		č					
01 03 04	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			86.000,00	85.721,00	100
01 03	38	Ostali rashodi		10.000,00			
01 03		č					
01 03	381	Tekuće donacije		10.000,00			
01 03		č					
01 03	3811	Tekuće donacije u novcu		10.000,00			

Aktivnost / potprogram / broj 1		č ana oznaka i naziv ra una	č	Izvorni plan 2	Tekući plan 3	Izvrš. za razd. 4	Ind. 4/3
				16.981.100,00	9.574.600,00	8.537.702,00	89
Raz	001	OPĆINA POSTIRA		16.981.100,00	9.574.600,00	8.537.702,00	89
GI	00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		15.766.100,00	8.337.600,00	7.279.751,00	87
Pr	104	Sufinanciranje iz prorač.		1.124.000,00	1.447.000,00	1.384.961,00	96
01	03 04 05 06	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00			
01	03 04 05	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00			
01	03 04 05		N				
		421	Gradjevinski objekti	50.000,00			
	03 04 05	4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	50.000,00			
	A104016		pomoći i sufinanciranja vjerske zajednice Župe Postira	40.000,00	40.000,00	68.279,00	171
<i>Funkcijska klasifikacija:</i>							
01	02 03 04	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	68.279,00	171
01	03	38	Ostali rashodi	40.000,00	40.000,00	68.279,00	171
01	03		č				
		381	Tekuće donacije	40.000,00	40.000,00	68.279,00	171
	03	3811	Tekuće donacije u novcu	40.000,00	40.000,00	68.279,00	171
	A104017		sufinanciranje športa	340.000,00	340.000,00	313.000,00	92
<i>Funkcijska klasifikacija:</i>							
01	02 03 04	3	Rashodi poslovanja	340.000,00	340.000,00	313.000,00	92
01	03	38	Ostali rashodi	340.000,00	340.000,00	313.000,00	92
01	03		č				
		381	Tekuće donacije	340.000,00	340.000,00	313.000,00	92
	03	3811	Tekuće donacije u novcu	340.000,00	340.000,00	313.000,00	92
	A104018		sufinanciranje zdravstva	48.000,00	48.000,00	38.892,00	81
<i>Funkcijska klasifikacija:</i>							
01	02 03 04	3	Rashodi poslovanja	48.000,00	48.000,00	38.892,00	81
01	03	38	Ostali rashodi	48.000,00	48.000,00	38.892,00	81
01	03		č				
		381	Tekuće donacije	48.000,00	48.000,00	38.892,00	81
	03	3811	Tekuće donacije u novcu	48.000,00	48.000,00	38.892,00	81
	A104019		sufinanciranje javnih poduzeća- subvencije	40.000,00	25.000,00	22.781,00	91
<i>Funkcijska klasifikacija:</i>							
01	02 03 04	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	25.000,00	22.781,00	91
01		35	Subvencije	40.000,00	25.000,00	22.781,00	91
		352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim	40.000,00	25.000,00	22.781,00	91
		3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	40.000,00	25.000,00	22.781,00	91
GI	00102	PREDŠKOLSKI ODGOJ		1.110.000,00	1.117.000,00	1.158.324,00	104
Pr	201	Predškolski odgoj		1.110.000,00	1.117.000,00	1.158.324,00	104
	A201001	stručno osoblje predšk. ustanove		803.400,00	772.400,00	774.202,00	100
<i>Funkcijska klasifikacija:</i>							
01	02 03 04	3	Rashodi poslovanja	803.400,00	772.400,00	774.202,00	100
01	03	31	Rashodi za zaposlene	670.000,00	682.000,00	690.651,00	101
01		311	Plaće	575.000,00	575.000,00	582.935,00	101
		3111	Plaće za redovan rad	575.000,00	575.000,00	582.935,00	101
01	03	312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	17.000,00	18.166,00	107
01	03	3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	17.000,00	18.166,00	107
		313	Doprinosi na plaće	85.000,00	90.000,00	89.550,00	100
01		3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	76.000,00	81.000,00	80.699,00	100
01		3133	Doprinosi za zapošljavanje	9.000,00	9.000,00	8.851,00	98
01	02 03 04	32	Materijalni rashodi	130.400,00	87.400,00	81.315,00	93

Aktivnost / potprogram / broj		č 1	č 2	Izvorni plan 2	Tekući plan 3	Izvrš. za razd. 4	Ind. 4/3
				16.981.100,00	9.574.600,00	8.537.702,00	89
Raz	001	OPĆINA POSTIRA		16.981.100,00	9.574.600,00	8.537.702,00	89
GI	00102	PREDŠKOLSKI ODGOJ		1.110.000,00	1.117.000,00	1.158.324,00	104
Pr	201	Predškolski odgoj		1.110.000,00	1.117.000,00	1.158.324,00	104
01		321	Naknade troškova zaposlenima	24.200,00	24.200,00	20.902,00	86
01		3211	Službena putovanja	6.000,00	6.000,00	4.726,00	79
01		3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	15.000,00	15.000,00	12.337,00	82
01		3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.200,00	3.200,00	3.839,00	120
01		322	Rashodi za materijal i energiju	67.000,00	18.000,00	17.001,00	94
01		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	62.000,00	13.000,00	13.547,00	104
01		3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	5.000,00	3.454,00	69
01	03 04	323	Rashodi za usluge	26.700,00	32.700,00	35.372,00	108
01		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	6.700,00	6.700,00	5.793,00	86
01		3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.000,00	1.000,00	2.754,00	275
01	03	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	5.000,00	5.000,00	1.375,00	28
01		3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	18.000,00	20.250,00	113
01		3238	Računalne usluge		1.000,00	5.200,00	520
01		3239	Ostale usluge	4.000,00	1.000,00		0
01	02 03	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.500,00	12.500,00	8.040,00	64
01	02	3292	Premije osiguranja	10.000,00	10.000,00	7.392,00	74
01		3293	Reprezentacija	1.000,00	1.000,00	300,00	30
	03	3294	Članarine	500,00	500,00		0
01		3295	Pristojbe i naknade	1.000,00	1.000,00	333,00	33
01		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			15,00	
01		34	Financijski rashodi	3.000,00	3.000,00	2.236,00	75
01		343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	3.000,00	2.236,00	75
01		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000,00	2.000,00	1.622,00	81
01		3433	Zatezne kamate			48,00	
01		3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.000,00	1.000,00	566,00	57
	A201002	Odgojno obrazovna djelatn.i briga i skrb o djeci		215.500,00	272.500,00	321.530,00	118
<i>Funkcijska klasifikacija:</i>							
01	02 03 04	3	Rashodi poslovanja	215.500,00	265.500,00	310.039,00	117
01	02 03 04	32	Materijalni rashodi	215.500,00	265.500,00	310.039,00	117
01		322	Rashodi za materijal i energiju	211.000,00	261.000,00	306.649,00	117
01		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	34.000,00	84.000,00	123.765,00	147
01		3222	Materijal i sirovine	130.000,00	130.000,00	152.214,00	117
01		3223	Energija	47.000,00	47.000,00	30.670,00	65
01	03 04	323	Rashodi za usluge	4.500,00	4.500,00	3.390,00	75
01		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.500,00	1.500,00		0
01		3239	Ostale usluge	3.000,00	3.000,00	3.390,00	113
01	03 04 05 06	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		7.000,00	11.491,00	164
01	03 04 05	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		7.000,00	11.491,00	164
01	03 04	422	Postrojenja i oprema		7.000,00	11.491,00	164
		4226	Sportska i glazbena oprema		7.000,00	11.491,00	164
	A201003	Opremanje i održavanje zgrade i okoliša		91.100,00	72.100,00	62.592,00	87

Aktivnost / potprogram / broj 1		č ana oznaka i naziv ra una	č	Izvorni plan 2	Tekući plan 3	Izvrš. za razd. 4	Ind. 4/3
				16.981.100,00	9.574.600,00	8.537.702,00	89
Raz	001	OPĆINA POSTIRA		16.981.100,00	9.574.600,00	8.537.702,00	89
GI	00102	PREDŠKOLSKI ODGOJ		1.110.000,00	1.117.000,00	1.158.324,00	104
Pr	201	Predškolski odgoj		1.110.000,00	1.117.000,00	1.158.324,00	104
<i>Funkcijska klasifikacija:</i>							
01 02 03 04	3	Rashodi poslovanja		78.100,00	49.100,00	33.618,00	68
01 02 03 04	32	Materijalni rashodi		78.100,00	49.100,00	33.618,00	68
01	322	Rashodi za materijal i energiju		24.000,00	17.000,00	19.894,00	117
01	3224	Rashodi za materijal i energiju za održavanje i investicijsko		24.000,00	17.000,00	19.894,00	117
01 03 04	323	Rashodi za usluge		54.100,00	32.100,00	13.724,00	43
01 03 04	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		46.000,00	24.000,00	3.163,00	13
01 03	3234	Komunalne usluge		5.600,00	5.600,00	5.543,00	99
01	3239	Ostale usluge		2.500,00	2.500,00	5.018,00	201
01 03 04 05 06	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		13.000,00	23.000,00	28.974,00	126
01 03 04 05	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		13.000,00	23.000,00	28.974,00	126
01 03 04	422	Postrojenja i oprema		13.000,00	23.000,00	28.974,00	126
01 03	4221	Uredska oprema i namještaj		10.000,00	20.000,00	28.036,00	140
03	4222	Komunikacijska oprema		3.000,00			
01 03 04	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			3.000,00	938,00	31
GI	00103	KNJIŽNICA		105.000,00	120.000,00	99.627,00	83
Pr	301	Knjižničarstvo		105.000,00	120.000,00	99.627,00	83
	A30101	Obavljanje stručne knjižničarske djelatnosti		59.000,00	64.000,00	56.154,00	88
<i>Funkcijska klasifikacija:</i>							
01 02 03 04	3	Rashodi poslovanja		59.000,00	64.000,00	56.154,00	88
01 03	31	Rashodi za zaposlene		45.000,00			
01	311	Plaće		37.260,00			
01	3111	Plaće za redovan rad		37.260,00			
01	313	Doprinosi na plaće		7.740,00			
01	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		6.975,00			
01	3133	Doprinosi za zapošljavanje		765,00			
01 02 03 04	32	Materijalni rashodi		13.000,00	63.000,00	54.797,00	87
01	321	Naknade troškova zaposlenima				479,00	
01	3211	Službena putovanja				479,00	
01	322	Rashodi za materijal i energiju		8.000,00	8.000,00	3.904,00	49
01	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		5.000,00	5.000,00	3.666,00	73
01	3225	Sitni inventar i auto gume		3.000,00	3.000,00	238,00	8
01 03 04	323	Rashodi za usluge		5.000,00	55.000,00	50.414,00	92
01	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		5.000,00	5.000,00	2.664,00	53
01	3237	Intelektualne i osobne usluge			50.000,00	46.000,00	92
01	3238	Računalne usluge				1.750,00	
01	34	Financijski rashodi		1.000,00	1.000,00	1.357,00	136
01	343	Ostali financijski rashodi		1.000,00	1.000,00	1.357,00	136
01	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.000,00	1.000,00	769,00	77
01	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi				588,00	
	A30102	Opremanje i uređenje prostora knjižnice		26.000,00	36.000,00	24.288,00	67

Aktivnost / potprogram / broj 1	č ana oznaka i naziv ra una	č	Izvorni plan 2	Tekući plan 3	Izvrš. za razd. 4	Ind. 4/3
			16.981.100,00	9.574.600,00	8.537.702,00	89
Raz	001	OPĆINA POSTIRA	16.981.100,00	9.574.600,00	8.537.702,00	89
GI	00103	KNJIŽNICA	105.000,00	120.000,00	99.627,00	83
Pr	301	Knjižničarstvo	105.000,00	120.000,00	99.627,00	83
<i>Funkcijska klasifikacija:</i>						
01 02 03 04	3	Rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00		0
01 02 03 04	32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00		0
01	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	1.000,00		0
01	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00		0
01 03 04 05 06	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	35.000,00	24.288,00	69
01 03 04 05	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	35.000,00	24.288,00	69
01 03 04	422	Postrojenja i oprema	15.000,00	25.000,00	24.288,00	97
01 03	4221	Uredska oprema i namještaj	15.000,00	25.000,00	24.288,00	97
01 03 04	426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	10.000,00		0
01 03	4262	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	10.000,00		0
A30103		Nabavka i održavanje knjiga	20.000,00	20.000,00	19.185,00	96
<i>Funkcijska klasifikacija:</i>						
01 03 04 05 06	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	19.185,00	96
01 03 04 05	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	19.185,00	96
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	20.000,00	20.000,00	19.185,00	96
04	4241	Knjige u knjižnicama	20.000,00	20.000,00	19.185,00	96

Članak 2.

Ukupno ostvareni prihodi Općine Postira u razdoblju 01. -12.-2016.god. iznose 9.061.516 kn, a ostvareni rashodi za isto razdoblje iznose 8.537.715 kn, te je zaključeno da je za 2016.god.ostvaren Višak prihoda u iznosu od 523.801 kn.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Postira".

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Postira:
Marko Radić v.r.

KLASA: 021-05/17-1/01
URBROJ:2104/05-01-17-01

U Postira, 02.03.2017.



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO DALMATINSKA
OPĆINA POSTIRA
Polježice 2, 21410 POSTIRA
tel (021) 63 21 33
fax (021) 63 21 07
e-mail: info@opcina-postira.hr
KLASA : 021-05/17-01/02
URBROJ : 2104/05-01-17-01
Postira, 02. ožujka 2017. godine

Temeljem članka 32. Statuta Općine Postira (Službeni glasnik Općine Postira 3/13 i 6/13), Općinsko vijeće Općine Postira, na svojoj 30. sjednici održanoj 02. ožujka 2017. godine, donosi

**Odluku
o prihvaćanju izvješća o radu Općinskog načelnika za razdoblje srpanj-prosinac 2016.
godine**

Članak 1.

U cijelosti se prihvaća izvješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje srpanj-prosinac 2016. godine.

Članak 2.

Temeljem izvješća iz točke 1. ove Odluke rad Općinskog načelnika ocjenjuje se pozitivno, njegovo postupanje i rad su u skladu sa propisima, općima aktima, te odlukama tijela Općine Postira.

Ocjena iz prethodnog stavka posredno se odnosi i za rad Jedinственог управног одјела Опćине Postira.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Postira.

Predsjednik Općinskog vijeća

Marko Radić v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO DALMATINSKA
OPĆINA POSTIRA
Polježice 2, 21410 POSTIRA
tel (021) 63 21 33
fax (021) 63 21 07
e-mail: info@ opcina-postira.hr
KLASA : 021-05/17-01/04
URBROJ : 2104/05-01-17-01
Postira, 02. ožujka, 2017.

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine 92/10) i Pravilnik a o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije (Narodne novine 35/94, 110/05, 028/10) te članka 32. Statuta općine Postira (Službeni glasnik 3/13, 6/13) općinsko vijeće općine Postira na 30. sjednici održanoj dana 02. ožujka, 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o izradi Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija

Članak 1.

Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija izraditi će se temelju dogovora za to odgovornih osoba iz Grada Supetra te Općina Postira, Sutivan i Nerežišća.

Navedena područja surađuju u provedbi mjera zaštite od požara kako bi se što bolje evaluirale opasnosti od požara i tehnoloških eksplozija te što efikasnije provele tehničke i operativne mjere zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na gore navedenom području.

Članak 2.

Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije izrađuje se u svrhu utvrđivanja stanja zaštite od požaru i tehnološke eksplozije na prostoru Grada Supetra te Općina Postira, Sutivan i Nerežišća odnosno donošenja odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera koje je potrebno provesti kako bi se ugroženost od nastanka požara i/ili tehnološke eksplozije smanjila na što je god moguće manju razinu, te slijedom toga smanjila možebitna šteta po zdravlje ljudi i imovinu od nastalih požara i/ili tehnoloških eksplozija.

Članak 3.

Nakon izrađene procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, Grad Supetar te Općine Postira, Sutivan i Nerežišća ugovorom će urediti međusobne odnose u provedbi mjera zaštite od požara na prostoru koji je predmet ove procjene.

Članak 4.

Međusobnim ugovorom će biti regulirani i svi drugi odnosi kao što su financiranje, nadležnosti u planiranju i provedbi mjera zaštite od požara te odnosi u ustroju i djelovanju vatrogasnih snaga.

Članak 5.

Ova Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, a izrađuje se kao novi dokument, neovisno o prijašnjim Procjenama te organizacijskim i tehničkim mjerama.

Predsjednik općinskog Vijeća

Marko Radić v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POSTIRA
Općinsko vijeće
Polježice 2, 21410 POSTIRA
tel (021) 63 21 33
fax (021) 63 21 07
e-mail: info@opcina-postira.hr
KLASA : 021-05/17-01/05
URBROJ : 2104/05-01-17-01
Postira,02.ožujka,2017.god.

Temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15), Općinsko vijeće Općine Postira, je na 30. sjednici održanoj 02. ožujka 2017. godine donijelo

A N A L I Z U
stanja sustava civilne zaštite na području
Općine Postira u 2016. godini

UVOD

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

Člankom 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15), definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju proračuna, razmatraju i analiziraju stanje sustava zaštite i spašavanja, donose smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području, utvrđuju izvore i način financiranja, te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Sustav zaštite i spašavanja na području Općine Postira organizira se sukladno odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju.

Općina Postira je donijela i provodi slijedeće akte iz područja zaštite i spašavanja:

1. Procjenu ugroženosti od požara za Općinu Postira(2015);

2. Plan zaštite od požara za Općinu Postira (2015);
3. Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara za područje Općine Postira (2010)
4. Osnovan je Stožer zaštite i spašavanja (2008);
5. Za svaku požarnu sezonu – Plan operativnih mjera i zadaća na zaštiti šuma od požara na području Općine Postira za odnosnu godinu;
6. Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja Općine Postira.
7. Plan zaštite i spašavanja.
8. Plan Civilne zaštite.

Osnovano je Zapovjedništvo civilne zaštite, imenovan je dio članova postrojbe Civilne zaštite. Inspekcijskim nadzorom od 5. listopada 2011. je utvrđeno da ustroj postrojbe nije usklađen sa strukturom postrojbi kako je to određeno odredbama članka 5. i 8. Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi CZ i postrojbi za uzbunjivanje, te je naloženo da se to ispravi. Slijedom navedenog dana 5. prosinca 2011. je dana prethodna suglasnost područnog ureda DUŽS na izmjene i dopune Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Postira.

STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. CIVILNA ZAŠTITA

1.1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Rješenjem o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Postira, temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju i Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga za zaštitu i spašavanje u Stožer zaštite i spašavanja imenovani su:

1. David Pivalica, za načelnika Stožera, 098 / 225 402
2. Marko Vlahović, za člana Stožera, 091 / 4343 000
3. Katica Jelinčić, za članicu Stožera, 091 / 5287 867
4. Nenad Bilić, za člana Stožera, 091 / 517 7213
5. Jakov Zlatar, za člana Stožera, 091 / 528 7867
6. Davor Cvitanić, za člana Stožera, 095 / 859 4218
7. Nataša Mrduljaš Đujić za članicu Stožera, 091 / 163 2209

Stožer zaštite i spašavanja osnovan je za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

1.2. POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE

Postrojbe civilne zaštite su osnovane, ali zbog zakonskih promjena je potrebno donijeti Odluku o novom ustroju, u skladu sa Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara za područje Općine Postira

1.3. PREVENTIVA I PLANOVI CIVILNE ZAŠTITE

Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara je osnovni dokument na području sustava zaštite I spašavanja.

Za angažiranje pokretnina odnosno materijalnih tehničkih sredstava pravnih osoba u slučaju velikih nesreća i katastrofa, Općinski načelnik odnosno Stožer zaštite i spašavanja koristit će tekliča iz sastava djelatnog osoblja općinske uprave.

Građani su upoznati o uvođenju i značaju jedinstvenog broja za hitne pozive 112, a vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi o postavljanju na vidljivom mjestu na svojim objektima obavijesti o novim znakovima za uzbunjivanje, što se treba provjeriti i ponovno pismeno upozoriti na postojanje obavijesti o novim znakovima za uzbunjivanje.

Potreba je boljeg i učinkovitijeg upoznavanje građana putem sredstava javnog informiranja, web stranica te kroz rad institucija Općine Postira.

1.4. SKLONIŠTA

Da bi se posljedice ugrožavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša smanjile na najmanju moguću mjeru, potrebno je uspostaviti optimalan odgovor na ugrožavanje sa stanovišta prostornog planiranja, uređenja, organizacije i razvoja prostora, te je neophodno i mjere zaštite i spašavanja postaviti integralno, u svim vrstama učešća u prostornom planiranju.

Skloništa građena za takvu svrhu (skloništa osnovne namjene i sl.) u Općini Postira nema ali ima objekata koji mogu poslužiti kao priručno sklonište a to su hoteli Pastura, Vrilo i Lipa u Postirama, osnovna škola, vrtić i Pastoralni centar (2 učionice).

2. VATROGASTVO

DVD Supetar je temeljna vatrogasna postrojba koja djeluje na području Općine Postira.

U ljetnoj požarnoj sezoni, 24-satno dežurstvo je organizirano u 4 smjene.

Vatrogasna postrojba DVD Supetar raspolaže sa tri vozila (navalano, autocisterna i kombi), a stanje ljudstva je prikazano u slijedećoj tablici:

STEČENO ZVANJE		STRUČNA SPREMA I BROJ UPOSLENIH		TIP VATROGASNOG DEŽURSTVA OD - DO		POSTROJBA RASPOLAŽE S:	
Viši vatrog, časnik		VSS		Permanentno	00-24	Vatrogasnim domom	
Vatrogasni časnik	14	VŠS		Sezonski			
Vatrogasni dočasnik	4	SSS	40	Povremeno		Spremište	
Vatrogasac	22	NSS		Ostali period		Garaža za vozila	1

Sva vozila tehnički su ispravna, registrirana i opremljena radio vezom i potrebnom opremom.

Općinsko vijeće Općine Postira je svojim Proračunom za 2016. godinu za rad DVD Supetar planiralo 200.000,00 Kn.

Također se može istaknuti da je vatrogasna postrojba efikasno obavila sve zadaće u prethodnoj i tekućoj godini, što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine Postira.

3. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Nisu u dovoljnoj mjeri uspostavljeni izravni kontakti s udrugama građana od značaja za zaštitu i spašavanje s područja Općine Postira, u cilju materijalno-tehničko i kadrovsko jačanje udruge u dijelu od značaja za sustav zaštite i spašavanja, što bi se u okviru mogućnosti Proračuna Općine Postira financiralo iz Proračuna, a prema podnesenim i prihvaćenim razvojnim projektima.

4. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Općine Postira. Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, kao što je Dom zdravlja SDŽ ,Ispostava Postira, Lučka kapetanija-Ispostava Supetar, Policijska postaja Brač, DVD Supetar i dr.

STANJE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE

U kontekstu sustava zaštite i spašavanja su i mjere i zadaće koje proizlaze iz Zakona o zaštiti od požara, i u tom segmentu, Općina Postira je izradila, odnosno provela zadane mjere a što je utvrđeno inspekcijskim nadzorom MUP-a, i to:

1. Propisala agrotehničke mjere te mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina u dijelu koji se odnosi na zaštitu od požara.
2. Obilježila propisanim oznakama i izradili grafički prikaz svih hidranata na terenu.

ZAKLJUČAK

Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Postira u 2016. godini treba utvrditi potrebne aktivnosti, pravce djelovanja i financijska sredstva sa ciljem što kvalitetnijeg razvoja istog.

Predsjednik Općinskog vijeća

Marko Radić v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO DALMATINSKA
OPĆINA POSTIRA
Polježice 2, 21410 POSTIRA
tel (021) 63 21 33
fax (021) 63 21 07
e-mail: info@ opcina-postira.hr
KLASA : 021-05/17-01/07
URBROJ : 2104/05-01-17-01
Postira,02. ožujka, 2017.godine

Na temelju članka 11. i 22. Zakona o grobljima (Narodne novine br. 19/98, 50/12) i članka 32. Statuta Općine Postira (Službeni glasnik Općine Postira br. 3/13, 6/13) Općinsko vijeće Općine Postira na svojoj 30. sjednici održanoj dana 02. ožujka, 2017. godine donijelo je

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke
o grobljima Općine Postira

Članak 1.

U Odluci o groblju ("Službeni glasnik 1/98") u cijelom tekstu brišu se riječi "Općinsko poglavarstvo" te se zamjenjuju riječima "Općinsko Vijeće".

Članak 2.

U članku 27. dodaje se stavak tri koji glasi: Ako između članova obitelji ili interesenata nastanu sporovi oko održavanja grobnice te ukoliko prijete urušavanje iste Jedinствeni upravni odjel općine Postira naložiti će Rješenjem sanaciju grobnice. Ukoliko korisnik u roku od 15 dana od primitka Rješenja ne pristupi sanaciji grobnice Jedinствeni upravni odjel radove će izvesti o trošku korisnika, koji po Rješenju o dodjeli na korištenje grobnog mjesta, koriste grobnicu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Općine Postira".

Predsjednik Općinskog Vijeća
Marko Radić v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO DALMATINSKA
OPĆINA POSTIRA
KLASA : 022-05/17-01/08
URBROJ : 2104/05-02-17-01
Postira, 02. ožujka, 2017. god.

Na temelju članka 10. Zakona o grobljima i članka 5. Odluke o grobljima na području Općine Postira te članka 32. Statuta Općine Postira („Službeni glasnik Općine Postira“ br: 3/13 i 6/13, Općinsko Vijeća na 30. sjednici održanoj dana 02. ožujka, 2017 god. donosi

ODLUKU
o određivanju cijene grobljanske naknade

Članak 1.

Utvrđuje se visina grobljanske u iznosu 120 kn. godišnje. Obveznici plaćanja su korisnici groblja kojima će se dostaviti posebna rješenja.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenom glasniku Općine Postira“.

Predsjednik Općinskog Vijeća

Marko Radić v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO DALMATINSKA
OPĆINA POSTIRA
Polježice 2, 21410 POSTIRA
tel (021) 63 21 33
fax (021) 63 21 07
e-mail: opcina-postira@net.hr
Općinsko vijeće
KLASA : 021-05/17-01/09
URBROJ : 2104/05-01-17-01
Postira,02. ožujka 2017.god.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Postira (Službeni glasnik općine Postira 3/13, 6/13) Općinsko vijeće općine Postira na svojoj 30. sjednici održanoj dana 02. ožujka 2017. godine donijelo je

ODLUKA
o davanju suglasnosti za potpis ugovora

Članak 1.

Ovlašćuje se Općinski načelnik , Ivan Mihačić, da u ime Općine Postira potpiše kupoprodajni ugovor, na iznos od 50.000,00 Kn, u svrhu kupnje nekretnine označene kao čest.zem. 870/2, zk.ul. 435. k.o. Postira radi uknjižbe prava vlasništva na navedenoj nekretnini.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku općine Postira.

Predsjednik Općinskog vijeća

Marko Radić v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO DALMATINSKA
OPĆINA POSTIRA
Polježice 2, 21410 POSTIRA
tel (021) 63 21 33
fax (021) 63 21 07
e-mail: info@ opcina-postira.hr
KLASA : 021-05/17-01/10
URBROJ : 2104/05-01-17-01
Postira,02.ožujka,2017.godine

Na temelju članka 32. Statuta Općine Postira (Službeni glasnik Općine Postira 3/13 i 6/13), Općinsko vijeće Općine Postira, na svojoj 30. sjednici održanoj 02. ožujka, 2017. godine, donosi

O D L U K A

o davanju u Zakup javne površine Vodovodu Brač d.o.o.

Članak 1.

Zakupodavac je Općina Postira, a Zakupnik je Vodovod Brač d.o.o.

Članak 2.

Predmet Zakupa je postavljanje „Spomenika vodi“ od strane Zakupnika, u Općini Postira, predio Trstena kat.čest.zem. 1304/29 k.o. Postira.

Članak 3.

Zakupodavac daje Zakupniku dio javne površine u Zakup iz članka 2. ove Odluke na vremensko razdoblje od 99 godina.

Članak 4.

Za predmet Zakupa iz članka 2. ove Odluke utvrđuje se naknada od 1,00 kn, slovima (jednakuna).

Članak 5.

Ovlašćuje se načelnik Općine Postira, da sklopi Ugovor o korštenju javne površine sa Vodovodom Brač d.o.o.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Postira“.

Predsjednik Općinskog vijeća

Marko Radić v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO DALMATINSKA
OPĆINA POSTIRA
Polježice 2, 21410 POSTIRA
tel (021) 63 21 33
fax (021) 63 21 33
e-mail: info@opcina-postira.hr
KLASA : 021-05/17-01/11
URBROJ : 2104/05-01-17-01
Postira, 02. ožujka, 2017. god.

Na temelju članka 41. Stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 32. Statuta Općine Postira („Službeni glasnik Općine Postira“ broj 3/13 i 6/13), Općinsko vijeće Općine Postira na 30. sjednici održanoj 02. ožujka 2017. godine donijelo je

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na
Izmjene i dopune statuta Dječjeg vrtića „Grdelin“

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića „Grdelin“ u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Grdelin“ Postira na sjednici održanoj 20. veljače 2017. godine.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu s danom donošenja, te će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Postira“.

Predsjednik Općinskog Vijeća

Marko Radić v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO DALMATINSKA
OPĆINA POSTIRA
Polježice 2, 21410 POSTIRA
tel (021) 63 21 33
fax (021) 63 21 07
e-mail: info@opcina-postira.hr
KLASA : 021-05/17-01/12
URBROJ : 2104/05-01-17-01
Postira,02. ožujka, 2017.godine

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/09 i 94/13) i članka 32. Statuta Općine Postira (Službeni glasnik Općine Postira 3/13 i 6/13), Općinsko vijeće Općine Postira, na svojoj 30. sjednici održanoj 02. ožujka, 2017. godine, donosi

PLAN MREŽE DJEČJIH VRTIĆA NA PODRUČJU OPĆINE POSTIRA

Članak 1.

Planom mreže dječjih vrtića na području Općine Postira utvrđuju se ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja koje obavljaju djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja, objekti u kojima se provode programi predškolskog odgoja i obrazovanja te razvoj mreže dječjih vrtića na području Općine Postira.

Članak 2.

Općina Postira ima pravo i obvezu odlučivati o potrebama i interesima građana na svojem području organiziranjem i ostvarivanjem programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

Prava i obveze iz prethodnog stavka ovog članka ostvaruju se osiguranjem smještajnih kapaciteta za djecu s područja Općine Postira u ustanovama predškolskog odgoja i sufinanciranjem ekonomske cijene programa dječjeg vrtića sukladno planiranim sredstvima u Proračunu Općine Postira, za tekuću godinu.

Članak 3.

Mrežu dječjih vrtića na području Općine Postira čine:

Dječji vrtić	Adresa	Osnivač	Program	Smještajni kapacitet
Dječji vrtić Grdelin	Polježice 4, 21410 Postira	Općina Postira	2 x 9-satni program 1 x 6 –satni program (mješovite skupine)	65

Članak 4.

Mreža dječjih vrtića Općine Postira može se proširivati osnivanjem novih dječjih vrtića od strane svih zakonom predviđenih osnivača.

Na području Općine Postira mogu se osnivati nove predškolske ustanove kojima Općina Postira nije osnivač, ali općina ne preuzima obvezu sufinanciranja smještaja djece u tim ustanovama.

Članak 5.

Ovaj Plan dostavlja se Splitsko dalmatinskoj županiji radi usklađivanja razvitka mreže dječjih vrtića na području Splitsko dalmatinske županije.

Članak 6.

Ovaj Plan mreže dječjih vrtića na području Općine Postira stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Postira“.

Predsjednik Općinskog vijeća

Marko Radić



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POSTIRA
Općinski načelnik
KLASA : 022-05/17-01/04
URBROJ : 2104/05-02-17-01.
Postira, 24. siječnja. 2017. godine.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i čl. 46. Statuta Općine Postira (Službeni glasnik Općine Postira br. 3/13 i 6/13) Općinski načelnik dana 24. siječnja 2017. godine donosi :

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE OPĆINE POSTIRA

I. PREDMET ODLUKE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna do vrijednosti pragova iz članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16; u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi), do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga odnosno do 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavne nabave), a za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ove Odluke, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji, i dr.).

Postupak pripreme i provedbe jednostavne nabave Općine Postira može biti redoviti ili skraćeni /u jednoj od dvije moguće varijante/, na način utvrđen ovim internim aktom

II. SPRJEČAVNJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi od članka 75. do članka 83.

III. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave čije su vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna do vrijednosti pragova iz članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi provode ovlaštene predstavnici Naručitelja. Ovlaštene predstavnike Naručitelja imenuje Načelnik Općine Postira od kojih 1 (jedan) može imati važeći certifikat u području javne nabave.

Ovlaštene predstavnici Naručitelja ne moraju biti samo zaposlenici Naručitelja. To mogu biti i druge osobe ukoliko imaju utjecaj na odlučivanje ili druge radnje s obzirom na njihovu stručnost, a u svezi s pojedinim predmetom jednostavne nabave.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika Naručitelja su: priprema postupka jednostavne nabave koja podrazumijeva dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, sadržaj dokumentacije te upute za prikupljanje ponuda, tehničke specifikacije, obrazac ponudbenog troškovnika kao i ostale dokumente vezane uz predmetnu nabavu.

VRSTE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

A/ Redoviti postupak

Pokretanje redovitog postupka podrazumijeva: podnošenje Zahtjeva za pripremu i početak postupka jednostavne nabave određene vrijednosti i donošenje Odluke o početku postupka konkretne jednostavne nabave.

Provedba postupaka jednostavne nabave u redovitom postupku podrazumijeva: slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, najmanje na tri adrese s istovremenom objavom Poziva na dostavu ponuda na službenoj web stranici Naručitelja www.opcina-postira.hr, radi potencijalnog sudjelovanja svih zainteresiranih gospodarskih subjekata uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije. Nadalje se postupak nastavlja otvaranjem ponuda u konkretnom postupku, sastavljanja Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda/ uključujući rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir / prijedloga za odabir najpovoljnije ponude prema kriteriju i uvjetima propisanim natječajnoj dokumentacijom/ odnosno poništenje postupka.

U pripremi i provedbi redovitog postupka jednostavne nabave sudjeluju najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika od kojih 1 (jedan) može imati važeći certifikat u području javne nabave, sukladno članku 3. ovog Pravilnika.

Članak 5.

B/Skraćeni postupak

Skraćeni postupak moguće je provesti u jednoj od dvije moguće varijante. Sukladno naravi skraćenog postupka jednostavne nabave ovisno o prirodi predmeta nabave. Naručitelj koristi skraćeni postupak jednostavne nabave u slijedećim slučajevima:

- a) kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i sl.
- b) kad je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršetku započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- c) kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te ostalim slučajevima prema Odluci Naručitelja.

a/ Prvom varijantom skraćenog postupka Naručitelj započinje postupak Zahtjevom za pripremu postupka nabave jednostavne vrijednosti čija je procijenjena vrijednosti nabave jednaka ili veća od 20.000,00 kuna. Odlukom o početku postupka jednostavne nabave, slanja Poziva na dokaziv način za dostavu ponude jednom određenom gospodarskim subjektu, Ponudbenog lista i obrasca Troškovnika u prilogu. Poziv za dostavu ponude dostavlja se uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije ako je u konkretnom slučaju primjenjivo. Postupak dovršava Odlukom Načelnika o prihvaćanju ponude i sklapanjem konkretnog Ugovora o jednostavnoj nabavi odnosno Odlukom o poništenju postupka ; U pripremi i provedbi navedenog postupka sudjeluju ovlaštene predstavnici i primjenjuju se Obrazci kao kod redovitog postupka jednostavne nabave.

b/ Drugom varijantom skraćenog postupka po službenom zaprimanju ponude na dokaziv način, sukladno aktualnim potrebama, Načelnik može donijeti Odluku o izravnom prihvaćanju ponude te izravno sklopiti Ugovor o jednostavnoj nabavi.

Članak 6.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna provodi se sukladno posebnoj Odluci Načelnika / korištenjem elektroničke pošte ili narudžbenice ili telefonom, faksom ili sl.

Ugovori se ne moraju sklapati za nabavu radova, roba i usluga čija je vrijednost manja od 20.000,00 kuna, ne moraju se regulirati posebnim ugovorom, ne moraju biti obuhvaćene Planom nabave niti biti navedene u Registru ugovora.

Narudžbenicu potpisuje Načelnik ili osoba koju on izričito i pismeno ovlasti, a sadrži obavezno podatke o Naručitelju, vrsti radova/roba/usluga koju se nabavljaju uz detaljnu

specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, roku izvršenja, gospodarskom subjektu – dobavljaču.

Ugovore sklapa Načelnik Općine Postira, a obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Ugovori sklopljeni za nabavu radova, roba i usluga prikazuju se u Tablici sklopljenih sklopljenih Ugovora Općine Postira tijekom tekuće godine koja je javno objavljena na službenoj web stranici općine: www.opcina-postira.hr

Članak 7.

Postupak nabave jednostavne vrijednosti Naručitelj započinje odabirom jednog od načina predviđenog člankom 4. odnosno člankom 5. ovog Pravilnika odabirom redovitog ili određene varijante skraćenog postupka.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na najmanje tri (3) adrese gospodarskih subjekata odnosno na adresu jednog gospodarskog subjekta na dokaziv način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog Naručitelja, naznaku postupka jednostavne nabave, opis predmeta nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ne smije biti kraći od pet (5) dana ni duži od petnaest (15) dana od dana upućivanja poziva u redovitom postupku, odnosno biti kraći od tri (3) dana ni duži od pet (5) dana od dana upućivanja poziva u skraćenom postupku.

U izuzetnim slučajevima, uslijed novonastalih okolnosti odnosno činjenica za koje Naručitelj nije imao saznanja prilikom započinjanja postupka jednostavne nabave, ukoliko to ocijeni potrebnim Naručitelj može u istom postupku jednostavne nabave, produžiti rok za dostavu ponude maksimalno dva puta do pet (5) dana.

Za odabir ponude dovoljna je barem jedna ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja na način da Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude donosi Načelnik Općine Postira u redovitom postupku odnosno Obavijest o prihvaćanju ponude donosi Načelnik Općine Postira u skraćenom postupku sukladno članku 5. stavku a. /prva varijanta/.

Naručitelj je prethodno citiranu odluku Načelnika obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) u primjerenom roku.

Nabavu radova, roba i usluga Naručitelj realizira po zaključenju Ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

Ugovori sklopljeni za jednostavnu nabavu radova, roba i usluga prikazuju se u Tablici svih sklopljenih Ugovora Općine Postira tijekom tekuće godine koja je javno objavljena na službenoj web stranici općine: www.opcina-postira.hr na način da se podaci ažuriraju mjesečno, najkasnije do 5. u narednom mjesecu za prethodni mjesec u kojem je sklopljen konkretni ugovor.

Članak 8.

Odluku o izravnom prihvaćanju ponude bez prethodnog slanja Poziva za dostavu ponude koja zadovoljava stvarne potrebe Naručitelja, po službenom zaprimanju iste na dokaziv način može donijeti Načelnik Općine Postira u skraćenom postupku sukladno članku 5. stavku b. /druga varijanta/.

Izravno sklopljeni ugovori sklopljeni za jednostavnu nabavu radova, roba i usluga prikazuju se u Tablici svih sklopljenih Ugovora Općine Postire tijekom tekuće godine koja je javno objavljena na službenoj web stranici općine: www.opcina-postira.hr na način da se podaci ažuriraju najkasnije u roku od 48 sati od dana sklapanja Ugovora.

IV. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 9.

1. U postupku nabave jednostavne vrijednosti Naručitelj može u Pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge za isključenje i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu članka 256. – članka 259. Zakona o javnoj nabavi pa se u tom slučaju traženi dokumenti mogu dostaviti u neovjerenom preslici.
2. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 10.

1. U postupku nabave jednostavne vrijednosti Naručitelj može u Pozivu za dostavu ponuda tražiti jamstvo na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

VIII. ZAPRIMANJE, IZRADA I DOSTAVA PONUDA

Članak 11.

1. Ponude se dostavljaju na dokaziv način (e-mail, fax, osobna dostava, poštom i sl.) te službeno zaprimaju na protokol JUO Općine Postira.
2. U postupku nabave jednostavne vrijednosti na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.

IX. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 12.

Otvaranje ponuda obavlja se kod svih postupaka jednostavne nabave i može biti javno. Prilikom otvaranja ponuda moraju biti nazočna najmanje dva (2) ovlaštena predstavnika Naručitelja koji otvaraju ponude, a najkasnije u roku od tri (3) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik.

Kod postupaka bagatelne nabave po skraćenom postupku / prva varijanta/ kada se poziv upućuje jednom (1) gospodarskom subjektu, Odluka Načelnika o bagatelnoj nabavi / o prihvaćanju jedine zatražene ponude na odgovarajući način svojim sadržajem nadomješta Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni .

U slučaju odbijanja ponuda na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Ovlašteni predstavnici pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda ocjene ponude može sudjelovati najmanje jedan ovlašten predstavnik Naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

Postupak pregleda obavljaju ukoliko je to potrebno i neovisne stručne osobe, te se o istome sastavlja zapisnik.

X. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 13.

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kod kriterija odabira ekonomski najpovoljnije ponude osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine,

operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke ili rok izvršenja i drugo te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

XI. ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 14.

U postupku jednostavne nabave Naručitelj na osnovu pregleda i ocjene ponuda može donijeti: Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijest o prihvaćanju ponude ili Odluku o izravnom prihvaćanju ponude.

Odluka iz točke 1. ovog članka obvezno sadrži: podatke o Naručitelju, predmet nabave na koju se odnosi, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana odnosno prihvaćena razloge odbijanja ponude, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Obavijest s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu ocjeni ponuda naručitelj je obvezan istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama Naručitelja).

Odluka Načelnika o prihvaćanju jedine zatražene ponude, na odgovarajuću način svojim sadržajem nadomješta Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni .

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude iznosi deset (10) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj stječe uvjete za sklapanje Ugovora o nabavi po izvršenoj dostavi citirane odluke iz točke 1. na dokaziv način.

Članak 15.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, Naručitelj bez odgode donosi Obavijest o poništenju postupka.

U Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave Naručitelj navodi:

- 1./ podatke o Naručitelju,
- 2./ predmet nabave,
- 3./ obavijest o poništenju,
- 4./ obrazloženje razloga poništenja,
- 5./ datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi deset (10) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj je obvezan istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na

dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama Naručitelja).

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti (KLASA : 022-05/16-01/04, URBROJ : 2104/05-03-16-01. od 17. veljače. 2016. godine)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u prvom narednom broju „Službenog glasnika Općine Postira“.

Općinski načelnik
Ivan Mihačić



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POSTIRA

Polježice 2, 21410 POSTIRA
tel (021) 63 21 33
fax (021) 63 21 33
e-mail: info@ opcina-postira.hr
Općinski načelnik
KLASA : 022-05/17-01/01
URBROJ : 2104/05-02-17-01
Postira, 10. siječnja, 2017.god.

Na temelju članka 24. Odluke o uređenju prometa na području Općine Postira ("Službeni glasnik općine Postira" broj 3/14) i članka 32. Statuta Općine Postira ("Službeni glasnik Općine Postira broj 3/13 i 6/13) Općinski načelnik dana 10. siječnja 2016. godine donio je

**Izmjene i dopune Pravilnika
o načinu odobravanja ulaska u pješačku zonu na predjelu rive**

Članak 1.

Mijenja se članak 9. i sada glasi: Korisnici kartice, odnosno vinjete dužni su karticu, odnosno vinjetu koristiti na način propisan u odobrenju. Korisnik kartice ili vinjete koji bude postupao suprotno odobrenju ili na bilo koji drugi način zloupotrebjavao karticu ili vinjetu, odnosno ne drži se odobrenja, poništiti će mu se odobrenje - kartica, odnosno vinjeta, te će mu se onemogućiti ulaz u pješačku zonu o čemu će biti naknadno pismeno obaviješten.

Članak 12.

Ova Izmjena i dopuna Pravilnika stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja, te će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Postira“.

NAČELNIK OPĆINE POSTIRA

Ivan Mihačić v.r.

Izdavač: Općina Postira, Splitsko-Dalmatinska Županija

Glavni i odgovorni urednik: Ivan Mihačić

Tehnički urednik: Ivo Matulić

Lektori: Marija Galetović i Siniša Marović