



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POSTIRA
Polježice 2, 21410 POSTIRA
tel (021) 63 21 33
e-mail: info@ opcina-postira.hr
KLASA : 112-03/20-01/09
URBROJ : 2104/05-03/1-20-2
Postira 04. rujna 2020. god.

Povjerenstvo za provedbu Natječaja za prijam u službu, na temelju članka 19. i 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08 i 61/11, 04/18, 112/19), objavljuje

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

o Oglasu objavljenom na službenim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ispostava Supetar, dana 04. rujna 2020. godine, za prijam u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Postira, na određeno vrijeme od 6 mjeseci uz probni rad od 2 mjeseca, na radno mjesto „Viši referent“.

1. OPIS POSLOVA

POSLOVI RADNOG MJESTA
Vodi upravni postupak, sastavlja rješenja za donošenje u upravnim stvarima iz područja komunalne naknade, komunalnog doprinosa i legalizacije objekata
Obavlja administrativne i druge poslove iz djelokruga općih poslova koji se odnose na uredsko poslovanje, poštu, vođenje propisanih očevidnika o aktima, otpreme akata, prijepisa te obavlja druge uredske poslove koji mu se povjere
Vodi urudžbeni zapisnik i upisnik predmeta upravnog postupka, čuva pečate svih tijela i istima ovjerava pripadajuće akte i pismena
Obavlja administrativne poslove vezane uz pripremu i održavanje sjednica općinskog vijeća, radnih tijela i drugih tijela.
Vodi brigu o pohrani i čuvanju izrađenih zapisnika i akata, vodi razne propise očevidnika i evidencije iz djelokruga općih, pravnih i službeničkih poslova, osim evidencije ugovora
Vodi upravni postupak, sastavlja rješenja za donošenje u upravnim stvarima iz područja komunalne naknade, komunalnog doprinosa i legalizacije objekata

2. PODACI O PLAĆI

Plaću radnog mjesta „Viši referent“ čini umnožak koeficijenta za obračun plaće 1,45 i osnovice za obračun plaće koja iznosi 5.809,79 kuna, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

3. PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Za kandidate prijavljene na Oglas koji ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa provest će se pisano testiranje i intervju. Intervju će se provesti samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % bodova na provedenom pisanom testiranju. Ako kandidat ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na Oglas.

4. PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

- 1. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 86/08, 61/11, 04/18, 112/19**
- 2. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18),**
- 3. Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Postira“ broj 4/19).**

5. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na Oglas.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će se zatražiti predložene odgovarajuće isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera znanja i sposobnosti započinje pisanim testiranjem. Kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Pisani test sastojati će se od ukupno 10 pitanja. Bodovanje pisanog testiranja vršiti će se na način da jedan točan odgovor iznosi jedan bod. Maksimalan broj bodova koji kandidat može ostvariti na pisanom testiranju je 10. Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pisano testiranje traje maksimalno 45 minuta.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom testiranju.

Povjerenstvo za provedbu Natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Općini Postira. Rezultati intervju boduju se od 1 do 10 bodova.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu Natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

POZIV NA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI BITI ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 DANA PRIJE PRETHODNE PROVJERE NA OVOJ WEB STRANICI I NA OGLASNOJ PLOČI OPĆINE POSTIRA.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA